

## THÔNG BÁO

### V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo Công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2022

Căn cứ Chương trình số 06-CTr/UBKT ngày 28/02/2022 của Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn về công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 (viết tắt *Chương trình số 06 của UBKT Thành Đoàn*), nhằm phục vụ việc sơ kết, đánh giá công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2022, Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn đề nghị Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn Thủ Đức, quận, huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với nội dung cụ thể sau:

#### 1. Đối với chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn khu vực trường học năm học 2022 - 2023:

- Các đơn vị dự thảo chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn đơn vị theo bố cục Chương trình số 06 của UBKT Thành Đoàn (*đối với Đoàn tương đương cấp huyện*) và dự thảo nội dung công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn đơn vị lồng ghép trong chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2022 - 2023 (*đối với Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn*), trình và xin ý kiến Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn cùng cấp.

- Sau khi Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn cùng cấp thông qua nội dung dự thảo, đơn vị xin ý kiến góp ý của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách. Trên cơ sở góp ý của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách, các đơn vị hoàn chỉnh nội dung và gửi về Ban Kiểm tra Thành Đoàn Chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn đơn vị (*đối với Đoàn tương đương cấp huyện*) và Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2022 - 2023, trong đó có nội dung công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn đơn vị (*đối với Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn*) **chậm nhất ngày 01/11/2022 (thứ Ba)**.

#### 2. Đối với chế độ báo cáo:

##### 2.1. Đối với báo cáo sơ kết, tổng kết:

- Đối với Thành Đoàn Thủ Đức, quận, huyện Đoàn và tương đương: Thực hiện báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm và báo cáo tổng kết năm 2022 theo mẫu số 01, 02, 03 đính kèm (*trong đó: mẫu 01, 02 gửi văn bản chính thức; mẫu 03 thực hiện trực tiếp trên đường dẫn<sup>1</sup>*).

<sup>1</sup> Khu vực Địa bàn dân cư, Lực lượng vũ trang: <https://tinyurl.com/BCSLkhuvucQHLLVT>  
Khu vực Công nhân lao động: <https://tinyurl.com/BCSLkhuvucCNLD>  
Khu vực Trường học: <https://tinyurl.com/BCSLkhuvucTH>

- Đối với Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn: Thực hiện báo cáo sơ kết và tổng kết công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn lồng ghép trong báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm và báo cáo tổng kết năm 2022, riêng khu vực trường học, báo cáo lồng ghép trong báo cáo sơ kết học kỳ 1 và báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023; đồng thời báo cáo phụ lục số liệu theo mẫu 02, 03 đính kèm (trong đó: mẫu 02 gửi văn bản chính thức; mẫu 03 thực hiện trực tiếp trên đường dẫn).

- Lưu ý: Các đơn vị gửi báo cáo theo quy định về Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn (thông qua Ban Tổ chức - Kiểm tra Thành Đoàn) theo tiến độ như sau:

+ Đối với khu vực trường học: Báo cáo sơ kết học kỳ 1 chậm nhất ngày 31/12/2022 và báo cáo tổng kết năm học chậm nhất ngày 20/5/2023.

+ Đối với khu vực địa bàn dân cư, công nhân lao động, lực lượng vũ trang: Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm chậm nhất ngày 10/5/2022 và báo cáo tổng kết năm chậm nhất ngày 30/10/2022 (Riêng Đoàn cơ sở thì gửi báo cáo nội dung công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn đơn vị theo tiến độ của báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi do Ban Thường vụ Thành Đoàn quy định. Tuy nhiên phải gửi báo cáo phụ lục số liệu theo quy định chậm nhất ngày 30/10/2022 về Ban Tổ chức - Kiểm tra Thành Đoàn để tổng hợp).

## 2.2. Đối với báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra, giám sát chuyên đề:

- Các đơn vị hoàn tất việc kiểm tra, giám sát chuyên đề chậm nhất ngày 30/10/2022, đối với khu vực trường học chậm nhất ngày 20/5/2023 (đối với khu vực trường học). Riêng nội dung kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác tổ chức Đại hội Đoàn các cấp, các đơn vị hoàn thành việc kiểm tra và báo cáo kết quả chậm nhất ngày 30/6/2022.

- Lưu ý tiến độ thời gian báo cáo bằng văn bản về UBKT Thành Đoàn (thông qua Ban Tổ chức - Kiểm tra Thành Đoàn):

+ Kế hoạch kiểm tra, giám sát chuyên đề: Gửi trước thời điểm kiểm tra, giám sát ít nhất 10 ngày;

+ Báo cáo kiểm tra, giám sát chuyên đề: Gửi chậm nhất sau 20 ngày kết thúc kiểm tra, giám sát chuyên đề tại cơ sở trực thuộc.

Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn yêu cầu Ủy ban Kiểm tra quận, huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA THÀNH ĐOÀN**  
**PHÓ CHỦ NHIỆM**

### Nơi nhận:

- Các Ban - VP Thành Đoàn;
- Cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu (VT-LT).



**Đỗ Phan Như Nguyệt**