

HƯỚNG DẪN

Về việc thực hiện kiểm điểm và đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Khối Cơ quan Thành Đoàn năm 2021

Thực hiện Công văn số 368-CV/TU ngày 04/01/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2021; Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 06/01/2022 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc hướng dẫn tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Kế hoạch số 11-KH/ĐU ngày 12/01/2022 về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên Khối Cơ quan Thành Đoàn, Ban Thường vụ Thành Đoàn hướng dẫn việc thực hiện kiểm điểm và đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tập thể lãnh đạo khối cơ quan Thành Đoàn năm 2021, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG KIỂM ĐIỂM:

1. Đối với tập thể Ban Thường vụ Thành Đoàn và các đồng chí trong Ban Thường vụ Thành Đoàn thực hiện kiểm điểm theo thông báo của Ban Thường vụ Thành Đoàn.

2. Đối với tập thể:

- Ban Biên tập Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ;
- Ban Giám hiệu Trường Đoàn Lý Tự Trọng;
- Ban Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn (đối với các đơn vị từ 03 thành viên trong Ban Giám đốc trở lên. Đối với tập thể lãnh đạo có dưới 03 thành viên tại thời điểm tổ chức kiểm điểm thì không kiểm điểm tập thể, chỉ kiểm điểm cá nhân);
- Tập thể Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà Xuất bản Trẻ và Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc.

3. Đối với cá nhân:**3.1. Tại cơ quan chuyên trách Thành Đoàn:**

- Lãnh đạo, cán bộ các Ban, Văn phòng cơ quan Thành Đoàn.
- Nhân sự của Truyền hình thanh niên.

3.2. Tại các đơn vị doanh nghiệp, sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:

- Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký Tòa soạn, Kế toán trưởng Báo Khăn Quàng Đỏ, Báo Tuổi trẻ;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng trường Đoàn Lý Tự Trọng;
- Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;
- Thành viên Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) tại Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà Xuất bản Trẻ và Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc;
- Đồng chí đại diện vốn của Thành Đoàn công ty (Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc) tại công ty Trách nhiệm tham gia giữ vị trí lãnh đạo của hữu hạn, công ty cổ phần có vốn Thành Đoàn.

4. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Hội đồng thành viên các công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên phối hợp với cấp ủy đơn vị quy định và hướng dẫn việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá đối với đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị (theo quy định của Ban Thường vụ Thành Đoàn về phân cấp quản lý cán bộ).

II. NỘI DUNG - QUY TRÌNH KIỂM ĐIỂM:

1. Nơi kiểm điểm - Thành phần tham dự:

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo của đơn vị với kiểm điểm Đảng ủy, Chi ủy. Cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo quản lý mà mình là thành viên. Cụ thể như sau:

- Kiểm điểm các đồng chí lãnh đạo, cán bộ các Ban, Văn phòng cơ quan Thành Đoàn, thành phần tham dự gồm tất cả lãnh đạo, cán bộ của Ban. Riêng Văn phòng Thành Đoàn thì kiểm điểm tại các khối chức năng.

- Kiểm điểm các đồng chí Ủy viên Ban Biên tập, Kế toán trưởng và Tổng Thư ký Tòa soạn và Ban Biên tập Báo Tuổi Trẻ, thành phần tham dự gồm Đảng ủy, Ban Biên tập, Trưởng các phòng, ban trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

- Kiểm điểm các đồng chí Ủy viên Ban Biên tập, Kế toán trưởng và Tổng Thư ký Tòa soạn và Ban Biên tập Báo Khăn Quàng Đỏ, thành phần tham dự gồm chi ủy, Ban Biên tập, Trưởng các phòng, ban trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

- Kiểm điểm đồng chí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng và Ban Giám hiệu Trường Đoàn Lý Tự Trọng, thành phần tham dự gồm Cấp ủy Chi bộ Trưởng các phòng, ban trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

- Kiểm điểm đồng chí Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng và Ban Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, thành phần tham dự gồm:

- + Đối với các đơn vị có tổng số cán bộ, công chức, người lao động trên 10 thành viên: thành phần kiểm điểm gồm Cấp ủy (Bí thư và Phó Bí thư Chi bộ nếu

không có cấp ủy), Trưởng các phòng, ban trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

+ Đối với các đơn vị cán bộ, công chức, người lao động dưới 10 thành viên: thành phần gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Kiểm điểm các đồng chí Thành viên Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, thành viên Ban Kiểm soát (*chuyên trách*) và Tập thể Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà Xuất bản Trẻ và Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc, thành phần gồm Chi ủy, Thành viên Hội đồng Thành viên, Ban Giám đốc, thành viên Ban Kiểm soát, cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

- Kiểm điểm cán bộ được phân công làm đại diện vốn Thành Đoàn, thành phần gồm tập thể lãnh đạo, cấp ủy Chi bộ (Bí thư và Phó Bí thư Chi bộ nếu không có cấp ủy), trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên của đơn vị.

