|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**\*\*\*Số: -TB/TĐTN-BCNLĐ | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**V/v lưu ý công tác quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ hoạt động**

**tại các đơn vị ngoài khu vực nhà nước theo Kết luận 273-KL/TU**

 **ngày 26/02/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy về chế độ trợ cấp**

**cho cán bộ chuyên trách và chế độ chính sách hỗ trợ hoạt động**

**công tác đảng, đoàn thanh niên, công đoàn trong các doanh nghiệp**

**ngoài khu vực nhà nước, khu chế xuất, khu công nghiệp**

---------

 Nhằm đảm bảo công tác quyết toán nguồn kinh phí hỗ trợ hoạt động tại các đơn vị ngoài khu vực nhà nước theo Kết luận 273-KL/TU ngày 26/02/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy về chế độ trợ cấp cho cán bộ chuyên trách và chế độ chính sách hỗ trợ hoạt động công tác đảng, đoàn thanh niên, công đoàn trong các doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước, khu chế xuất, khu công nghiệp *(sau đây gọi là Kết luận 273)*, Ban Thường vụ Thành Đoàn lưu ý một số vấn đề sau:

**1. Quy trình gửi hồ sơ:**

- Tất cả hồ sơ quyết toán về nguồn kinh phí hỗ trợ hoạt động tại các đơn vị ngoài khu vực nhà nước theo Kết luận gửi về Ban Công nhân lao động Thành Đoàn trước 17g00 ngày 30/11/2022 *(thứ Tư)*.

- Trong vòng 03 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Ban Công nhân lao động Thành Đoàn sẽ phối hợp với Văn phòng Thành Đoàn *(Tổ Tài chính)* thẩm định và phản hồi lại với các đơn vị. Các đơn vị có hồ sơ chưa đảm bảo chủ động nhận lại hồ sơ để hoàn chỉnh và gửi lại cho Ban trong 03 ngày làm việc *(Sau thời gian trên Ban Công nhân lao động Thành Đoàn sẽ không tiếp nhận).*

**2. Lưu ý:**

- Hồ sơ quyết toán bao gồm: Công văn, bảng tổng hợp, chứng từ quyết toán theo quy định tài chính.

- Các hóa đơn thực hiện quyết toán phải là hóa đơn tài chính theo quy định và bên mua hàng phải là tổ chức Đoàn (Chi Đoàn công ty,…).

**3. Thực hiện dự toán kinh phí cho năm 2023:**

Các đơn vị thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí theo Kết luận số 273 của Thành ủy thực hiện dự toán nguồn kinh phí sử dụng cho năm 2023 và gửi về cho Ban Công nhân lao động chậm nhất vào ngày 20/01/2023.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn có các đơn vị doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước nghiêm túc thực hiện nội dung trên.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Thành Đoàn: TT, Ban CNLĐ, VP *(TTC)*;- Các cơ sở Đoàn KV CNLĐ, ĐBDC trực thuộc Thành Đoàn;- Lưu (VT-LT). | **TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**CHÁNH VĂN PHÒNG**Lê Phú Lâm** |

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **BCH ………….**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |

**BẢNG TỔNG HỢP QUYẾT TOÁN KINH PHÍ**

**Hỗ trợ hoạt động cho doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước có từ 500 lao động trở lên quý….năm…..**

**--------**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **ĐƠN VỊ** |  | **SỐ LƯỢNG ĐOÀN VIÊN** | **SỐ TIỀN** | **GHI CHÚ** |
| **A** | **Bồi dưỡng cán bộ làm công tác ngoài nhà nước** |  |  |
| 1 | Nguyễn Văn A | Bí thư | Chi đoàn Công ty….. | 250 | …. |  |
| 2 | Trần Thị B | Bí thư | Chi đoàn Công ty….. | 100 | …. |  |
| 3 | Phạm Đình C | Bí thư | Chi đoàn Công ty….. | 87 | …. |  |
| **B** | **Hỗ trợ tổ chức Đoàn trong doanh nghiệp ngoài nhà nước có từ 500 lao động trở lên tổ chức hoạt động quý….năm….** |  |  |
| 1 | Chi đoàn Công ty….. |  | 250 | …. |  |
| 2 | Chi đoàn Công ty….. |  | 100 | …. |  |
| 3 | Chi đoàn Công ty….. |  | 87 | …. |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |

 **NGƯỜI LẬP BẢNG TM. BAN THƯỜNG VỤ**

 BÍ THƯ

*(ký tên, đóng dấu)*

 **Nguyễn Thị B**

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **BCH ………….**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |

**DANH SÁCH KÝ NHẬN**

**Bồi dưỡng cán bộ làm công tác Đoàn trong các doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước có từ 500 lao động trở lên quý….năm…..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ/****ĐƠN VỊ** | **CMND/CCCD/NGÀY CẤP/****ĐỊA CHỈ NƠI Ở** | **SỐ TIỀN**(Đồng) | **KÝ NHẬN** |
| 1 | Lê Thị T | Bí thư Đoàn Công ty TNHH (250 đoàn viên x 345.000đ/tháng x ***n*** tháng) | 07909083847, ngày 20/5/2022, 1 Lê Văn Tám, Phường 8, Quận 5 |  |  |
| 2 | Nguyễn Văn B |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |

 **NGƯỜI LẬP BẢNG TM. BAN THƯỜNG VỤ**

 BÍ THƯ

*(ký tên, đóng dấu)*

 **Nguyễn Thị B**

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **BCH ………….**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |

**DANH SÁCH KÝ NHẬN**

**Báo cáo viên/ Lực lượng tổ chức hoạt động/…..**

**1. Báo cáo viên:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **SỐ****CMND** | **ĐỊA CHỈ** | **TÊN CHUYÊN ĐỀ** | **SỐ TIỀN**(Đồng) | **KÝ NHẬN** |
| 1 | ThS. Lê Trà M - Giảng viên trường… |  |  |  |  |  |
| 2 | TS. Đặng Văn B - Giám đốc Trung tâm…. |  |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |

**2. Lực lượng:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **SỐ****CMND** | **ĐỊA CHỈ** | **SỐ TIỀN**(Đồng) | **KÝ NHẬN** |
| 1 | Lê Thị T |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |

 **NGƯỜI LẬP BẢNG TM. BAN CHẤP HÀNH**

 BÍ THƯ

 *(ký tên) (ký tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| BCH ĐOÀN……**CHI ĐOÀN……**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |

**DỰ TRÙ KINH PHÍ**

**Tên hoạt động**

***(thời gian, địa điểm, số lượng)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG** | **THUYẾT MINH** | **SỐ TIỀN** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thuê xe | 02 xe x 2 ngày x 1.000.000đ |  |  |
| 2 | Báo cáo viên | Chuyên đề |  |  |
| 3 | Lực lượng tổ chức | 02 người x 02 ngày x 50.000đ  |  |  |
| 4 | In phông | 2m x 3m x 60.000đ |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |

 **NGƯỜI LẬP BẢNG TM. BAN CHẤP HÀNH**

 BÍ THƯ

*(ký tên) (ký tên)*

**\*Ghi chú:**

- Các nội dung chi cho lực lượng tổ chức tối đa 50.000đ/người/ngày

- Các nội dung thuyết minh phải thể hiện rõ và cụ thể, ví dụ: số lượng *(nếu lớn hơn 1)* x kích thước *(nếu có)* x đơn giá *(10.000đ)*