

HƯỚNG DẪN

**Tổ chức hoạt động Khối thi đua và đánh giá, bình xét thi đua,
khen thưởng đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn
và các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn**

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban Nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-HĐTĐKT ngày 04/6/2019 của Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố về việc tổ chức hoạt động và bình xét thi đua các Cụm thi đua thuộc thành phố;

Ban Thường vụ Thành Đoàn hướng dẫn tổ chức hoạt động Khối Thi đua và đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn và các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA KHỐI THI ĐUA:**1. Tổ chức, nhiệm vụ của Khối thi đua:****1.1. Tổ chức Khối thi đua:**

- Mỗi khối thi đua có 01 Khối trưởng, 01 Khối phó do các đơn vị trong khối bình chọn, giới thiệu luân phiên hàng năm để điều hành hoạt động của khối.
- Khối trưởng, Khối phó được sử dụng con dấu của đơn vị (nếu có) làm cơ sở pháp lý cho các văn bản phục vụ hoạt động thi đua của cụm.

1.2. Nhiệm vụ:**1.2.1. Khối trưởng:**

- Xây dựng Quy chế hoạt động, nội dung ký kết giao ước thi đua, chương trình công tác hàng năm và kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề của Khối thi đua.
- Tổ chức ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị; tổ chức thực hiện các nội dung xác lập trong chương trình công tác năm và ký kết giao ước thi đua.
- Chủ trì tổ chức sơ kết 6 tháng và tổng kết năm hoạt động của khối thi đua.

1.2.2. Khối phó:

- Thay mặt Khối trưởng giải quyết một số công việc khi được Khối trưởng ủy quyền.

1.2.3. Các thành viên trong Khối thi đua:

- Đăng ký các nội dung, nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua gửi Khối trưởng.
- Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các hoạt động của Khối thi đua; triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua; phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

- Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng đầu năm và cả năm phục vụ sơ kết, tổng kết. Tự chấm điểm thi đua theo thang điểm quy định.

2. Hoạt động của Khối thi đua:

2.1. Hội nghị ký kết giao ước thi đua:

- Thời gian tổ chức Hội nghị: trong quý 1 hàng năm.
- Nội dung: Khối tổ chức đăng ký danh hiệu, chỉ tiêu thi đua, ký kết nội dung giao ước thi đua và phát động phong trào thi đua, thông qua quy chế hoạt động và kế hoạch hoạt động của Khối trong năm.

- Riêng đối với Khối Cơ quan chuyên trách Thành Đoàn tổ chức lồng ghép trong Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động cơ quan chuyên trách Thành Đoàn hàng năm.

- Các văn bản của Hội nghị ký kết giao ước thi đua (theo mẫu đính kèm Hướng dẫn):

- Quy chế hoạt động của khối thi đua;
- Nội dung ký kết giao ước thi đua;
- Bảng ký kết giao ước thi đua;
- Bảng đăng ký danh hiệu thi đua;
- Chương trình hoạt động của khối thi đua;
- Biên bản họp.

Các văn bản gửi về Tổ Tổng hợp - Thi đua khen thưởng, Văn phòng Thành Đoàn chậm nhất ngày 01/3 hàng năm để tổng hợp, gửi Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố.

2.2. Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm:

- Thời gian tổ chức Hội nghị: cuối tháng 6 hàng năm.
- Thời gian nộp báo cáo: trước ngày 20/6 hàng năm.
- Nội dung: Đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua khen thưởng, các phong trào thi đua và các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký trong 6 tháng đầu năm, định hướng 6 tháng cuối năm.

- Các văn bản của Hội nghị:
- + Báo cáo sơ kết 6 hoạt động của khối thi đua;
- + Biên bản họp.

2.3. Hội nghị tổng kết:

Hội nghị tổng kết được tổ chức lồng ghép với nội dung Thường trực Thành Đoàn phụ trách khối chủ trì họp khối thi đua để thông tin dự thảo kết quả đánh giá, chấm điểm và thống nhất việc bình xét thi đua của các đơn vị trong khối.

- Thời gian tổ chức Hội nghị: trong tháng 12 hàng năm.
- Thời gian nộp báo cáo phục vụ hội nghị: trước ngày 15/12 hàng năm.
- Nội dung: Đánh giá kết quả hoạt động của Khối thi đua trong năm và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm tới, thông báo dự kiến đánh giá, chấm điểm của các đơn vị, bình xét thi đua và bầu Khối trưởng, Khối phó mới.
- Các văn bản của Hội nghị:
- + Báo cáo tổng kết hoạt động khối thi đua;
- + Bảng tự chấm điểm thi đua của các đơn vị;
- + Biên bản họp.

* **Lưu ý:** đối với báo cáo 6 tháng và báo cáo năm, đơn vị sử dụng báo cáo 6 tháng và báo cáo năm gửi về Thành Đoàn (theo quy định về chế độ thông tin, báo cáo trong hệ thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 533-QĐ/TĐTN-VP ngày 24/5/2019), không nhất thiết phải xây dựng báo cáo riêng.

2.4. Các hoạt động khác:

- Sinh hoạt chuyên đề: ít nhất 02 chuyên đề/ năm (tập huấn, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ, học tập kinh nghiệm, cách làm hiệu quả trong quản lý, điều hành, tháo gỡ những khó khăn tương đồng trong công tác giữa các đơn vị...).

- Giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao.

- Công tác đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội.

* **Lưu ý:** Có thể lồng ghép, kết hợp thực hiện các hoạt động này với nhau hoặc với các hội nghị của Khối.

3. Thành phần tham dự các hoạt động của Khối thi đua:

- Mời Thường trực Thành Đoàn phụ trách Khối thi đua.

- Lãnh đạo Văn phòng Thành Đoàn và cán bộ Thành Đoàn phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

- Đại diện lãnh đạo đơn vị và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Khối.

II. PHÂN CHIA KHỐI THI ĐUA VÀ PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH KHỐI THI ĐUA:

Việc phân chia Khối thi đua các Ban – Văn phòng, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn được căn cứ theo Quyết định của Ủy ban Nhân dân Thành phố về phân chia cụm, khối thi đua hàng năm. Trên cơ sở quyết định của Ủy ban Nhân dân Thành phố, Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ ban thành thông báo và phân công Thường trực Thành Đoàn phụ trách Khối.

III. THANG ĐIỂM, QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA:

1. Thang điểm:

- Thang điểm có tổng điểm là 100 điểm (*đính kèm thang điểm chi tiết theo từng khối thi đua*), cụ thể:

+ Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh;

+ Thực hiện các quy định của cơ quan (đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn); việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (đối với đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp);

+ Công tác phối hợp;

+ Tổ chức thực hiện phong trào thi đua;

+ Hoạt động Đảng, Đoàn thể.

- Điểm thưởng:

+ Thưởng 01 điểm đối với đơn vị có Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và dẫn đầu cụm thi đua.

+ Thưởng 01 điểm đối với đơn vị có Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và dẫn đầu cụm thi đua.

- Điểm trừ:
 - + Trừ 01 điểm cho mỗi lần phê bình bằng văn bản.
 - + Trừ 0,5 điểm cho mỗi lần nhắc nhở bằng văn bản.
- Các mức xếp loại theo thang điểm thi đua:
 - + Xuất sắc: đạt từ 85 đến 100 điểm và không có nội dung nào có điểm dưới 80% số điểm của nội dung đó.
 - + Tiên tiến: đạt từ 75 đến dưới 85 điểm và không có nội dung nào có điểm dưới 65% số điểm của nội dung đó.
 - + Trung bình: tổng điểm đạt từ 50 đến dưới 65 điểm.
 - + Yếu: tổng điểm dưới 50 điểm.

2. Quy trình đánh giá, bình xét thi đua:

- **Bước 1:** Các đơn vị thành viên trong Khối thi đua tự chấm điểm theo thang điểm đánh giá thi đua quy định (Chú ý: tự cho điểm đối với các mục điểm do Ban - Văn phòng chấm điểm) và gửi báo cáo và thang điểm về Khối trưởng (hoặc Khối phó) tổng hợp, đồng thời gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cơ quan Thành Đoàn (thông qua Văn phòng Thành Đoàn), **chậm nhất ngày 15/12 hàng năm.**

- **Bước 2:** Các bộ phận có liên quan thực hiện việc thẩm định, chấm điểm đối với nội dung theo mảng phụ trách và gửi kết quả về Văn phòng Thành Đoàn; **chậm nhất ngày 20/12 hàng năm.** Văn phòng Thành Đoàn tổng hợp kết quả của các đơn vị trình, xin ý kiến đồng chí Thường trực Thành Đoàn phụ trách Khối thi đua **chậm nhất ngày 25/12 hàng năm.**

- **Bước 3:** Các đồng chí Thường trực Thành Đoàn hội ý về kết quả hoạt động của các đơn vị.

- **Bước 4:** Đồng chí Thường trực Thành Đoàn phụ trách Khối thi đua chủ trì họp khối thi đua để thông tin dự thảo kết quả đánh giá, chấm điểm và thống nhất việc bình xét thi đua của các đơn vị trong Khối.

- **Bước 5:** Văn phòng Thành Đoàn tổng hợp kết quả của các Khối thi đua trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cơ quan Thành Đoàn. Hội đồng thi đua, khen thưởng Cơ quan Thành Đoàn xem xét, đánh giá, phân loại thi đua.

- **Bước 6:** Văn phòng Thành Đoàn tham mưu ban hành thông báo kết quả thi đua hàng năm và thực hiện quy trình đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố công nhận danh hiệu thi đua năm cho các đơn vị; **chậm nhất ngày 20/01 hàng năm.**

3. Các trường hợp không xét thi đua:

- Các trường hợp không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua.

- Tập thể có dấu hiệu sai phạm đang chờ cơ quan có thẩm quyền kết luận hoặc có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

IV. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA NĂM ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN:

1. Đối với tập thể:

1.1. Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc":

1.1.1. Đối tượng:

- Tập thể các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;

1.1.2. Tiêu chuẩn:

- Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.
- Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Kết quả xếp loại đơn vị theo thang điểm thi đua đạt mức Xuất sắc.
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

1.2. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”:

1.2.1. Đối tượng:

- Tập thể các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;
- Tập thể các phòng, ban, tổ, đội, phân xưởng trực thuộc các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

1.2.2. Tiêu chuẩn:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Kết quả xếp loại theo thang điểm thi đua đạt mức Tiên tiến trở lên.
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Đối với cá nhân:

2.1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: Các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau được đưa vào diện xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng xét duyệt sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn, Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở.
- Số lượng cá nhân được xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” **không quá 15%** tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

2.2. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

- * **Đối với cán bộ, công chức, viên chức:** đạt các tiêu chuẩn sau:
 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng.
 - Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đoàn kết, tích cực tham gia phong trào thi đua.
 - Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.
 - Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
- * **Đối với công nhân, người lao động:** đạt các tiêu chuẩn sau:
 - Lao động sản xuất có hiệu quả, tích cực tham gia phong trào thi đua và hoạt động xã hội;

- gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

*** Lưu ý:**

- Việc xét danh hiệu thi đua của cá nhân căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng quý của đơn vị.

- Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới sẽ có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”; trường hợp có thời gian công tác ở Thành Đoàn từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của Thành Đoàn.

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

V. HÌNH THỨC CÔNG NHẬN:

1. Đối với tập thể:

1.1. Đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:

1.1.1. Ban Chấp hành Thành Đoàn xem xét tặng:

- Cờ thi đua của Ban Chấp hành Thành Đoàn cho đơn vị xuất sắc dẫn đầu Khối thi đua.

- Bằng khen của Ban Chấp hành Thành Đoàn cho đơn vị xếp loại mức xuất sắc theo thang điểm thi đua.

- Giấy công nhận của Ban Chấp hành Thành Đoàn cho các đơn vị đạt “Tập thể lao động tiên tiến”.

1.1.2. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cơ quan Thành Đoàn sẽ xem xét và đề xuất Ủy ban Nhân dân Thành phố trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể đảm bảo theo quy định, cụ thể:

- Giấy công nhận “Tập thể lao động xuất sắc” cho các đơn vị đạt “Tập thể lao động xuất sắc” hàng năm.

- Cờ thi đua của Ủy ban Nhân dân Thành phố: được Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Thành phố bình chọn ra trong số các đơn vị dẫn đầu Khối thi đua.

- Cờ thi đua của Chính phủ: được Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Thành phố bình chọn và đề xuất trong số các đơn vị nhận Cờ thi đua Thành phố.

1.2. Đối với tập thể phòng, ban, tổ, đội, phân xưởng... trực thuộc các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp:

- Giấy công nhận của Ban Chấp hành Thành Đoàn cho các đơn vị đạt “Tập thể lao động tiên tiến”.

2. Đối với cá nhân:

- Giấy chứng nhận của Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn cho cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”.

- Giấy chứng nhận của Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn cho cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

3. Hồ sơ, thủ tục:

3.1. Hồ sơ:

* Đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn:

- Biên bản họp Ban - Văn phòng Thành Đoàn để xét thi đua.

- Danh sách tóm tắt thành tích theo từng hình thức danh hiệu thi đua (theo mẫu đính kèm).

* Đối với các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:

- Công văn đề nghị của Hội đồng thi đua đơn vị.

- Biên bản họp Hội đồng thi đua đơn vị.

- Danh sách tóm tắt thành tích theo từng hình thức danh hiệu thi đua (theo mẫu đính kèm).

- Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động hàng năm.

- Đối với các đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước phải có văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế có thẩm quyền.

3.2. Thời gian gửi hồ sơ: Chậm nhất **07** ngày sau khi có Thông báo kết quả đánh giá Ban - Văn phòng, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Thành Đoàn:

- Theo dõi và hướng dẫn nghiệp vụ cho các Khối thi đua hoạt động đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Thành Đoàn việc triển khai thực hiện và điều chỉnh, bổ sung Hướng dẫn cho phù hợp, kịp thời (nếu có).

2. Các Ban Thành Đoàn:

- Theo dõi, định hướng và hỗ trợ hoạt động của các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá các mục điểm trong thang điểm thi đua theo phân công.

3. Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:

- Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về bình xét, đánh giá thi đua trong cơ quan, đơn vị.
- Tích cực đóng góp ý kiến và tham gia các hoạt động do Khối thi đua phát động.
- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh thì chủ động báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Văn phòng Thành Đoàn) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện tốt nội dung Hướng dẫn.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- Ban Thi đua, khen thưởng TP;
- Thường trực Thành Đoàn;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Cơ quan Thành Đoàn;
- Hội đồng thi đua khen thưởng và Hội đồng Sáng kiến cơ quan Thành Đoàn;
- Các Ban - Văn phòng, ĐVSN, DN trực thuộc;
- Lưu: VT-LT.



Phan Thị Thanh Phương