

HƯỚNG DẪN

**Về công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể,
cá nhân lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động Cơ quan Thành Đoàn hằng năm**

Căn cứ Kế hoạch số 11-KH/TU ngày 15/12/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Công văn số 698-CV/TU ngày 26/10/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về nâng cao chất lượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm;

Ban Thường vụ Thành Đoàn hướng dẫn công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Cơ quan Thành Đoàn hằng năm như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đối với tập thể Ban Thường vụ Thành Đoàn và các đồng chí trong Ban Thường vụ Thành Đoàn: thực hiện theo thông báo của Ban Thường vụ Thành Đoàn.

2. Đối với tập thể lãnh đạo¹:

- Ban Biên tập Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ;
- Ban Giám hiệu Trường Đoàn Lý Tự Trọng;
- Ban Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;
- Hội đồng Thành viên, Ban Giám đốc Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Trẻ, Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc.

3. Đối với cá nhân**3.1. Tại Cơ quan chuyên trách Thành Đoàn:**

- Lãnh đạo các Ban, Văn phòng Thành Đoàn;
- Công chức, người lao động các Ban, Văn phòng Thành Đoàn và Truyền hình Thanh niên.

¹ Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tập thể lãnh đạo có từ **03** thành viên trở lên tại thời điểm tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại. Đối với các đơn vị còn lại, chỉ tiến hành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cá nhân lãnh đạo.

3.2. Tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, doanh nghiệp có vốn của Thành Đoàn:

- Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký Tòa soạn, Kế toán Trưởng Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán Trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng;
- Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán Trưởng (hoặc Phụ trách Kế toán) các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thành viên Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Kế toán Trưởng Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Trẻ, Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc;
- Đồng chí đại diện phần vốn của Thành Đoàn đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Công ty trách nhiệm hữu hạn Huy hiệu Thanh niên, Công ty cổ phần Đầu tư Xây dựng Thanh niên, Công ty cổ phần Du lịch Thanh niên.

4. Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Hội đồng Thành viên các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên phối hợp với cấp ủy đơn vị quy định và hướng dẫn việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Thành Đoàn.

II. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH KIỂM ĐIỂM

1. Nơi kiểm điểm, thành phần tham dự

Tập thể lãnh đạo ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo của đơn vị với kiểm điểm cấp ủy. Cá nhân lãnh đạo, quản lý thực hiện kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo mà mình là thành viên; cụ thể như sau:

- Lãnh đạo, công chức, người lao động các Ban, Văn phòng Thành Đoàn kiểm điểm trước tập thể Ban, Văn phòng Thành Đoàn. Thành phần tham dự gồm tất cả lãnh đạo, công chức, người lao động của Ban. Riêng Văn phòng Thành Đoàn thì kiểm điểm tại các bộ phận chức năng.

- Ban Biên tập, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký Tòa soạn, Kế toán Trưởng Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt. Thành phần tham dự gồm cấp ủy đơn vị, Ban Biên tập, trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn cơ sở thành viên, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

- Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán Trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt. Thành phần tham dự gồm cấp ủy đơn vị, Ban Giám hiệu, trưởng các phòng, khoa trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn cơ sở thành viên, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp còn lại:

+ Đối với các đơn vị có tổng số công chức, viên chức, người lao động từ 10 đồng chí trở lên: Ban Giám đốc, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán Trưởng kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt. Thành phần tham dự gồm cấp ủy đơn vị, Ban Giám đốc, trưởng các phòng, ban trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn cơ sở thành viên, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

+ Đối với các đơn vị có tổng số công chức, viên chức, người lao động dưới 10 đồng chí: Ban Giám đốc, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán Trưởng kiểm điểm trước tập thể công chức, viên chức, người lao động. Thành phần tham dự gồm toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Hội đồng Thành viên, Ban Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thành viên Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Kế toán Trưởng Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Trẻ, Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt. Thành phần tham dự gồm cấp ủy đơn vị, Hội đồng Thành viên, Ban Giám đốc, trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn cơ sở thành viên, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

- Đồng chí đại diện phần vốn của Thành Đoàn đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Công ty trách nhiệm hữu hạn Huy hiệu Thanh niên, Công ty cổ phần Dầu tư Xây dựng Thanh niên, Công ty cổ phần Du lịch Thanh niên kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt. Thành phần tham dự gồm cấp ủy công ty, Hội đồng Thành viên hoặc Hội đồng Quản trị, Ban Giám đốc, trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn cơ sở thành viên, Bí thư Đoàn Thanh niên của công ty.