2. Nội dung kiểm điểm, đánh giá:

- Căn cứ thực hiện theo Mục 4, Phần III, Kế hoạch số 11-KH/ĐU của Đảng ủy cơ quan Thành Đoàn về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên Khối Cơ quan Thành Đoàn.

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chuẩn bị bản kiểm điểm theo mẫu đính kèm cho từng đối tượng

- Bản kiểm điểm cá nhân phải chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân và giải trình những nội dung gợi ý kiểm điểm của cấp trên. Nội dung kiểm điểm phải chi tiết, cụ thể, gắn với kết quả thực hiện từng nhiệm vụ được giao trong năm.

- Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ gợi ý nội dung cần tập trung đi sâu kiểm điểm đối với cá nhân bằng văn bản (*nếu có*).

3. Tổ chức kiểm điểm:

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Cán bộ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm trước, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kiểm điểm sau.

- Người chủ trì cuộc họp kiểm điểm là cấp trưởng đơn vị. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì.

- Từng cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; các thành viên tham dự tham gia kiểm điểm góp ý; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của cá nhân; cá nhân tiếp thu và hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CÁC MỨC XẾP LOẠI:

1. Tiêu chí đánh giá:

1.1. Đối với tập thể: căn cứ khoản 3.3, mục 3, Phần IV Kế hoạch số 11-KH/ĐU của Đảng ủy cơ quan Thành Đoàn về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên Khối Cơ quan Thành Đoàn.

1.2. Đối với cá nhân

a) *Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo*: Tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức căn cứ Luật số 52/2019/QH14 của Quốc Hội ngày 25/11/2019 về luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức; Nghị định Số: 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

b) *Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của đơn vị*: căn cứ khoản 4.2, mục 4, Phần IV Kế hoạch số 11-KH/ĐU của Đảng ủy cơ quan Thành Đoàn về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên Khối Cơ quan Thành Đoàn

c) *Cán bộ lãnh đạo doanh nghiệp trực thuộc*:

Đối với các chức danh Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng của Công ty TNHH MTV Nhà Xuất bản Trẻ và Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc; Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty Cổ phần Du lịch Thanh niên và Giám đốc Công ty Huy hiệu Thanh niên: thực hiện theo Nghị định 159/2020/NĐ-CP về quản lý giữ chức danh, chức vụ và người đại diện vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

2. Các mức phân loại:

Trên cơ sở kết quả kiểm điểm và tự xếp loại của từng của tập thể, cá nhân, kết quả đánh giá, xếp loại hàng quý, các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm sẽ góp ý kiến về đánh giá, phân loại và tiến hành bỏ phiếu đánh giá đối với tập thể lãnh đạo, cá nhân được kiểm điểm tại mục 2,3 phần I của Hướng dẫn này. Các mức phân loại cụ thể như sau:

2.1. Đối với tập thể:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

IV. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ THẨM QUYỀN CHO Ý KIẾN, NHẬN XÉT VỀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Thẩm quyền quyết định kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

1.1. Ban Thường vụ Thành Đoàn căn cứ kết quả biểu quyết, đánh giá tại đơn vị, kết quả đánh giá, nhận xét của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ

Thành Đoàn phụ trách đơn vị để xem xét, quyết định kết quả đánh giá xếp loại đối với tập thể lãnh đạo, các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý, cụ thể:

- Lãnh đạo các Ban, Văn phòng cơ quan chuyên trách Thành Đoàn.
- Ban Biên tập, đồng chí Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ;
- Ban Giám hiệu, đồng chí Hiệu Trưởng, Phó Hiệu Trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng;
- Ban Giám đốc (đối với các đơn vị từ 3 thành viên trong Ban Giám đốc trở lên), Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;
- Tập thể Hội đồng thành viên - Ban Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập tại Công ty TNHH MTV Nhà Xuất bản Trẻ và Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc;
- Đồng chí đại diện vốn của Thành Đoàn tham gia giữ vị trí lãnh đạo của công ty (Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc) tại công ty Trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần có vốn Thành Đoàn.

