|  |  |
| --- | --- |
| BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH*Mẫu 01A-KĐĐG***TÊN ĐƠN VỊ**\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

 **BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

***Năm ……***

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể………………. kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**1. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1.1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

 *Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

 *Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.3. Công tác tổ chức, tham gia phòng, chống dịch bệnh COVID-19 *(tập trung kiểm điểm trên các mặt (1) Việc chấp hành chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (2) Việc phân công, triển khai thực hiện các công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị và tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (3) Việc huy động nguồn lực xã hội chăm lo cho cán bộ, công nhân viên tại đơn vị; (4) Việc triển khai thực hiện các biện pháp y tế tại đơn vị, đảm bảo an toàn phòng chống dịch; (5) Việc thực hiện các biện pháp an sinh xã hội, chăm lo cho người dân; (6) Các sáng kiến, cách làm sáng tạo, hiệu quả cao; (7) Việc triển khai thực hiện mục tiêu kép).*

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

 *Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.4. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

 *Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.5. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

 *Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.6. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

 *Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

 - Hạn chế, khuyết điểm (theo 5 nội dung nêu trên).

 - Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

 *Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**4. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**5. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân…

**6. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**7. Đề nghị xếp loại mức chất lượng** *(Đề xuất 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”)*

…………………………………………………………………………...

 **T.M LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu đơn vị)*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …………**Chi bộ: ………………** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Mẫu 02-KĐĐG**………….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm …………***

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

***1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật:***

1.1. Về t­ư t­­ưởng chính trị

1.2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống

1.3. Về ý thức tổ chức kỷ luật

1.4.Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. *(Đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)*

*Tự đánh giá cấp độ thực hiện tiêu chí về tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật:*

 Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

***2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ đ­­ược giao***

2.1. Tất cả đảng viên kiểm điểm việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và nhiệm vụ được chi bộ phân công *(tập trung đánh giá sâu công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo các mục (1) Việc chấp hành chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (2) Việc phân công, triển khai thực hiện các công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị và tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (3) Việc huy động nguồn lực xã hội chăm lo cho cán bộ, công nhân viên tại đơn vị; (4) Việc triển khai thực hiện các biện pháp y tế tại đơn vị, đảm bảo an toàn phòng chống dịch; (5) Việc thực hiện các biện pháp an sinh xã hội, chăm lo cho người dân; (6) Các sáng kiến, cách làm sáng tạo, hiệu quả cao; (7) Việc triển khai thực hiện mục tiêu kép).*

2.2. Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức ngoài kiểm điểm nội dung ở điểm 2.1, kiểm điểm thêm các nội dung sau:

- Về tác phong, lề lối làm việc.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (nêu cụ thể về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả).

- Trách nhiệm của cá nhân đối với lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

2.3. Đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm nội dung ở điểm 2.1 và điểm 2.2, kiểm điểm thêm các nội dung sau:

- Kết quả của cá nhân tham gia cùng tập thể lãnh đạo.

- Việc quy tụ, đoàn kết nội bộ; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng đối với cá nhân.

- Kết quả đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; chấp hành quy định về kê khai tài sản, thu nhập hàng năm.

- Việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý.

- Về trách nhiệm nêu gương trong thực hiện nhiệm vụ được giao, theo quy định của Trung ương và cấp ủy các cấp.

*Tự đánh giá cấp độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:*

 Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

***3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm***

(Nêu các nội dung đã cam kết, kết quả thực hiện mỗi nội dung)

*Tự đánh giá cấp độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu:*

 Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

***1. Hạn chế, khuyết điểm*** (theo 03 nội dung ở Mục I nêu trên)

***2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm*** (theo các hạn chế khuyết điểm ở trên)

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc những vi phạm bị phê bình, kiểm điểm, xử lý kỷ luật trong năm**

(Đối với từng hạn chế, khuyết điểm cần nêu rõ: đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục. Với những hạn chế, khuyết điểm chưa khắc phục xong, nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc (nếu có) và trách nhiệm của cá nhân).

*Tự đánh giá cấp độ thực hiện khắc phục những hạn chế, khuyết điểm*

 Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

**IV. Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

 (Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm).

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

***1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức***

 Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

 Hoàn thành tốt nhiệm vụ

 Hoàn thành nhiệm vụ

 Không hoàn thành nhiệm vụ

***2. Xếp loại đảng viên***

 Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

 Hoàn thành tốt nhiệm vụ

 Hoàn thành nhiệm vụ

 Không hoàn thành nhiệm vụ

 **NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**VIII. Đánh giá, xếp loại chất lượng**

***1. Đánh giá công chức, viên chức, cán bộ lãnh đạo, quản lý***

***1.1.*** Nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức, cán bộ lãnh đạo, quản lý:

***1.2.*** Mức xếp loại chất lượng:

 *………, ngày …… tháng …… năm ……*

 **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

 *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

***2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên***

***2.1.*** Nhận xét, đánh giá của chi ủy, chi bộ:

***2.2.*** Chi bộ xếp loại mức chất lượng:

***2.3.*** Đảng ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

|  |  |
| --- | --- |
| *………, ngày …… tháng …… năm .……***T/M CHI ỦY (CHI BỘ)***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có*) | *………, ngày …… tháng …… năm .……***T/M ĐẢNG ỦY***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------***Mẫu 03-KĐĐG* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**Năm ...........**

Họ và tên: .................................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: .................................................................................................................................

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:..........................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

................................................................................................................................

.................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

*-* Đánh giá kết quả tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của cá nhân theo các mục được gợi ý sau: (1) Việc chấp hành chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (2) Việc phân công, triển khai thực hiện các công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị và tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (3) Việc huy động nguồn lực xã hội chăm lo cho cán bộ, công nhân viên tại đơn vị; (4) Việc triển khai thực hiện các biện pháp y tế tại đơn vị, đảm bảo an toàn phòng chống dịch; (5) Việc thực hiện các biện pháp an sinh xã hội, chăm lo cho người dân; (6) Các sáng kiến, cách làm sáng tạo, hiệu quả cao; (7) Việc triển khai thực hiện mục tiêu kép.

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ**(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

 (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |
|  |  |
|  |  |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------***Mẫu 03A-KĐĐG* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Năm ...........**

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

2. Đạo đức, lối sống:

3. Tác phong, lề lối làm việc:

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

*-* Đánh giá kết quả tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của cá nhân theo các mục được gợi ý sau: (1) Việc chấp hành chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (2) Việc phân công, triển khai thực hiện các công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị và tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (3) Việc huy động nguồn lực xã hội chăm lo cho cán bộ, công nhân viên tại đơn vị; (4) Việc triển khai thực hiện các biện pháp y tế tại đơn vị, đảm bảo an toàn phòng chống dịch; (5) Việc thực hiện các biện pháp an sinh xã hội, chăm lo cho người dân; (6) Các sáng kiến, cách làm sáng tạo, hiệu quả cao; (7) Việc triển khai thực hiện mục tiêu kép.

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

2. Tự xếp loại chất lượng:

 (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ**(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

 (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH****(Tên cơ quan, đơn vị)**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2022* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT**

**NHẬN XÉT VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**NĂM 2021**

***Kính gửi: Ban Thường vụ Thành Đoàn***

Trên cơ sở kết quả thưc hiện nhiệm vụ của đồng chí\_\_\_\_năm 2021, đơn vị kính đề nghị Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét, đánh giá, phân loại đối với đồng chí\_\_\_\_\_\_\_\_, chức vụ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, như sau:

1. Tư tưởng chính trị

2. Phẩm chất đạo đức, lối sống

3. Tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; tác phong và lề lối làm việc; thái độ phục vụ nhân dân

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ (đối với cá nhân là lãnh đạo, quản lý)

6. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao lãnh đạo, quản lý (đối với cá nhân là lãnh đạo, quản lý.)

8. Hạn chế và những vấn đề cần lưu ý

9. Đề xuất phân loại:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ(Ký tên, đóng dấu)** |

**\* Ý kiến của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị:**

 **1. Nhận xét:** (có thể thống nhất với ý kiến của lãnh đạo đơn vị hoặc có nhận xét thêm theo từng nội dung).

**2. Đề xuất phân loại:** (Theo Hướng dẫn các mức phân loại).

Ngày....tháng....năm 2022

 **Người nhận xét**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)