

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý khuôn viên Bức Tượng nghệ thuật
“Bác Hồ với thiếu nhi” tại Nhà Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh**

BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH

- Căn cứ chức năng, thẩm quyền của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ Thành Đoàn khóa X, nhiệm kỳ 2017 - 2022;
- Căn cứ Quy chế lãnh đạo và quản lý của Ban Thường vụ Thành Đoàn đối với Nhà Thiếu nhi Thành phố;
- Xét đề nghị của Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố, ý kiến thẩm định của Ban Thiếu nhi Thành Đoàn và Văn phòng Thành Đoàn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý khuôn viên Bức tượng nghệ thuật “Bác Hồ với thiếu nhi” tại Nhà Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Văn phòng Thành Đoàn, Ban Thiếu nhi Thành Đoàn, Hội đồng Đội Thành phố, Nhà Thiếu nhi Thành phố có trách nhiệm theo dõi, thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành Đoàn;
- Các Ban, Văn phòng, các đơn vị SN, DN trực thuộc Thành Đoàn;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu (VT-LT).

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN

BÍ THƯ



Phan Thị Thanh Phương



TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2021

QUY CHẾ

Quản lý khuôn viên Bức tượng nghệ thuật “Bác Hồ với thiếu nhi” tại Nhà Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1239-QĐ/TĐTN-BTN ngày 06 tháng 01 năm 2021
của Ban Thường vụ Thành Đoàn)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

a. Quy chế này quy định về việc quản lý các hoạt động diễn ra trong toàn bộ khu vực khuôn viên Bức tượng nghệ thuật “Bác Hồ với thiếu nhi” tại Nhà Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là khuôn viên tượng).

Giới hạn của khuôn viên tượng: Hướng Đông Bắc giáp đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa; Hướng Tây Nam giáp đường Lê Quý Đôn, giới hạn bởi Nhà truyền thống Đội TNTP Hồ Chí Minh Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Nhà Truyền thống); Hướng Đông giáp đường Tú Xương; Hướng Tây giáp đường Võ Thị Sáu. Khuôn viên bao gồm các hạng mục công trình như Bức tượng nghệ thuật “Bác Hồ với thiếu nhi”, Nhà Truyền thống và các công trình hạ tầng kỹ thuật.

b. Quy chế này quy định về việc quản lý các hoạt động liên quan đến an ninh, trật tự; vệ sinh môi trường, thu gom rác thải; quy hoạch cảnh quan kiến trúc, xây dựng và hạ tầng kỹ thuật; công tác duy tu, bảo dưỡng; hoạt động văn hóa - nghệ thuật và các hoạt động khác tại khu vực khuôn viên tượng.

2. Đối tượng áp dụng:

Các cơ quan quản lý Nhà nước, tổ chức, cá nhân Việt Nam; tổ chức, cá nhân nước ngoài có tham gia các hoạt động tại khu vực khuôn viên tượng.

Điều 2. Nguyên tắc và các mối quan hệ phối hợp quản lý

1. Nguyên tắc quản lý và phối hợp quản lý:

a. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố được Ban Thường vụ Thành Đoàn phân công thực hiện chức năng quản lý khu vực khuôn viên tượng, có trách nhiệm phối hợp với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn trong quá trình quản lý theo lĩnh vực cụ thể và theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

b. Trong quá trình phối hợp, nếu nội dung phối hợp liên quan đến trách nhiệm của các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, nhưng bộ phận đó không phối hợp, phối hợp thực hiện không đúng hoặc không đầy đủ theo Quy chế này sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Thành Đoàn.

2. Các mối quan hệ phối hợp cụ thể:

a. Các mối quan hệ phối hợp của Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố:

- Phối hợp với Tổ Tài chính, Văn phòng Thành Đoàn lập dự toán kinh phí bảo dưỡng cây xanh trong khuôn viên tượng hàng năm.

- Phối hợp với Tổ Kinh tế - Dự án, Văn phòng Thành Đoàn để báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành Đoàn đối với việc phát triển, mở rộng, điều chỉnh, bổ sung thay đổi chức năng của khuôn viên tượng (nếu có) để báo cáo cấp có thẩm quyền cho ý kiến theo thẩm quyền.

- Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố phối hợp với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn trong công tác tổ chức các hoạt động của Đoàn - Hội - Đội tại khuôn viên tượng.