2. Nội dung kiểm điểm, đánh giá

- Các tập thể, cá nhân thực hiện kiểm điểm nghiêm túc, đầy đủ các nội dung quy định tại Mục 3 Phần III Kế hoạch số 11-KH/TU ngày 15/12/2020 của Thành ủy về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp², các nội dung trong kế hoạch của Đảng ủy Cơ quan Thành Đoàn về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên Cơ quan Thành Đoàn hằng năm và những nội dung được gợi ý kiểm điểm, gắn với thực hiện:

+ Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường củng cố xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới;

+ Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 17/8/2022 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới;

² Được sửa đổi, bổ sung theo Công văn số 368-CV/TU ngày 04/01/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý năm 2021.

+ Kế hoạch số 99-KH/TU ngày 21/3/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị, kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”;

+ Kế hoạch số 76-KH/TU ngày 02/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Thành ủy về kế hoạch tổng thể phòng chống dịch Covid-19 và phục hồi kinh tế trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh sau ngày 15/9/2021; chăm lo chính sách hậu COVID.

+ Quyết định số 489-QĐ/TU ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về công tác dân vận của hệ thống chính trị theo Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị.

+ Nghị quyết số 131/2020/QH14 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị định số 33/2021/NĐ-CP của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy và sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, bảo đảm ổn định hoạt động của các đơn vị hành chính mới sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính theo Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

+ Việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025.

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chuẩn bị bản kiểm điểm theo mẫu cho từng đối tượng.

- Bản kiểm điểm cá nhân phải nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân và giải trình những nội dung gợi ý kiểm điểm của cấp trên (nếu có). Nội dung kiểm điểm phải chi tiết, cụ thể, gắn với kết quả thực hiện từng nhiệm vụ được giao trong năm.

- Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ gợi ý nội dung cần tập trung đi sâu kiểm điểm đối với tập thể lãnh đạo, cá nhân bằng văn bản (nếu có).

- Các nội dung cần lưu ý trong kiểm điểm, đánh giá:

+ Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, có tiêu chí và thông qua sản phẩm cụ thể; tập trung khắc phục triệt để tình trạng nể nang, né tránh, bệnh thành tích, đánh giá, xếp loại đảng viên gắn với việc tu dưỡng, rèn luyện, nêu gương của cán bộ, đảng viên.

+ Trọng tâm là đối chiếu với nghị quyết, kế hoạch, chương trình công tác, chương trình hành động (*tập thể và cá nhân*), những mặt làm được (*sản phẩm*) những mặt chưa được, nguyên nhân. Lấy hiệu quả làm thước đo (*làm đúng và làm tốt nhiệm vụ được giao; những đổi mới, sáng kiến, sáng tạo là điểm cộng; những thụ động, trì hoãn chậm trễ không lý do chính đáng là điểm trừ*).

+ Đối với cá nhân chú trọng kiểm điểm về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kết quả tu dưỡng, rèn luyện, ý thức tự giác, tinh thần tự phê bình và phê bình, “tự soi, tự sửa”, thực hiện trách nhiệm nêu gương và những điều đảng viên không được làm, biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, “lợi ích nhóm”.

+ Đối với tập thể cần tập trung kiểm điểm về năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tập thể lãnh đạo, trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

3. Tổ chức kiểm điểm

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Cán bộ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm trước, công chức, viên chức, người lao động kiểm điểm sau.

- Người chủ trì cuộc họp kiểm điểm là cấp trưởng đơn vị. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì.

- Từng cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; các thành viên tham dự góp ý; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của cá nhân; cá nhân tiếp thu và hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

4. Sau khi kiểm điểm, đánh giá

Ngay sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng, các tập thể, cá nhân phải xây dựng *kế hoạch, xác định rõ các giải pháp khắc phục triệt để hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra*. Tập thể lãnh đạo đơn vị phân công theo dõi, tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm của cấp dưới và công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ CÁC MỨC XẾP LOẠI

1. Tiêu chí đánh giá

1.1. Đối với tập thể lãnh đạo: thực hiện theo Mục 3 Phần IV Kế hoạch số 11-KH/TU.

