

## KẾ HOẠCH

**Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý hệ thống cơ sở Đoàn trực thuộc  
và công tác quản lý đoàn viên của Quận – Huyện Đoàn và tương đương**  
-----

Thực hiện chương trình số 04-CTr/UBKT ngày 07/02/2020 của Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn về chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố năm 2020; Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề công tác quản lý hệ thống cơ sở Đoàn trực thuộc và công tác quản lý đoàn viên của Quận - Huyện Đoàn và tương đương với nội dung cụ thể sau:

### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Kiểm tra, đánh giá vai trò định hướng và triển khai thực hiện của Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương trong công tác quản lý hệ thống cơ sở Đoàn trực thuộc và công tác quản lý đoàn viên.

- Thông qua kiểm tra, tiếp tục hướng dẫn và chia sẻ cách làm hay cho cơ sở để góp phần thực hiện có hiệu quả công tác quản lý hệ thống cơ sở Đoàn trực thuộc và công tác quản lý đoàn viên trên địa bàn thành phố.

- Quá trình kiểm tra phải khách quan, nghiêm túc; nắm bắt đầy đủ thực tiễn triển khai thực hiện của các đơn vị, để tham mưu cho Ban Thường vụ Thành Đoàn giải pháp chỉ đạo thực hiện trong những năm tiếp theo.

### II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN KIỂM TRA:

#### 1. Thời gian:

- Từ 15/9/2020 đến 17/9/2020 (Thời gian cụ thể do đồng chí Trưởng đoàn thống nhất với đơn vị).

- Thời gian làm việc: + Buổi sáng: Bắt đầu từ 08g00  
+ Buổi chiều: Bắt đầu từ 14g00

2. Địa điểm: Tại văn phòng làm việc của các đơn vị.

#### 3. Thành phần tham dự:

- Đoàn kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn;  
- Tập thể thường trực Đoàn đơn vị;  
- Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Quận - Huyện Đoàn và tương đương;

- Cán bộ phụ trách theo dõi, tham mưu nội dung chuyên đề kiểm tra tại đơn vị;

- Mời đại diện các cơ sở Đoàn trực thuộc:



+ Đối với đơn vị Quận - Huyện Đoàn: Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc của đơn vị (*đảm bảo đại diện Đoàn phường; Đoàn trường THPT; khu vực công nhân lao động; khu vực lực lượng vũ trang; khu vực ngoài nhà nước;*

+ Đối với đơn vị khu vực Công nhân lao động, Trường học: 04 đồng chí Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc đơn vị (*đảm bảo có Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở;*

+ Đồng chí Bí thư Đoàn bộ phận, Bí thư Liên chi đoàn (*nếu có*).

### **III. NỘI DUNG KIỂM TRA:** Thời gian báo cáo tính từ năm 2018 đến nay:

Công tác triển khai, định hướng và các giải pháp thực hiện của Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương trong công tác quản lý hệ thống cơ sở Đoàn trực thuộc và công tác quản lý đoàn viên từ năm 2018 đến nay, cụ thể:

- Việc thực hiện quản lý bộ máy các cơ sở Đoàn trực thuộc theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (*số lượng cơ sở Đoàn, tổ chức cơ sở Đoàn, việc thành lập, chuyển giao, tiếp nhận, chia tách, sát nhập, hợp nhất, giải thể các tổ chức Đoàn, việc bàn giao và thành lập tổ chức Đoàn...*);

- Việc sử dụng, khắc đôi, khắc mới con dấu của các cơ sở Đoàn;

- Công tác quản lý đoàn viên: Công tác phát triển đoàn viên; Trưởng thành Đoàn, xóa tên đoàn viên; Việc sinh hoạt đoàn tại địa bàn dân cư; Việc thực hiện chương trình rèn luyện đoàn viên; Việc quản lý đoàn viên ở công trình xa, đoàn viên phân tán nhiều địa bàn, đoàn viên làm việc theo ca, kíp (*nếu có*)...;

- Việc triển khai và sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Thành lập Đoàn Kiểm tra:**

##### **1.1. Đoàn 1:**

- *Trưởng đoàn:* Đ/c Nguyễn Phương Thảo – UVBTV, Trưởng Ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn;

- *Phó đoàn:* Đ/c Trần Ngọc Tuấn – Phó Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- *Các thành viên:*

+ Đ/c Nguyễn Đăng Khoa – Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn, Phó Bí thư Đoàn Khối Dân – Chính – Đảng Thành phố;

+ Đ/c Phan Tấn Anh – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- *Thư ký:* Đ/c Lê Phạm Tuấn Cường – Cán bộ Ban Công nhân lao động Thành Đoàn.

\* **Kiểm tra 03 đơn vị, gồm:** Quận Đoàn Tân Phú, Đoàn Liên hiệp Hợp tác xã Thương mại Thành phố, Đoàn trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh.

##### **1.2. Đoàn 2:**

- *Trưởng đoàn:* Đ/c Đỗ Phan Như Nguyệt – UVBCH, Chánh Văn phòng, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn.

- *Phó đoàn:* Đ/c Nguyễn Thị Hoàng Yến – Phó Ban Kiểm tra Thành Đoàn.