- Khi có các chương trình (sự kiện, lễ hội...), đoàn khách trong nước và ngoài nước tham quan, làm việc, tùy tình hình cụ thể và kế hoạch chi tiết từng sự kiện, Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố cùng các Ban - Văn phòng Thành Đoàn phối hợp chặt chẽ với đơn vị phụ trách hoạt động, đồng thời trao đổi thông tin và đề nghị các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (Công an, Sở Giao thông Vận tải, Điện lực, Lực lượng Thanh niên xung phong...) thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy và chữa cháy bên trong và xung quanh khuôn viên tượng.

b. Các Ban - Văn phòng, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, các tổ chức Đoàn - Hội - Đội, hệ thống Nhà Thiếu nhi các quận, huyện, thành phố Thủ Đức có trách nhiệm tuyên truyền vận động, hướng dẫn cán bộ, công nhân viên, đoàn viên, hội viên, đội viên tham gia hoạt động thực hiện các quy định về giữ gìn trật tự công cộng; phát hiện và đấu tranh đối với những vi phạm về giữ gìn trật tự công cộng; phối hợp và hỗ trợ lực lượng chuyên trách tổ chức thực hiện tốt các chương trình kế hoạch đảm bảo giữ gìn trật tự công cộng tại khu vực khuôn viên tượng.

3. Phối hợp trong xử lý tình huống phát sinh tại khu vực khuôn viên tượng:

a. Các Phòng - Khoa trực thuộc Nhà Thiếu nhi Thành phố, cán bộ, nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố và chịu trách nhiệm đối với nội dung được phân công. Khi có vấn đề vượt quá thẩm quyền xử lý phải báo cáo kịp thời về Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố xem xét, quyết định.

b. Việc xử lý tình huống khiếu kiện, tụ tập đông người trái pháp luật, gây rối, bạo loạn tại khu vực khuôn viên tượng thực hiện theo quy trình giải quyết khiếu kiện đông người do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành.

Điều 3. Nội dung phân cấp quản lý

1. Đối với Ban Thường vụ Thành Đoàn:

a. Thực hiện chức năng quản lý chung đối với toàn bộ hoạt động diễn ra tại khu vực khuôn viên tượng.

b. Xem xét, cho ý kiến và trình cấp có thẩm quyền phương hướng phát triển, mở rộng, điều chỉnh, bổ sung thay đổi chức năng của khu vực khuôn viên tượng.

2. Đối với Thường trực Thành Đoàn:

- a. Thực hiện quản lý và cho ý kiến các vấn đề liên quan đến cảnh quan, kiến trúc, xây dựng, hạ tầng kỹ thuật, chăm sóc cây xanh tại khuôn viên tượng.
- b. Cho ý kiến về mặt chủ trương đối với các hoạt động diễn ra tại khu vực khuôn viên tượng, trừ những nội dung đã phân cấp cho Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố.
- c. Giải quyết các vấn đề kiến nghị phát sinh liên quan đến hoạt động tại khuôn viên tượng, trừ những vấn đề đã phân cấp cho Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố.
- d. Cho ý kiến về phân chi ngân sách để đảm bảo cho hoạt động chăm sóc, trồng dặm cây xanh tại khuôn viên tượng.

3. Đối với Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố:

- a. Đảm bảo giữ nguyên hiện trạng khu vực khuôn viên tượng.
- b. Phối hợp với các cơ quan chức năng, bộ phận liên quan để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng, chống cháy nổ.
- c. Kịp thời duy tu và bảo dưỡng các thiết bị được lắp đặt tại khuôn viên tượng và đề xuất thay thế các hạng mục bị hư hỏng.
- d. Cho ý kiến các hoạt động diễn ra tại khuôn viên tượng theo phân cấp của Ban Thường vụ Thành Đoàn.
- e. Quy định vị trí khu vực đậu, giữ xe đối với các tổ chức, cá nhân khi đến tham gia hoạt động tại khuôn viên tượng.
- f. Phối hợp các đơn vị chuyên môn tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ hoạt động cho các Phòng - Khoa, cá nhân được phân công trực tiếp quản lý khuôn viên tượng.
- g. Chỉ đạo giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh về an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, kinh doanh buôn bán tại khu vực khuôn viên tượng, trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, Thường trực Thành Đoàn quy định tại Khoản 1 và 2 thuộc Điều 3 của Quy chế.
- h. Xây dựng dự toán kinh phí tài chính định kỳ hàng năm liên quan đến hoạt động quản lý, bảo dưỡng khuôn viên tượng.
- i. Kịp thời báo cáo cho Ban Thường vụ, Thường trực Thành Đoàn về những vấn đề phát sinh tại khuôn viên tượng.