1.2. Đối với cá nhân

a. Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: thực hiện theo Mục 4 Phần IV Kế hoạch số 11-KH/TU.

b. Đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: thực hiện theo Mục 6 Chương IV Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Mục 6 Chương III Luật Viên chức ngày 15/11/2010, được sửa đổi, bổ sung theo Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày

25/11/2019, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

c. Cá nhân lãnh đạo doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, doanh nghiệp có vốn của Thành Đoàn (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thành viên Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Kế toán Trưởng Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Trẻ, Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc; Chủ tịch Hội đồng Thành viên, Giám đốc Công ty trách nhiệm hữu hạn Huy hiệu Thanh niên; Thành viên Hội đồng Quản trị, Phó Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Đầu tư Xây dựng Thanh niên; Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Giám đốc Công ty cổ phần Du lịch Thanh niên): thực hiện theo Chương III Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

2. Các mức xếp loại:

Trên cơ sở kết quả kiểm điểm và tự xếp loại của từng của tập thể lãnh đạo, cá nhân, kết quả đánh giá, xếp loại hàng quý, các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm góp ý về đánh giá, xếp loại và tiến hành bỏ phiếu đánh giá đối với tập thể lãnh đạo, cá nhân được kiểm điểm tại Mục 2, 3 Phần I của Tờ trình này. Các mức xếp loại đối với tập thể lãnh đạo và cá nhân như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

IV. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI, NHẬN XÉT ĐỐI VỚI TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Thẩm quyền quyết định kết quả đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động

1.1. Ban Thường vụ Thành Đoàn căn cứ kết quả biểu quyết, đánh giá tại đơn vị, nhận xét của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị để xem xét, quyết định kết quả đánh giá, xếp loại đối với tập thể lãnh đạo (đối với các đơn vị có từ 03 thành viên trở lên trong tập thể lãnh đạo tại thời điểm kiểm điểm, đánh giá, xếp loại) và các chức danh sau:

- Lãnh đạo các Ban, Văn phòng Thành Đoàn;
- Ban Biên tập, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ;
- Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng;
- Ban Giám đốc, Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;

- Hội đồng Thành viên, Ban Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Trẻ, Công ty Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc;

- Đồng chí đại diện phần vốn của Thành Đoàn đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại Công ty trách nhiệm hữu hạn Huy hiệu Thanh niên, Công ty cổ phần Đầu tư Xây dựng Thanh niên, Công ty cổ phần Du lịch Thanh niên.

1.2. Đồng chí Bí thư Thành Đoàn căn cứ trên kết quả thi đua quý, ý kiến đánh giá của các đồng chí Trưởng ban, Chánh Văn phòng Thành Đoàn, xem xét, quyết định kết quả đánh giá, xếp loại đối với công chức, người lao động Cơ quan chuyên trách Thành Đoàn.

1.3. Ban Thường vụ Thành Đoàn ủy quyền cho:

- Tổng Biên tập Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ đánh giá, xếp loại đối với Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký Tòa soạn, Kế toán Trưởng đơn vị.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp đánh giá, xếp loại đối với Kế toán Trưởng (*hoặc Phụ trách Kế toán*) đơn vị.

- Chủ tịch Hội đồng Thành viên Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Trẻ, Công ty Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc đánh giá, xếp loại Thành viên Hội đồng Thành viên, Thành viên Ban Kiểm soát (*tại công ty*). Giám đốc công ty đánh giá, xếp loại Kế toán Trưởng công ty.

1.4. Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Hội đồng Thành viên các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đánh giá, xếp loại đối với công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị (*theo phân cấp quản lý cán bộ của Thành Đoàn*).

1.5. Chủ tịch Hội đồng Thành viên, Giám đốc Công ty trách nhiệm hữu hạn Huy hiệu Thanh niên; Thành viên Hội đồng Quản trị, Phó Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Đầu tư Xây dựng Thanh niên; Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Giám đốc Công ty cổ phần Du lịch Thanh niên tiến hành kiểm điểm, đánh giá, tự đề xuất mức xếp loại, sau đó gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn. Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ tham khảo ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản của Hội đồng Thành viên, Hội đồng Quản trị công ty để quyết định về kết quả xếp loại của người đại diện vốn.

