

Số: 4521-CV/TĐTN-BTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2021

“V/v lưu ý một số nội dung trong công tác quy hoạch nhân sự, quy trình, thủ tục hồ sơ trong kiện toàn nhân sự và công tác bồi dưỡng kết nạp và cấp thẻ đoàn viên”

Kính gửi: Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn

Thời gian qua, trong quá trình thực hiện quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn, Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận thấy một số cơ sở Đoàn thực hiện chưa đảm bảo các nội dung, quy trình theo hướng dẫn; chưa kịp thời thỉnh thị, xin ý kiến Ban Thường vụ Thành Đoàn đối với một số trường hợp đặc biệt. Đồng thời, công tác cập nhật số liệu bồi dưỡng, kết nạp đoàn viên, việc phát hành thẻ đoàn viên chưa được thực hiện thường xuyên, liên tục.

Trên cơ sở đó, Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn lưu ý một số nội dung sau:

1. Đối với công tác quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ Đoàn, cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cơ sở Đoàn: các cơ sở Đoàn gửi văn bản phê duyệt quy hoạch mới nhất (theo Hướng dẫn số 70-HD/TĐTN-BTC ngày 05/6/2015 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về thực hiện công tác quy hoạch và công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ Đoàn, cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cơ sở Đoàn giai đoạn 2013 - 2017 và những năm tiếp theo) về Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn **định kỳ vào tháng 1 hằng năm**. Đồng thời, cập nhật thường xuyên trong năm ngay khi có thay đổi.

2. Đối với việc tổ chức các hội nghị trong quy trình bổ sung, kiện toàn nhân sự:

- Trong điều kiện dịch bệnh diễn biến phức tạp và chủ trương thực hiện giãn cách xã hội của Ủy ban nhân dân Thành phố, các đơn vị có thể tổ chức các hội nghị lấy ý kiến (quy trình 5 bước đối với nguồn nhân sự tại chỗ) và hội nghị kiện toàn nhân sự bằng **hình thức trực tuyến** trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc sau:

- + Hội nghị được tiến hành khi có **ít nhất 2/3** số người triệu tập tham dự.
- + Đảm bảo bảo mật thông tin hội nghị, đúng thành phần tham dự và quyền điều hành của chủ tọa hội nghị.
- + Đảm bảo tính ổn định, không ngắt quãng trong quá trình tổ chức hội nghị.
- + Phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự, phiếu tín nhiệm, phiếu bầu là phiếu do Ban Thường vụ Thành Đoàn Thủ Đức, Quận - Huyện Đoàn và tương đương,

Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn chuẩn bị, có đóng dấu của đơn vị và được thực hiện trực tiếp bằng hình thức gửi thư qua đường bưu điện hoặc hình thức khác phù hợp với tình hình đơn vị, **không triển khai lấy phiếu trực tuyến.**

***Lưu ý:** Trước khi thực hiện quy trình kiện toàn nhân sự bằng hình thức tổ chức hội nghị trực tuyến, Thường trực các cơ sở Đoàn báo cáo với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị và thông tin với lãnh đạo Ban Tổ chức Thành Đoàn để được hướng dẫn cụ thể.

3. Đối với thủ tục hồ sơ đề nghị kiện toàn và công nhận các chức danh:

- Danh mục hồ sơ phải đảm bảo theo **mục 2 Chương II** Hướng dẫn số 49-HD/TĐTN-BTC ngày 05/3/2020 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

- Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Thành Đoàn Thủ Đức, Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

- Bản đánh giá lao động cán bộ, đánh giá phân loại chất lượng đảng viên của nhân sự xin ý kiến kiện toàn bổ sung, đề nghị công nhận trong năm gần nhất.

4. Đối với việc cử các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn tham gia học Cao cấp lý luận chính trị hệ tập trung và nhận công tác khác: Các đơn vị thường xuyên và kịp thời thông tin, báo cáo cho Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban phụ trách và Ban Tổ chức Thành Đoàn về việc cử các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn của đơn vị đi học, điều động đến nhận công tác khác để Ban Thường vụ Thành Đoàn kịp thời nắm bắt tình nhân sự của đơn vị.

5. Đối với công tác bồi dưỡng, kết nạp đoàn viên mới và cấp phát thẻ đoàn viên:

5.1. Công tác bồi dưỡng, kết nạp đoàn viên mới:

- Các cơ sở Đoàn rà soát hệ thống chỉ tiêu và tiếp tục quan tâm tổ chức kết nạp đoàn viên “Lớp đoàn viên kỷ niệm 90 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2021) theo hướng dẫn số 62-HD/TĐTN-BTC ngày 31/12/2020 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc tổ chức kết nạp đoàn viên “Lớp đoàn viên kỷ niệm 90 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Tăng cường phối hợp với trường Đoàn Lý Tự Trọng tổ chức các lớp bồi dưỡng

tìm hiểu về tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (cảm tình Đoàn) bằng hình thức trực tuyến trong tình hình dịch Covid-19 đang diễn ra.

- Thành Đoàn Thủ Đức, các Quận - Huyện Đoàn quan tâm công tác tạo nguồn bồi dưỡng, kết nạp đoàn viên mới từ lực lượng tình nguyện viên tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại địa phương.

5.2. Công tác cấp phát thẻ đoàn viên:

- Thẻ đoàn viên phải là thẻ có đóng dấu nổi, do Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh phát hành.

- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn thực hiện rà soát số lượng đã đăng ký mua thẻ đoàn viên tương ứng số lượng kết nạp đoàn viên mới tại các cơ sở Đoàn định kỳ hằng quý theo đường dẫn: <https://bit.ly/3DbWeeT>

- Phụ trách theo dõi số liệu: Đ/c Võ Ngọc Huỳnh Như - Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn (0907.954.117).

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc nghiêm túc thực hiện đảm bảo các nội dung liên quan đến công tác quy hoạch nhân sự, quy trình, thủ tục hồ sơ trong kiện toàn nhân sự và công tác bồi dưỡng, kết nạp và cấp thẻ đoàn theo quy định.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đồng chí UV BTV Thành Đoàn;
- Các Ban - Văn phòng Thành Đoàn;
- Lưu: BTC, VT-LT.



Trương Minh Tước Nguyễn