1.2. Đồng chí Bí thư Thành Đoàn căn cứ trên kết quả thi đua quý, ý kiến đánh giá của các đồng chí Trưởng Ban, Chánh Văn phòng Thành Đoàn xem xét, quyết định kết quả đánh giá phân loại đối với cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn;

1.3. Ban Thường vụ Thành Đoàn ủy quyền cho:

- Đồng chí Thủ Trưởng đơn vị đánh giá, xếp loại đối với Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán) các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.
- Đồng chí Tổng Biên tập đánh giá xếp loại đối với Ủy viên Ban Biên tập, Kế toán Trưởng (hoặc phụ trách kế toán), Tổng thư ký tòa soạn Báo Tuổi trẻ và Báo Khăn Quàng Đỏ.
- Đồng chí Chủ tịch Hội đồng thành viên đánh giá Hội đồng thành viên, đồng chí Giám đốc đánh giá Kế toán Trưởng Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc và Nhà Xuất bản Trẻ.

1.4. Đối với đồng chí Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc công ty Cổ phần Du lịch Thanh niên và Giám đốc công ty TNHH Huy hiệu Thanh niên tiến hành kiểm điểm tự đánh giá sau đó gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn, Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ tham khảo ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản của Hội đồng quản trị, Hội đồng thành viên các đơn vị để quyết định về kết quả phân loại của người đại diện vốn.

1.5. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Hội đồng thành viên các công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên đánh giá đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị (theo quy định của Ban Thường vụ Thành Đoàn về phân cấp quản lý cán bộ).

2. Thẩm quyền cho ý kiến, nhận xét về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

2.1. Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn (*trừ đồng chí Bí thư Thành Đoàn và các đồng chí Phó Bí thư Thành Đoàn*);

2.2. Trên cơ sở nhận xét của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị, Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét cấp trưởng (*đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn*), Tổng Biên tập và Phó Tổng Biên tập (*đối với Báo Tuổi trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ*) Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc (*đối với Công ty TNHH MTV Nhà Xuất bản trẻ, Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc*); Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên, Giám đốc (*đối với Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc*).

2.3. Ban Thường vụ Thành Đoàn ủy quyền cho:

- Các đồng chí Trưởng các Ban - Chánh Văn phòng Thành Đoàn nhận xét đối với lãnh đạo, cán bộ tại các Ban - Văn phòng Thành Đoàn (*trừ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn*).

- Các đồng chí cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn nhận xét cấp phó, Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký Tòa soạn Báo (*đối với Báo Tuổi trẻ và Báo Khăn Quàng Đỏ*), thành viên Hội đồng thành viên, thành viên Ban Kiểm soát (*đối với Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc và Nhà Xuất Bản trẻ*), kế toán trưởng (*hoặc phụ trách kế toán*) của đơn vị; ủy quyền cho đồng chí Giám đốc Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc nhận xét Phó Giám đốc Công ty.

2.4. Tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn: Căn cứ vào phân cấp quản lý cán bộ của đơn vị, các đồng chí Thủ trưởng có thể ủy quyền cho các đồng chí lãnh đạo trực tiếp các bộ phận nhận xét cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

V. MỘT SỐ NỘI DUNG LƯU Ý:

1. Việc kiểm điểm được tiến hành đồng thời ở các cấp, theo nguyên tắc: kiểm điểm đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được phân công cho tập thể hoặc cá nhân; kiểm điểm chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội trước, tổ chức đảng sau; tập thể trước, cá nhân sau; cán bộ quản lý trước, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3. Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ (*đối với trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên*).

Đối với trường hợp được cử đi học, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả học tập và thời gian làm việc thực tế tại cơ quan, đơn vị (*nếu có*) để nhận xét. Trường hợp chưa có kết quả học tập, cá nhân thực hiện tự đánh giá theo mẫu quy định tương ứng với chức danh (*chức vụ*) đang đảm nhiệm. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị căn cứ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để nhận xét.

4. Mức xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý không cao hơn mức xếp loại chất lượng của cơ quan, đơn vị. Đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu sau khi hoàn thành xếp loại tổ chức tập thể, cá nhân ở đơn vị; mức xếp loại người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ các trường hợp: (1) người giữ chức vụ bí thư cấp ủy, chỉ bộ mà không phải là nhiệm vụ chính ở cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, đối với mức xếp loại của tổ chức đảng, cấp ủy, chỉ bộ; (2) người đứng đầu mới nhận nhiệm vụ dưới 3 tháng; (3) người đứng đầu nhận nhiệm vụ sau thời điểm xảy ra các vi phạm, khuyết điểm của tập thể, cá nhân có ảnh hưởng đến mức xếp loại của tập thể, tổ chức, cơ quan, đơn vị; (4) người đứng đầu trong trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” do có thành viên bị xử lý kỷ luật trở lên, nếu sai phạm, khuyết điểm của thành viên đó không liên quan đến việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của tập thể hoặc người đứng đầu giao và các tiêu chuẩn khác tập thể đều đạt mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên thì người đứng đầu có thể xem xét xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ”.