2. Thẩm quyền nhận xét đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

2.1. Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét đối với các Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn (*trừ Bí thư Thành Đoàn và các Phó Bí thư Thành Đoàn*).

2.2. Trên cơ sở ý kiến của các Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị, Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét đối với Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ; người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám

độc Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Trẻ; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Thành viên, Giám đốc Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc.

2.3. Ban Thường vụ Thành Đoàn ủy quyền cho:

- Trưởng ban, Chánh Văn phòng Thành Đoàn nhận xét đối với Phó Trưởng ban, Phó Chánh Văn phòng, công chức, người lao động tại các Ban, Văn phòng Thành Đoàn.

- Tổng Biên tập Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ nhận xét đối với Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký Tòa soạn, Kế toán Trưởng đơn vị.

- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp nhận xét đối với cấp phó, Kế toán Trưởng (hoặc Phụ trách Kế toán) đơn vị.

- Chủ tịch Hội đồng Thành viên Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản Trẻ nhận xét đối với Thành viên Hội đồng Thành viên, Thành viên Ban Kiểm soát (tại công ty). Giám đốc công ty nhận xét đối với Kế toán Trưởng công ty.

- Chủ tịch Hội đồng Thành viên Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc nhận xét đối với Thành viên Hội đồng Thành viên, Thành viên Ban Kiểm soát (tại công ty). Giám đốc công ty nhận xét đối với Phó Giám đốc, Kế toán Trưởng công ty.

2.4. Căn cứ vào phân cấp quản lý cán bộ của đơn vị, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Hội đồng Thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên trực thuộc Thành Đoàn có thể ủy quyền cho lãnh đạo trực tiếp các bộ phận nhận xét công chức, viên chức, người lao động.

V. MỘT SỐ NỘI DUNG LƯU Ý

1. Việc kiểm điểm được tiến hành đồng thời ở các cấp, theo nguyên tắc: kiểm điểm đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được phân công cho tập thể hoặc cá nhân; kiểm điểm chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội trước, tổ chức đảng sau; tập thể trước, cá nhân sau; cán bộ lãnh đạo, quản lý trước, công chức, viên chức, người lao động sau. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ **03** đến dưới **06** tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ (*đối với trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên*).

Đối với trường hợp được cử đi học, thủ trưởng cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả học tập và thời gian làm việc thực tế tại cơ quan, đơn vị (*nếu có*) để nhận xét. Trường hợp chưa có kết quả học tập, cá nhân thực hiện tự đánh giá theo mẫu tương ứng với chức danh (*chức vụ*) đang đảm nhiệm. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị căn cứ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để nhận xét.

4. Mức xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý không cao hơn mức xếp loại chất lượng của cơ quan, đơn vị.

Đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu sau khi hoàn thành xếp loại tập thể lãnh đạo và tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cá nhân ở đơn vị.

Mức xếp loại người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo và tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ các trường hợp:

- Người giữ chức vụ bí thư cấp ủy, chi bộ mà không phải là nhiệm vụ chính ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (*đối với mức xếp loại của tổ chức đảng, cấp ủy, chi bộ*).

- Người đứng đầu mới nhận nhiệm vụ dưới **03** tháng.

- Người đứng đầu nhận nhiệm vụ sau thời điểm xảy ra các vi phạm, khuyết điểm của tập thể, cá nhân có ảnh hưởng đến mức xếp loại của tập thể, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Người đứng đầu trong trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý xếp loại “không hoàn thành nhiệm vụ” do có thành viên bị xử lý kỷ luật trở lên, nếu sai phạm, khuyết điểm của thành viên đó không liên quan đến việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của tập thể hoặc người đứng đầu giao và các tiêu chuẩn khác tập thể đều đạt mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên thì người đứng đầu có thể xem xét xếp loại “hoàn thành nhiệm vụ”.