4. Trách nhiệm của các Phòng - Khoa trực thuộc Nhà Thiếu nhi Thành phố, cá nhân được phân công trách nhiệm quản lý trực tiếp khu vực khuôn viên tượng:

- a. Tham mưu cho Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố ban hành nội quy sinh hoạt tại khuôn viên tượng; in, bố trí bảng nội quy tại các vị trí phù hợp; tuyên truyền, thông báo đến các tổ chức, cá nhân khi tổ chức hoạt động, tham quan tại khu vực khuôn viên tượng thực hiện nội quy.
- b. Tổ chức điều phối các hoạt động diễn ra tại khu vực khuôn viên tượng sau khi có sự đồng ý của các cấp có thẩm quyền.
- c. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các tổ chức, cá nhân giữ gìn an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng, chống cháy nổ tại khu vực khuôn viên tượng.

d. Định kỳ trong giao ban tuần, tháng, quý, năm báo cáo Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố và các kiến nghị đề xuất (nếu có).

Điều 4. Những hành vi bị cấm thực hiện

1. Hành vi làm mất mỹ quan, trật tự trong khu vực khuôn viên tượng: hoạt động mê tín, gây mất trật tự, ảnh hưởng vệ sinh công cộng, quảng cáo trái phép, ảnh hưởng đến cây xanh và công trình kiến trúc.

2. Buôn bán hàng rong, tổ chức ăn uống tại khu vực khuôn viên tượng.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa vi phạm về nếp sống văn minh, an ninh, trật tự và phòng, chống cháy nổ; trưng bày các sản phẩm văn hóa bị cấm.

4. Các hành vi tụ tập đông người gây mất trật tự, các hành vi dùng loa phóng thanh, chiêng, trống, còi, kèn hoặc tụ tập đông người để cổ động ở nơi công cộng mà chưa được phép của cơ quan có thẩm quyền.

5. Quảng cáo thương mại tại khuôn viên tượng dưới bất kỳ hình thức nào.

6. Hành vi xả rác và chất thải của vật nuôi không đúng quy định tại khu vực khuôn viên tượng.

7. Hành vi hủy hoại cây xanh tại khu vực khuôn viên tượng.

8. Hành vi làm hư hỏng hoặc di dời trái phép các kỹ thuật lắp đặt tại khu vực khuôn viên tượng.

9. Các hành vi bị cấm khác theo quy định pháp luật có liên quan.

Điều 5. Nghĩa vụ của các tổ chức, cá nhân đơn vị có liên quan đến sinh hoạt trong khu vực khuôn viên tượng

1. Chấp hành nội quy sinh hoạt tại khuôn viên tượng, không vi phạm những hành vi bị cấm theo Quy chế này và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

2. Chịu sự quản lý và hướng dẫn của Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố (trực tiếp qua các Phòng - Khoa trực thuộc, cá nhân được phân công) khi tham gia các hoạt động diễn ra trong khu vực khuôn viên tượng.

Chương II

QUẢN LÝ VỀ AN NINH, TRẬT TỰ

Điều 6: Nội dung, trách nhiệm đảm bảo an ninh, trật tự, phòng, chống cháy nổ và an toàn giao thông tại khu vực khuôn viên tượng

1. Nội dung quản lý:

a. Tổ chức lực lượng bảo vệ tuần tra, kiểm soát, thường xuyên nhắc nhở và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm nội quy khu vực khuôn viên tượng, những vấn đề phức tạp gây mất an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

b. Đảm bảo công tác phòng, chống cháy nổ.

c. Phối hợp với các đơn vị chức năng xử lý nhanh, hiệu quả, đúng quy định đối với các trường hợp khiếu kiện, khiếu nại, treo băng rôn, biểu ngữ, biểu

tượng có nội dung kích động, xuyên tạc; ngăn chặn kịp thời các hành vi bạo loạn, tập trung đông người trái pháp luật và các vấn đề khác có liên quan.

2. Trách nhiệm quản lý:

a. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố chịu trách nhiệm tổ chức và phối hợp các đơn vị chức năng thực hiện các nội dung nêu tại Khoản 1 của Điều này.

b. Trong trường hợp có các vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền của Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố thì báo cáo Thường trực Thành Đoàn cho ý kiến chỉ đạo.