- *Các thành viên:*

+ Đ/c Mai Kim Tuyền – Phó Ban Quốc tế Thành Đoàn;



+ Đ/c Trần Ngọc Liễu – Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn, Phó Bí thư Huyện Đoàn Hóc Môn;

- *Thư ký*: Đ/c Mai Hữu Tâm – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn.

\* **Kiểm tra 03 đơn vị, gồm:** Quận Đoàn 5, Đoàn Khối Cơ sở Bộ Giao thông Vận tải, Đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

## **2. Phân công thực hiện:**

- **Ban Kiểm tra** là bộ phận thường trực tham mưu cho Ủy ban Kiểm tra triển khai, tổng hợp và đánh giá kết quả kiểm tra chuyên đề, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành Đoàn kết quả kiểm tra; đồng thời phối hợp với Ban Tổ chức Thành Đoàn chuẩn bị nội dung kiểm tra chuyên đề.

- **Đối với các Đoàn Kiểm tra:** Tiến hành kiểm tra đảm bảo theo nội dung đã xác định và tiến độ yêu cầu. Thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra chuyên đề chậm nhất sau **07** ngày kết thúc kiểm tra, gửi về Ban Kiểm tra Thành Đoàn để tổng hợp báo cáo Thường trực Thành Đoàn.

- **Đối với cơ sở Đoàn được kiểm tra:** Thực hiện báo cáo kết quả (theo mẫu đính kèm) và các văn bản có liên quan đến quá trình tổ chức thực hiện về Đoàn kiểm tra (thông qua đồng chí thư ký) trước **03** ngày tiến hành kiểm tra. Chuẩn bị địa điểm kiểm tra và mời thành phần tham dự theo yêu cầu.

## **3. Tiến độ thực hiện:**

- Tháng 7/2020: Xây dựng dự thảo kế hoạch.

- Tháng 8/2020: Triển khai kế hoạch; các đơn vị gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Đoàn kiểm tra.

- Từ ngày 15/9 đến 17/9/2020: Tiến hành kiểm tra chuyên đề.

- Tháng 10/2020: Báo cáo kết quả kiểm tra chuyên đề với Thường trực Thành Đoàn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề công tác quản lý hệ thống cơ sở Đoàn trực thuộc và công tác quản lý đoàn viên của Quận – Huyện đoàn và tương đương. Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện đảm bảo theo yêu cầu.

### **Nơi nhận:**

- Trung ương Đoàn: UBKT, Ban TNTH;
- Thành Đoàn: Thường trực, Các Ban – Văn phòng;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT-LT, BKT.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA THÀNH ĐOÀN**  
**CHỨC NHIỆM**



**Nguyễn Phương Thảo**

## **BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác quản lý hệ thống cơ sở Đoàn trực thuộc  
và công tác quản lý đoàn viên của Quận – Huyện đoàn và tương đương**

-----

### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI:**

#### **1. Tình hình bộ máy tổ chức đoàn của đơn vị:**

- Số lượng cơ sở Đoàn trực thuộc (*Đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở, Đoàn bộ phận, Liên chi đoàn...*). Đối với Quận – Huyện Đoàn, phân tích số liệu theo từng khu vực (*Địa bàn dân cư, Trường học, công nhân lao động, lực lượng vũ trang*)
- Số lượng chi đoàn trực thuộc Đoàn cơ sở

**2. Các văn bản triển khai** (*Số, ký hiệu, ngày/tháng/năm và trích yếu các văn bản do cơ sở Đoàn ban hành*)

#### **3. Hình thức triển khai**

(*Cách thức triển khai cho các đơn vị trực thuộc*)

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:**

1. Công tác quản lý bộ máy các cơ sở Đoàn trực thuộc theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- + Việc phân công BCH, BTV Đoàn đơn vị phụ trách các cơ sở Đoàn trực thuộc.
- + Việc thành lập, chuyển giao, tiếp nhận, chia tách, sát nhập, hợp nhất, giải thể các tổ chức Đoàn, việc bàn giao và thành lập tổ chức Đoàn... (*nếu có*)

2. Việc sử dụng, khắc đổi, khắc mới con dấu của các cơ sở Đoàn (*Số lượng Đoàn cơ sở và chi đoàn cơ sở được cấp con dấu; công tác quản lý dấu của các đơn vị*);

3. Công tác quản lý đoàn viên: Công tác phát triển đoàn viên; trưởng thành Đoàn, xóa tên đoàn viên, Việc sinh hoạt đoàn tại địa bàn dân cư; Việc thực hiện chương trình rèn luyện đoàn viên; Việc quản lý đoàn viên ở công trình xa, đoàn viên phân tán nhiều địa bàn, đoàn viên làm việc theo ca, kíp (*nếu có*)...;

4. Việc triển khai và sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên.

5. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các cơ sở Đoàn

### **III. NHẬN ĐỊNH:**

1. Thuận lợi:
2. Khó khăn

### **IV. ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ:**

-----



\*\*\*

(Số liệu được cập nhật đến ngày..... tháng..... năm 20...)

[illegible]

●●●

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

(Số liệu được cập nhật đến ngày.... tháng.... năm 20...)

[illegible]

\*\*\*

**SỐ LƯỢNG TỔ CHỨC ĐOÀN TRỰC THUỘC**  
(Số liệu được cập nhật đến ngày..... tháng..... năm 20...)

[illegible]