5. Các đơn vị căn cứ số lượng và chức năng, nhiệm vụ của tập thể lãnh đạo thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của mình để quyết định phân nhóm, nhưng mỗi nhóm phải có từ **05 tập thể lãnh đạo, quản lý trở lên.**

6. Số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tương xứng với mức xếp loại tập thể lãnh đạo hoặc mức xếp loại cơ

quan, tổ chức, đơn vị (*xếp loại ở mức cao hơn thì được chọn với tỷ lệ cao hơn*) nhưng bảo đảm số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá **20%** số cán bộ cùng thuộc diện quản lý của một cấp quản lý cán bộ được xếp loại “hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Đối với những đơn vị có dưới **05** cán bộ lãnh đạo, quản lý thì có tối đa **01** cá nhân được xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

7. Kết quả đánh giá, xếp loại lao động hằng quý là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cuối năm. Kết quả bỏ phiếu tại hội nghị kiểm điểm chỉ mang tính chất tham khảo để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Cá nhân đảm nhiệm nhiều chức vụ, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau về biểu quyết mức độ hoàn thành nhiệm vụ ở mỗi nơi thì xem xét, lấy mức độ hoàn thành nhiệm vụ chính và cao nhất làm cơ sở đánh giá, xếp loại. Cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã được xếp loại thì hủy bỏ kết quả và đánh giá lại.

8. Tập thể, cá nhân có quyết định thi hành kỷ luật ở năm nào thì xem xét để đánh giá, xếp loại chất lượng của năm đó (*kể cả trường hợp vi phạm, khuyết điểm xảy ra ở các năm trước*). Cá nhân vi phạm kỷ luật ở nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở nơi mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại nơi xảy ra vi phạm.

9. Cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng hoặc người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, cá nhân lãnh đạo, quản lý đến đối tượng được đánh giá, xếp loại chất lượng và thực hiện công khai tại đơn vị.

10. Việc kiểm điểm, đánh giá không làm ảnh hưởng đến việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, nhất là việc tổng kết năm, chăm lo tết cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian hoàn thành việc tổ chức kiểm điểm và gửi hồ sơ về Ban Thường vụ Thành Đoàn

- Đối với các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn: thời gian tổ chức kiểm điểm thực hiện theo thông báo phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn tham dự hội nghị kiểm điểm tập thể lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

- Đối với các Ban, Văn phòng Thành Đoàn: đảm bảo hoàn thành trước ngày **20/12** hàng năm. Mỗi cá nhân nộp **01** bộ hồ sơ.

- Chậm nhất **03** ngày sau khi tiến hành hội nghị kiểm điểm, các đơn vị phải hoàn thiện và gửi hồ sơ về Ban Thường vụ Thành Đoàn (*thông qua Ban Tổ*

chức - Kiểm tra Thành Đoàn). Mỗi cá nhân thực hiện **02** bộ hồ sơ (**01** bộ lưu tại đơn vị, **01** bộ gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn).

2. Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp thực hiện phiếu đề xuất nhận xét, đánh giá (*theo mẫu*) đối với các trường hợp do Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét, gửi xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách có ý kiến, sau đó hoàn tất và gửi về Ban Tổ chức - Kiểm tra Thành Đoàn cùng với hồ sơ kiểm điểm đánh giá của đơn vị để Ban Thường vụ Thành Đoàn xem xét, quyết định.

3. Thành phần hồ sơ:

- Bản kiểm điểm cá nhân hằng năm (*theo mẫu đính kèm và đã tiếp thu ý kiến đóng góp*);
- Lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW-98 (*đính kèm*);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, các hồ sơ cá nhân khác (*chỉ gửi bổ sung các văn bản mới phát sinh trong năm*);
- Bảng tổng hợp phiếu biểu quyết về xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*có chữ ký của lãnh đạo đơn vị và người tổng hợp, kèm biên bản kiểm phiếu*) của đơn vị;
- Phiếu đề xuất nhận xét và xếp loại công chức, viên chức lãnh đạo đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp hằng năm có ý kiến nhận xét của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách (*đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp tại Mục 2 Phần VI Hướng dẫn này*).

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị liên hệ với Ban Tổ chức - Kiểm tra Thành Đoàn để cùng phối hợp giải quyết.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện Hướng dẫn này, đảm bảo tiến độ theo quy định.

Nơi nhận:

- Thành ủy: BTC, BDV, UBKT, VP;
- Ban Thường vụ Thành Đoàn;
- Đảng ủy Cơ quan Thành Đoàn;
- Các Ban, Văn phòng Thành Đoàn;
- Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu VT-LT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
BÍ THƯ



Phan Thị Thanh Phương