

HƯỚNG DẪN

V/v kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm
đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2020 – 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 33-HD/TWĐTN-BTC ngày 07/10/2019 của Ban chấp hành Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2019 – 2022 và Hướng dẫn số 34-HD/TĐTN-BTC ngày 10/7/2019 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên giai đoạn 2019 – 2022; trên cơ sở thực tiễn triển khai thực hiện quy định đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn và đoàn viên trong thời gian qua, Ban Thường vụ Thành Đoàn hướng dẫn về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2020 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Kiểm điểm nhằm phát hiện những ưu điểm, khuyết điểm của tổ chức, tập thể và cá nhân trong hệ thống Đoàn, từ đó có giải pháp khắc phục những khuyết điểm và phát huy những ưu điểm trong quản lý, điều hành và trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của địa phương, đơn vị và cả nước.

- Đánh giá đúng chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn để các cấp bộ Đoàn đề ra giải pháp thiết thực nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn và đoàn viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tạo động lực để các cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn đầy mạnh phong trào thi đua và rèn luyện, phấn đấu vươn lên trong mọi mặt, góp phần xây dựng Đoàn ngày càng vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức.

- Kết quả đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hàng năm, là căn cứ để thực hiện công tác cán bộ của Đoàn. Riêng đối với đoàn viên, còn là cơ sở để xét đoàn viên ưu tú và giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp.

- Đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn thực hiện mỗi năm 1 lần gắn với việc tổng kết công tác năm; việc đánh giá phải đảm bảo khách quan, trung thực, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn.

II. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Nguyên tắc kiểm điểm đánh giá, xếp loại

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp, toàn diện Đoàn Thanh niên.
- Đảm bảo thống nhất, đồng bộ, liên thông trong hệ thống tổ chức Đoàn.
- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện, công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

- Lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại hằng năm.

- Gắn trách nhiệm của cá nhân với tập thể; trách nhiệm của Bí thư Đoàn các cấp với kết quả công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của địa phương, đơn vị.

2. Căn cứ kiểm điểm đánh giá, xếp loại

- Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể; nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của cá nhân.

- Cơ chế hoạt động, quy chế làm việc của tập thể; các quy định về việc chấp hành Điều lệ, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tu dưỡng, rèn luyện về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa giao tiếp, tác phong, lề lối làm việc của cá nhân.

- Chương trình, kế hoạch công tác, các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm.

- Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm của cá nhân.

- Môi trường, điều kiện hoạt động, công tác và đặc thù giới.

III. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể:

- Ban Thường vụ Thành Đoàn;
- Ban Thường vụ Quận, Huyện Đoàn và tương đương;
- Ban Chấp hành Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở.

1.2. Cá nhân:

- Bí thư, Phó Bí thư Thành Đoàn;
- Trưởng, Phó các Ban, Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn;
- Bí thư, Phó Bí thư Quận, Huyện Đoàn và tương đương;
- Bí thư Đoàn cơ sở, Bí thư Chi đoàn cơ sở.

2. Nội dung kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể lãnh đạo

- Đánh giá việc quán triệt, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của Đoàn cấp trên; việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao,

phê duyệt hằng năm; trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá kết quả xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

- Việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

2.2. Đối với cá nhân

- Đánh giá những nội dung trên các mặt: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc; năng lực tổ chức, tham mưu thực hiện các chủ trương công tác của Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi; phong cách lãnh đạo, phương pháp làm việc; thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy chế của Đoàn; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn, và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm.

- Những hạn chế, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

3. Cách thức kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (theo mẫu gửi kèm).

- Các cá nhân làm bản kiểm điểm theo những nội dung kiểm điểm nêu trên (nếu là cán bộ, đảng viên thì thực hiện theo mẫu của Đảng; nếu là đoàn viên thì thực hiện theo mẫu đánh giá kết quả thực hiện chương trình Rèn luyện đoàn viên).

- Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý (khi cần thiết).

3.2. Nơi kiểm điểm

3.2.1. Tập thể lãnh đạo ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm ở cấp đó, cụ thể:

+ Ban Thường vụ Thành Đoàn tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Thành Đoàn;

+ Ban Thường vụ Quận, Huyện Đoàn và tương đương tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Quận, Huyện Đoàn và tương đương;

+ Ban Chấp hành Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở.

3.2.2. Cá nhân công tác tại đơn vị nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm tại đơn vị đó. Đối với cá nhân giữ nhiều chức danh thì phải thực hiện kiểm điểm đối với từng chức danh đó. Cụ thể:

- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn chuyên trách tiến hành kiểm điểm tại hội nghị Ban thường vụ Thành Đoàn (*thực hiện theo Kế hoạch đánh giá, kiểm điểm hàng năm của Ban Thường vụ Thành ủy*).

- Các đồng chí là Ủy viên Ban Chấp hành Thành Đoàn thì tiến hành kiểm điểm tại hội nghị kiểm điểm của tập thể Ban Thường vụ Đoàn cấp mình và tập thể lãnh đạo cơ quan nơi sinh hoạt, công tác.

- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Quận, Huyện Đoàn và tương đương tiến hành kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ Quận, Huyện Đoàn và tương đương. Riêng đối với Bí thư Quận, Huyện Đoàn phải tiến hành thêm việc kiểm điểm trước tập thể cán bộ, công chức cơ quan chuyên trách Quận, Huyện Đoàn.

- Đồng chí Bí thư Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở tiến hành kiểm điểm trước hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở.

3.3. Trình tự kiểm điểm: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó của người đứng đầu và các thành viên sau.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN

1. Đối tượng đánh giá: Đối tượng đánh giá là đoàn viên có thời gian sinh hoạt tại chi đoàn liên tục *từ 6 tháng trở lên*, tính đến thời điểm đánh giá. Đối với đoàn viên chuyển sinh hoạt đoàn nhưng chưa đủ 6 tháng liên tục tại đơn vị mới, thì đơn vị mới tiến hành đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị cũ.

2. Xếp loại chất lượng đoàn viên

- Xếp loại chất lượng đoàn viên được chia thành **04** mức:

- + Đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- + Đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ
- + Đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ
- + Đoàn viên không hoàn thành nhiệm vụ

- Kết quả xếp loại đoàn viên tương ứng với kết quả thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên theo quy định của mục 3. Phần IV của Hướng dẫn số 34-HD/TĐTN-BTC ngày 10/7/2020 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên giai đoạn 2019 – 2022, cụ thể:

+ Đoàn viên hoàn thành xuất sắc Chương trình rèn luyện đoàn viên thì được xếp loại “Đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

+ Đoàn viên hoàn thành tốt Chương trình rèn luyện đoàn viên thì được xếp loại “Đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

+ Đoàn viên hoàn thành Chương trình rèn luyện đoàn viên thì được xếp loại “Đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ”.

+ Đoàn viên không hoàn thành Chương trình rèn luyện đoàn viên thì được xếp loại “Đoàn viên không hoàn thành nhiệm vụ”.

*Lưu ý:

- Đoàn viên đang trong thời gian áp dụng các hình thức kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại) thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ chế độ thai sản; đi học tập, lao động, công tác tại đơn vị, địa phương khác **không quá 3 tháng** thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian sinh hoạt thực tế tại chi đoàn của năm đó.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ ôm **từ 3 tháng trở lên** thì **không** xếp loại đạt mức "**Hoàn thành tốt nhiệm vụ**" trở lên.

V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TỔ CHỨC ĐOÀN

1. Đối với chi đoàn, chi đoàn cơ sở: Việc đánh giá chất lượng Chi đoàn, chi đoàn cơ sở (sau đây gọi chung là chi đoàn) căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức cơ sở Đoàn theo quy định của Điều lệ Đoàn và các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

1.1. Đối tượng đánh giá: Đối tượng đánh giá là Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở có thời gian tổ chức sinh hoạt từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá.

1.2. Xếp loại chất lượng

Chất lượng chi đoàn được xếp thành **04** mức:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Được công nhận là Chi đoàn "3 năm, 3 biết, 3 làm".

- Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với Chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ Chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Ít nhất 80% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Được công nhận là Chi đoàn "3 năm, 3 biết, 3 làm".

- Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với Chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); thực hiện đảm bảo 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ Chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Có từ 80% đến 100% đoàn viên trong Chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 60% đến dưới 80% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

c. Hoàn thành nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với Chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); thực hiện đạt 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao trả lên.

- Có sổ Chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng không đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có nhắc nhở.

- Có từ 50% đến dưới 80% đoàn viên trong Chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 50% đến dưới 60% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ đoàn viên không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

d. Không hoàn thành nhiệm vụ

Chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn không đủ 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi địa bàn, cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận nhưng sinh hoạt Chi đoàn vẫn không đủ 3 tháng 1 lần); thiếu chủ động và thực hiện đạt dưới 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao trả lên.

- Không có sổ Chi đoàn hoặc có sổ Chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 50% đoàn viên trong Chi đoàn không đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Không kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); không hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Trên 20% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Đối với Đoàn cơ sở

2.1. Đối tượng đánh giá: Đối tượng đánh giá là các Đoàn cơ sở được thành lập được ít nhất 6 tháng trở lên tính đến thời điểm đánh giá.

2.2. Xếp loại chất lượng:

Chất lượng Đoàn cơ sở được xếp thành **04** mức:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Được công nhận là Đoàn Cơ sở “3 năm, 3 biết, 3 làm”.
- Hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.
- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.
- Ít nhất 80% Chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có Chi đoàn không hoàn thành nhiệm vụ.

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Được công nhận là Đoàn Cơ sở “3 năm, 3 biết, 3 làm”.
- Hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; hoàn thành các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.
- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.
- Từ 60% đến dưới 80% Chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có Chi đoàn không hoàn thành nhiệm vụ.

c. Hoàn thành nhiệm vụ

- Có xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng tháng, hàng quý và cả năm nhưng còn chưa cụ thể hóa nhiệm vụ Đoàn cấp trên giao vào nhiệm vụ tự thân của đơn vị.
- Chưa chủ động hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động; thực hiện các nhiệm vụ do cấp trên giao còn bị động, không đầy đủ, kết quả chưa cao.
- Có sổ danh sách đoàn viên; sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao thẻ đoàn viên; sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định hoặc hệ thống sổ sách không đầy đủ; không thực hiện tốt việc cập nhật phần mềm Quản lý đoàn viên của cấp Thành.
- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng chưa đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có phê bình.
- Từ 50% đến dưới 60% Chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ Chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

d. Không hoàn thành nhiệm vụ

Đoàn Cơ sở vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- + Không xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng tháng, hàng quý và cả năm.
- + 3 tháng liên tục không có hướng dẫn các Chi đoàn sinh hoạt, hoạt động; thiếu chủ động và thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.
- + Không có sổ danh sách đoàn viên; sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận Sinh hoạt Đoàn hoặc có các loại sổ trên nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.
- + Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.
- + Trên 20% Chi đoàn trực thuộc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ

***Lưu ý:**

- Đoàn cấp trên trực tiếp của Đoàn cơ sở, Đoàn bộ phận có trách nhiệm xây dựng thang điểm thi đua để đánh giá các cơ sở Đoàn trực thuộc.

- Việc xếp loại của Đoàn bộ phận thực hiện tương tự theo hướng dẫn đánh giá xếp loại của Đoàn cơ sở.

3. Đối với Quận, Huyện Đoàn và tương đương: Ban thường vụ Thành Đoàn tiến hành đánh giá thi đua, thực hiện xếp loại đối với Quận, Huyện Đoàn và tương đương căn cứ Hướng dẫn về việc đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua cơ sở Đoàn Quận - Huyện, Công nhân lao động, Trường học và Lực lượng vũ trang hàng năm.

VI. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

1. Đối tượng đánh giá

- Ban Thường vụ Thành Đoàn;
- Ban Thường vụ Quận, Huyện Đoàn và tương đương;
- Ban Chấp hành Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở.

2. Xếp loại chất lượng

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo do cấp ủy của cơ sở Đoàn (hoặc tập thể lãnh đạo, quản lý về chuyên môn cùng cấp đối với nơi không có tổ chức Đảng) quyết định theo **04** mức sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

VII. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN, TỔ CHỨC ĐOÀN VÀ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

1. Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở:

- **Bước 1:** Ban Chấp hành Chi đoàn báo cáo tổng kết hoạt động của Chi đoàn, Ban Chấp hành Chi đoàn; tập thể Chi đoàn góp ý vào báo cáo tổng kết.

- **Bước 2:** Từng đoàn viên tự đánh giá quá trình công tác, học tập, lao động, rèn luyện của bản thân và tự xếp loại. Tập thể Chi đoàn nhận xét và biểu quyết xếp loại chất lượng đoàn viên; biểu quyết xếp loại chất lượng Chi đoàn, Ban Chấp hành Chi đoàn (đối với Chi đoàn cơ sở); báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Đoàn cơ sở và cấp ủy cùng cấp (hoặc lãnh đạo, quản lý về chuyên môn cùng cấp đối với nơi không có tổ chức Đảng). Đối với Chi đoàn cơ sở báo cáo đánh giá, xếp loại chất lượng lên Quận – Huyện Đoàn và tương đương.

2. Ban Chấp hành Đoàn cơ sở:

- **Bước 1:** Ban Chấp hành Đoàn cơ sở đánh giá, biểu quyết và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng các Chi đoàn trực thuộc.

- **Bước 2:** Ban Chấp hành Đoàn cơ sở tự đánh giá, biểu quyết xếp loại chất lượng Đoàn cơ sở và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Quận – Huyện Đoàn và tương đương, cấp ủy cùng cấp (hoặc

lãnh đạo, quản lý về chuyên môn cùng cấp đối với nơi không có tổ chức Đảng). Đối với Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn thì báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Ban Thường vụ Thành Đoàn.

3. Ban Chấp hành Quận, Huyện Đoàn và tương đương:

- **Bước 1:** Ban Chấp hành Quận, Huyện Đoàn và tương đương đánh giá và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng Đoàn cơ sở, gửi kết quả đánh giá, xếp loại về cấp ủy của Đoàn cơ sở (hoặc với tập thể lãnh đạo, quản lý về chuyên môn cùng cấp đối với nơi không có tổ chức Đảng).

- **Bước 2:** Ban Chấp hành Quận, Huyện Đoàn và tương đương tự đánh giá, biểu quyết xếp loại chất lượng Quận, Huyện Đoàn và tương đương; tự đánh giá, biểu quyết xếp loại chất lượng Ban Thường vụ Quận, Huyện Đoàn và tương đương; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Ban Thường vụ Thành Đoàn và cấp ủy cùng cấp.

4. Ban Thường vụ Thành Đoàn:

- **Bước 1:** Ban Thường vụ Thành Đoàn đánh giá, biểu quyết và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn; gửi kết quả đánh giá, xếp loại tới Ban Thường vụ Quận, Huyện ủy và tương đương (hoặc với tập thể lãnh đạo, quản lý về chuyên môn cùng cấp đối với nơi không có tổ chức Đảng).

- **Bước 2:** Ban Thường vụ Thành Đoàn tự đánh giá, biểu quyết mức thi đua của Thành Đoàn và Ban Thường vụ Thành Đoàn; báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại thi đua lên Trung ương Đoàn và Ban Thường vụ Thành ủy.

5. Một số lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng:

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo được thực hiện 1 năm 1 lần, gắn với tổng kết công tác năm.

- Đối với Đoàn khối trường học, việc đánh giá, xếp loại chất lượng tiến hành theo năm học.

- Tập thể phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

- Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

- Tập thể và cá nhân được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm và không còn đảm bảo điều kiện của mức đã xếp loại thì huỷ bỏ kết quả và xếp loại lại.

- Việc biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn được thực hiện bằng hình thức *bỏ phiếu kín*.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- Cơ sở Đoàn Quận, Huyện, Công nhân lao động và Lực lượng vũ trang bắt đầu thực hiện từ năm 2020.

- Cơ sở Đoàn Khu vực Trường học bắt đầu thực hiện từ năm học 2019 – 2020.

2. Quản lý hồ sơ: Hồ sơ được thể hiện văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý, gồm:

- Bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kiểm điểm tập thể;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (đối với cá nhân);
- Biên bản hội nghị kiểm điểm;
- Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì, tham mưu, giúp việc;
- Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền;
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có);
 - Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có);
 - Các văn bản khác (nếu có).

3. Phân công thực hiện:

- Phân công Ban Tổ chức Thành Đoàn là bộ phận thường trực để tham mưu, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện, tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Thành Đoàn.

- Phân công Văn phòng Thành Đoàn chủ trì tham mưu thang điểm đánh giá công tác Đoàn và phong trào thanh niên của các đơn vị cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn, hướng dẫn Quận – