

THÔNG BÁO**Về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động hè
và các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 2118/UBND-KH ngày 20 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức hoạt động hè của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023 và các kế hoạch tổ chức các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè năm 2023, nhằm đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo kết quả hoạt động hè và các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè năm 2023, Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, Ban Tổ chức, Ban Chỉ huy các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè cấp Thành phố, các đơn vị sự nghiệp và các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, cụ thể như sau:

I. ĐỐI VỚI CƠ SỞ ĐOÀN TRỰC THUỘC:**1. Báo cáo định kỳ:****1.1. Thời gian báo cáo:***** Đối với hoạt động hè:**

- Thực hiện báo cáo tuần hè (*trực tuyến*) **trước 17g00 thứ Hai** hằng tuần (*tính từ thứ Hai tuần trước đến thứ Hai ngày thực hiện báo cáo*): Gồm **09** đợt gửi báo cáo vào các ngày **12/6, 19/6, 26/6, 03/7, 10/7, 17/7, 24/7, 31/7, 07/8**.
- Báo cáo nhanh đầu hè: Hoàn thành và gửi **trước ngày 05/6/2023 (thứ Hai)**.

*** Đối với các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè:**

- Gửi kế hoạch tổ chức các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Theo quy định cụ thể của từng chương trình, chiến dịch tình nguyện hè năm 2023.
- Báo cáo nhanh (*trực tuyến*) kết quả triển khai các hoạt động hưởng ứng Lễ ra quân các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè năm 2023 của cấp Thành phố và sau Lễ ra quân của đơn vị: Hoàn thành và gửi **trước 17g30 ngày 12/6/2023 (thứ Hai)**.
- Thực hiện báo cáo tuần (*trực tuyến*) **trước 17g00 thứ Sáu** hằng tuần (*tính từ thứ Sáu tuần trước đến thứ Năm ngày thực hiện báo cáo*): Gồm **08** đợt gửi báo cáo vào các ngày **16/6, 23/6, 30/6, 07/7, 14/7, 21/7, 28/7, 04/8**.

1.2. Phương thức gửi báo cáo:

- Đối với báo cáo hoạt động hè: Thực hiện trực tuyến thông qua đường dẫn “<https://bit.ly/bche2023>”.
- Đối với báo cáo nhanh sau lễ ra quân các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Thực hiện trực tuyến thông qua đường dẫn “<https://bit.ly/BCNCDH>”.
- Đối với báo cáo các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Thực hiện trực tuyến thông qua đường dẫn “<https://bit.ly/bcslhetuan2023coso>”.

2. Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động hè và báo cáo kết quả triển khai đợt 01, đợt 02 và tổng kết các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè:

2.1. Thời gian gửi báo cáo:

*** Đối với hoạt động hè:**

- Báo cáo sơ kết hè: Hoàn thành và gửi *trước ngày 01/7/2023 (thứ Bảy)*.
- Báo cáo tổng kết hè: Hoàn thành và gửi *trước ngày 15/8/2023 (thứ Ba)*.

*** Đối với các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè:**

- Báo cáo kết quả triển khai đợt 1 của các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Hoàn thành và gửi *trước 17g30 ngày 23/6/2023 (thứ Sáu)*.
- Báo cáo kết quả triển khai đợt 2 của các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Hoàn thành và gửi *trước 17g30 ngày 21/7/2023 (thứ Sáu)*.
- Báo cáo tổng kết các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè và phụ lục số liệu (*thực hiện riêng từng chương trình, chiến dịch tình nguyện, tính từ ngày 11/6 đến hết ngày 06/8*): Hoàn thành và gửi *trước 17g30 ngày 13/8/2023 (Chủ nhật)*.

*** Lưu ý:**

- Để chuẩn bị cho nội dung tổng kết các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè cấp Thành phố, đề nghị các cơ sở Đoàn thực hiện và gửi trước dự thảo báo cáo tổng kết các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè **qua phần mềm Văn phòng điện tử Thành Đoàn** và gửi phụ lục số liệu qua đường dẫn trực tuyến “<https://bit.ly/bcslhedot2023coso>” chậm nhất *ngày 30/7/2023 (Chủ nhật)* (*phụ lục số liệu tạm tính đến hết ngày 06/8/2023*).
- Đối với các cơ sở Đoàn triển khai từ **02 chương trình, chiến dịch tình nguyện hè trở lên** (*gồm Hoa phượng đỏ, Hành quân xanh, Kỳ nghỉ hồng, Mùa hè xanh, Tiếp sức mùa thi và Gia sư áo xanh*): Thực hiện chung **01** báo cáo các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè (*theo mẫu*), gửi cho bộ phận Thường trực các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè.
- Đối với đơn vị do điều kiện hoạt động đặc thù nên thời gian tổ chức các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè không trùng khớp với thời gian chung theo kế hoạch của cấp Thành phố thì đơn vị có trách nhiệm báo cáo trực tiếp Ban Tổ chức, Ban Chỉ huy cấp Thành phố xem xét, quyết định mốc thời gian nộp báo cáo cho phù hợp với tình hình thực tế.

- **Đối với phụ lục số liệu:** Các đơn vị chỉ báo cáo số liệu do đơn vị trực tiếp thực hiện để đảm bảo tổng hợp chính xác, tránh trùng lặp với cấp Thành phố, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn và các cơ sở Đoàn khác.

2.2. Phương thức gửi báo cáo:

Các đơn vị gửi văn bản chính thức kèm theo tệp tin điện tử (*thông qua phần mềm Văn phòng điện tử Thành Đoàn*) về các bộ phận thường trực hoạt động hè và các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè cấp Thành phố:

- **Bộ phận thường trực hoạt động hè:** Ban Thiếu nhi Thành Đoàn (*Phòng A5, số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1*), phụ trách: Đồng chí **Lê Đức Quy** - Cán bộ Ban Thiếu nhi Thành Đoàn (*Số điện thoại: 0978.559.929*).

- **Bộ phận thường trực Ban Chỉ huy Chiến dịch tình nguyện Hoa phượng đỏ:** Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn (*Phòng A3, số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1*), phụ trách: Đồng chí **Huỳnh Đoàn Tuyết Nhi** - Cán bộ Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn (*Số điện thoại: 0938.241.432*).

- **Bộ phận thường trực Ban Chỉ huy Chiến dịch tình nguyện Hành quân xanh:** Ban Mặt trận - An ninh quốc phòng - Địa bàn dân cư Thành Đoàn (*Số 05 Đinh Tiên Hoàng, Phường Đa Kao, Quận 1*), phụ trách: Đồng chí **Trần Huỳnh Nam Phương** - Cán bộ Ban Mặt trận - An ninh quốc phòng - Địa bàn dân cư Thành Đoàn (*Số điện thoại: 0911.892.919*).

- **Bộ phận thường trực Ban Chỉ huy Chiến dịch tình nguyện Kỳ nghỉ hồng:** Ban Công nhân lao động Thành Đoàn (*Phòng A8, số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1*), phụ trách: Đồng chí **Châu Hoàng Yên Nhi** - Cán bộ Ban Công nhân lao động Thành Đoàn (*Số điện thoại: 0909.959.311*).

- **Bộ phận thường trực Ban Chỉ huy Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh:** Ban Mặt trận - An ninh quốc phòng - Địa bàn dân cư Thành Đoàn phụ trách khu vực Địa bàn dân cư (*Số 05 Đinh Tiên Hoàng, Phường Đa Kao, Quận 1*), Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn phụ trách khu vực Trường học (*Phòng A3, số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1*), phụ trách: Đồng chí **Nguyễn Vĩnh Kha** - Ủy viên Ủy ban Hội, Phó Chánh Văn phòng Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam Thành phố, Cán bộ Ban Mặt trận - An ninh quốc phòng - Địa bàn dân cư Thành Đoàn (*Số điện thoại: 0936.357.578*), đồng chí **Lê Thanh Bình** - Ủy viên Ban Chấp hành, Phó Chánh Văn phòng Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố, Cán bộ Ban Thanh niên Trường học Thành Đoàn (*Số điện thoại: 0347.490.694*) và đồng chí **Lê Văn Cường** - Phó Phòng Phát triển Phong trào sáng tạo, Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ (*Số điện thoại: 0986.486.362*).

- **Bộ phận thường trực Ban Tổ chức Chương trình Tiếp sức mùa thi, Gia sư áo xanh:** Trung tâm Hỗ trợ Học sinh, Sinh viên Thành phố (*Số 33*

Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Nghé, Quận 1), phụ trách: Đồng chí **Phạm Trường Sinh** - Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Hỗ trợ Học sinh, Sinh viên Thành phố (Số điện thoại: 0939.201.288).

II. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC:

1. Thời gian báo cáo:

- Gửi kế hoạch hoặc lịch hoạt động của đơn vị trong hoạt động hè và các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Chậm nhất **ngày 20/6/2023 (thứ Ba)**.
- Báo cáo kết quả triển khai đợt 1 của các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Hoàn thành và gửi **trước 17g30 ngày 23/6/2023 (thứ Sáu)**.
- Báo cáo kết quả triển khai đợt 2 của các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Hoàn thành và gửi **trước 17g30 ngày 21/7/2023 (thứ Sáu)**.
- Báo cáo tổng kết các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè và phụ lục số liệu: Hoàn thành và gửi **trước 17g30 ngày 13/8/2023 (Chủ nhật)**.
- Để chuẩn bị cho nội dung tổng kết các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè cấp Thành phố, đề nghị các đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện và gửi trước dự thảo báo cáo tổng kết các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè **qua phần mềm Văn phòng điện tử Thành Đoàn** và phụ lục số liệu qua đường dẫn trực tuyến "<https://bit.ly/bcslhedot2023coso>" chậm nhất **ngày 30/7/2023 (Chủ nhật)** (phụ lục số liệu tạm tính đến hết ngày 06/8/2023).

2. Phương thức gửi báo cáo: Các đơn vị gửi văn bản chính thức kèm theo tệp tin điện tử (**thông qua phần mềm Văn phòng điện tử Thành Đoàn**) về Văn phòng Thành Đoàn tổng hợp.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Bộ phận thường trực hoạt động hè và các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè cấp Thành phố:

- Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp chế độ thông tin, báo cáo, hội họp của các cơ sở Đoàn - Hội trong hoạt động hè và các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và thi đua - khen thưởng.
- Thực hiện báo cáo tuần, báo cáo tổng kết hoạt động hè; báo cáo tuần, báo cáo kết quả triển khai đợt 1, đợt 2, tổng kết và phụ lục số liệu các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè; gửi về Văn phòng Thành Đoàn (**thông qua phần mềm Văn phòng điện tử Thành Đoàn**), cụ thể như sau:

* **Đối với hoạt động hè:** Hoàn thành và gửi về Văn phòng Thành Đoàn tổng hợp sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

* **Đối với các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè:**

+ Báo cáo tuần: Hoàn thành và gửi chậm nhất vào lúc **12g00 thứ Bảy** hằng tuần.

+ Báo cáo kết quả triển khai đợt 1: Hoàn thành và gửi **trước 17g30 ngày 26/6/2023 (thứ Hai)**.

+ Báo cáo kết quả triển khai đợt 2: Hoàn thành và gửi **trước 17g30 ngày 24/7/2023 (thứ Hai)**.

+ Báo cáo tổng kết và phụ lục số liệu của từng chương trình, chiến dịch tình nguyện hè: Gửi dự thảo báo cáo **trước 17g30 ngày 13/8/2023 (Chủ nhật)**, gửi báo cáo chính thức **trước 17g30 ngày 18/8/2023 (thứ Sáu)**, gửi phụ lục số liệu **trước 17g30 ngày 04/6/2023 (thứ Sáu)** (số liệu tạm tính đến hết ngày 06/8/2023).

2. Các Ban - Văn phòng Thành Đoàn:

- Các đồng chí Trưởng Ban, Chánh Văn phòng Thành Đoàn chịu trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các cơ sở Đoàn do Ban - Văn phòng Thành Đoàn phụ trách thực hiện các loại văn bản đảm bảo đúng nội dung và tiến độ theo yêu cầu.

- Trên cơ sở báo cáo tuần, báo cáo đợt, báo cáo tổng kết hoạt động hè và các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè của các bộ phận có liên quan theo phân công, Văn phòng Thành Đoàn tổng hợp, tham mưu và gửi Trung ương Đoàn theo quy định.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo.

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: Thường trực, các Ban - VP;
- BTC, BCH các CTr, CDTN hè;
- Các ĐVSN trực thuộc Thành Đoàn;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;
- Hội LHTN VN các quận, huyện và TP. Thủ Đức;
- Hội Sinh viên Việt Nam các trường;
- Lưu (VT-LT).

TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Phú Lâm