Điều 7. Nội dung, trách nhiệm quản lý hoạt động cộng đồng

1. Nội dung quản lý:

a. Các hoạt động cộng đồng diễn ra tại khu vực khuôn viên tượng phải đảm bảo phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, thể hiện sự văn minh, lịch sự, không gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự và ảnh hưởng đến hoạt động của các tổ chức, cá nhân khác.

b. Đối với các hoạt động cộng đồng mang tính chất lễ hội văn hóa phải thực hiện theo quy định tại Chương V của Quy chế này và các văn bản pháp luật có liên quan.

c. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố có trách nhiệm từ chối và yêu cầu các cá nhân, tổ chức chấm dứt các hoạt động cộng đồng vi phạm nội quy của khu vực này.

2. Trách nhiệm quản lý:

a. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố có trách nhiệm quản lý các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

b. Các trường hợp tổ chức hoạt động cộng đồng vi phạm quy định của pháp luật, Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố có trách nhiệm báo cáo Thường trực Thành Đoàn, đồng thời phối hợp, chuyển cơ quan chức năng xử lý theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Chương III

QUẢN LÝ VỀ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG, CÂY XANH

Điều 8. Nội dung, trách nhiệm quản lý vệ sinh môi trường

1. Nội dung quản lý:

Công tác quản lý vệ sinh môi trường tại khu vực khuôn viên tượng tập trung vào việc tổ chức lắp đặt, duy tu, bảo trì hệ thống thùng rác và tổ chức thu gom rác thải đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị, cụ thể:

a. Lắp đặt hệ thống thùng chứa rác, tổ chức thu gom, bảo quản và vệ sinh thùng chứa rác hàng ngày.

b. Phân công lực lượng quét, thu gom rác hàng ngày, tập kết đúng vị trí quy định, không để tồn đọng rác.

c. Bố trí lực lượng quản lý, vận hành nhà vệ sinh trong khuôn viên tượng, giữ gìn nhà vệ sinh luôn sạch, đẹp.

- d. Phối hợp duy tu nạo vét hệ thống cống thoát nước theo định kỳ.
2. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố có trách nhiệm chỉ đạo các Phòng - Khoa chức năng quản lý chặt chẽ để đảm bảo khu vực luôn xanh, sạch, đẹp.

Điều 9. Nội dung, trách nhiệm quản lý về cây xanh và cảnh quan

1. Nội dung quản lý:
- a. Chăm sóc, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên mảng xanh, vườn hoa, thảm cỏ, dây leo, cây kiềng, cây xanh tại khuôn viên tượng đúng quy trình kỹ thuật.
- b. Chăm sóc, mé cảnh, tạo tán, phòng chống sâu bệnh, ngã đổ cây xanh định kỳ.
2. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố chỉ đạo các Phòng - Khoa chức năng căn cứ vào tình hình thực tế tiến hành bảo dưỡng, chăm sóc cây xanh và tạo cảnh quan tại khu vực khuôn viên tượng nhằm đảm bảo sự hài hòa, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp.

Chương IV

QUẢN LÝ XÂY DỰNG, QUY HOẠCH KIẾN TRÚC

Điều 10. Nội dung, trách nhiệm quản lý hoạt động xây dựng, quy hoạch kiến trúc khu vực khuôn viên Tượng Bác Hồ với thiếu nhi

1. Nội dung quản lý:
- Quản lý hoạt động xây dựng, quy hoạch kiến trúc khu vực khuôn viên tượng thực hiện theo Quyết định số 28/QĐ-SXD-TĐDA ngày 29/4/2014 của Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình cải tạo, nâng cấp khuôn viên Nhà Thiếu nhi Thành phố và cung thỉnh Bức Tượng nghệ thuật “Bác Hồ với thiếu nhi” về Nhà Thiếu nhi Thành phố.
2. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố có trách nhiệm phối hợp với Tổ Kinh tế - Dự án, Văn phòng Thành Đoàn trong việc quản lý hoạt động xây dựng, không gian kiến trúc cảnh quan khu vực khuôn viên tượng theo nội dung được phê duyệt.

Chương V

**QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG VĂN HÓA, LỄ HỘI
CỘNG ĐỒNG CHÍNH TRỊ**

Điều 11. Nội dung, trách nhiệm quản lý các hoạt động văn hóa, lễ hội.