5. Các đơn vị căn cứ số lượng và chức năng, nhiệm vụ của các tập thể lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của mình để quyết định phân nhóm, nhưng mỗi nhóm phải có từ 05 tập thể lãnh đạo, quản lý trở lên.

6. Số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” **tương xứng với mức xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý hoặc mức xếp loại cơ quan, tổ chức, đơn vị (xếp loại ở mức cao hơn thì được chọn với tỷ lệ cao hơn)** nhưng bảo đảm số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số cán bộ cùng thuộc diện quản lý của một cấp quản lý cán bộ được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Đối với những đơn vị có dưới 05 cán bộ lãnh đạo, quản

lý thì được 01 đồng chí lãnh đạo, quản lý “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

7. Kết quả đánh giá, xếp loại lao động hàng quý là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cuối năm. Kết quả bỏ phiếu tại Hội nghị kiểm điểm chỉ mang tính chất tham khảo để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau về biểu quyết mức độ hoàn thành nhiệm vụ ở mỗi nơi thì xem xét, lấy mức độ hoàn thành nhiệm vụ chính và cao nhất làm cơ sở đánh giá, xếp loại. Cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và đánh giá lại.

8. Tập thể, cá nhân có quyết định thi hành kỷ luật ở năm nào thì xem xét để đánh giá, xếp loại chất lượng của năm đó (kể cả trường hợp vi phạm, khuyết điểm xảy ra ở các năm trước); cá nhân vi phạm kỷ luật ở nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở nơi mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại nơi xảy ra vi phạm.

9. Cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng hoặc người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân, cán bộ lãnh đạo, quản lý đến đối tượng được đánh giá xếp loại chất lượng và thực hiện công khai tại đơn vị.

10. Việc kiểm điểm, đánh giá không làm ảnh hưởng đến việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, nhất là việc tổng kết năm, chăm lo tốt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

11. Nội dung kiểm điểm cần tập trung đánh giá sâu công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của tập thể hoặc cá nhân, theo các mục được gợi ý sau: (1) Việc chấp hành chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (2) Việc phân công, triển khai thực hiện các công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị và tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn, lãnh đạo đơn vị; (3) Việc huy động nguồn lực xã hội chăm lo cho cán bộ, công nhân viên tại đơn vị; (4) Việc triển khai thực hiện các biện pháp y tế tại đơn vị, đảm bảo an toàn phòng chống dịch; (5) Việc thực hiện các biện pháp an sinh xã hội, chăm lo cho người dân; (6) Các sáng kiến, cách làm sáng tạo, hiệu quả cao; (7) Việc triển khai thực hiện mục tiêu kép.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

2.1. Về thời gian hoàn thành việc tổ chức Hội nghị kiểm điểm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021 và gửi hồ sơ đề nghị về Ban Thường vụ Thành Đoàn:

- Thời gian hoàn thành và gửi hồ sơ về Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Ban Tổ chức - Kiểm tra Thành Đoàn): chậm nhất ngày 20/01/2021 (thứ Năm).

2.2. Về hồ sơ, thủ tục:

- Bản kiểm điểm cá nhân năm 2021 (theo mẫu đính kèm và đã tiếp thu ý kiến đóng góp);

- Lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW-98 (đính kèm);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, các hồ sơ cá nhân khác (chỉ gửi bổ sung các văn bản mới phát sinh trong năm);
- Bảng tổng hợp phiếu biểu quyết về xếp loại cán bộ, công chức, viên chức (có chữ ký của Lãnh đạo đơn vị và người tổng hợp, kèm biên bản kiểm phiếu và tất cả phiếu của từng cá nhân) của đơn vị;
- Phiếu đề xuất nhận xét và xếp loại công chức, viên chức, lãnh đạo đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp năm 2021 có ý kiến nhận xét của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách (đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp tại mục 2, phần VI Hướng dẫn này).

2.3. Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp thực hiện mẫu phiếu đề xuất nhận xét, đánh giá (theo mẫu) đối với các trường hợp do Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét, gửi xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách có ý kiến, sau đó hoàn tất và gửi về Ban Tổ chức Thành Đoàn cùng với hồ sơ kiểm điểm đánh giá của đơn vị để Ban Thường vụ Thành Đoàn xem xét, quyết định.

2.4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị liên hệ với Ban Tổ chức Thành Đoàn để cùng phối hợp giải quyết.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các đơn vị, triển khai thực hiện đúng nội dung của Hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Thành ủy: BTC, BDV, UBKT, VP;
- Ban Thường vụ Thành Đoàn;
- Đảng ủy cơ quan Thành Đoàn;
- Các Ban, Văn phòng Thành Đoàn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, Doanh nghiệp trực thuộc;
- Lưu VT-LT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Ngô Minh Hải