1. Nội dung quản lý:
- a. Các hoạt động văn hóa phải nhằm xây dựng nền văn hóa tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc, giáo dục nếp sống lành mạnh và phong cách ứng xử có văn hóa cho mọi người; kế thừa và phát huy truyền thống nhân ái, nghĩa tình, thuần phong mỹ tục; nâng cao hiểu biết và trình độ thẩm mỹ, làm phong phú đời sống tinh thần của nhân dân, thanh thiếu nhi; ngăn chặn sự xâm nhập và bài trừ những

sản phẩm văn hóa có nội dung độc hại; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố và đất nước.

b. Ưu tiên tổ chức các loại hình hoạt động mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc, giới thiệu về lịch sử và truyền thống của dân tộc Việt Nam, về lịch sử về vang của Đảng Cộng sản Việt Nam, về Chủ tịch Hồ Chí Minh, về tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

c. Các hoạt động được xây dựng hàng năm, có thẩm định của Ban Thường vụ Thành Đoàn, có điểm nhấn chủ đề phù hợp với các ngày lễ, sự kiện trọng đại của đất nước và Thành phố.

d. Quan tâm tổ chức các hoạt động cộng đồng, đoàn thể, về nguồn; tổ chức không gian văn hóa cho thanh thiếu nhi phù hợp với từng lứa tuổi.

e. Các hoạt động giao lưu văn hóa có yếu tố nước ngoài phải báo cáo Thường trực Thành Đoàn và thực hiện theo chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm quản lý:

a. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố chịu trách nhiệm quản lý chung đối với các hoạt động văn hóa, lễ hội diễn ra tại khu vực khuôn viên tượng. Đối với các hoạt động giao lưu văn hóa có yếu tố nước ngoài, Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố báo cáo Thường trực Thành Đoàn và thực hiện theo chủ trương được phê duyệt.

b. Ban Tuyên giáo Thành Đoàn, Ban Thiếu nhi Thành Đoàn có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp với Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố trong quản lý các hoạt động văn hóa, lễ hội.

Điều 12. Nội dung, trách nhiệm quản lý hoạt động cổ động chính trị

1. Nội dung quản lý:

a. Các hoạt động cổ động chính trị phải tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành, đáp ứng yêu cầu giới thiệu và quảng bá các sự kiện chính trị, kinh tế xã hội; góp phần giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam, phát huy truyền thống yêu nước, phản ánh chân thực đời sống vật chất và tinh thần người dân, thanh thiếu nhi Thành phố; đồng thời, đáp ứng nhu cầu của du khách và bạn bè quốc tế tìm hiểu về truyền thống tổ chức, về đất nước và con người Việt Nam.

b. Hình thức cổ động chính trị đa dạng, phong phú thông qua: màn hình điện tử, tranh, ảnh, băng rôn và các hình thức khác phù hợp.

c. Đối với cổ động chính trị phải theo yêu cầu nhiệm vụ, định hướng của Thường trực, Ban Thường vụ Thành Đoàn.

2. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố chịu trách nhiệm quản lý hoạt động cổ động chính trị tại khuôn viên tượng.

Chương VI

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ BẢO TRÌ HỆ THỐNG HẠ TẦNG, CÁC TRANG THIẾT BỊ KỸ THUẬT

Điều 13: Nội dung quản lý trang thiết bị kỹ thuật

1. Nội dung quản lý:

a. Bố trí đội ngũ cán bộ, nhân viên có nghiệp vụ phù hợp và trang thiết bị cần thiết để thực hiện các yêu cầu và nhiệm vụ công tác quản lý, vận hành, bảo trì hệ thống hạ tầng, các trang thiết bị kỹ thuật.

b. Định kỳ kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động của hệ thống hạ tầng, các trang thiết bị kỹ thuật; kịp thời xử lý sự cố, khắc phục hư hỏng.

c. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin các hiện tượng bất thường có thể gây sự cố, phải có trách nhiệm thông báo và phối hợp kịp thời với các bộ phận chức năng của Thành Đoàn để xử lý sự cố xảy ra.

2. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố chịu trách nhiệm quản lý, điều phối chung trong việc vận hành, bảo trì các trang thiết bị kỹ thuật tại khu vực khuôn viên tượng.

Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Thành Đoàn.

2. Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và giải quyết các khó khăn, vướng mắc của đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Định kỳ hàng năm báo cáo cho Thường trực Thành Đoàn về các nội dung quản lý và các vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc quản lý khuôn viên tượng được ghi nhận vào kết quả đánh giá lao động hàng quý, năm.

2. Mọi tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước khi có những hoạt động liên quan đến khu vực khuôn viên tượng phải tuân thủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan. Nếu có hành vi vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ cụ thể mà có thể bị xử lý kỷ luật, xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật. Nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật./.

BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN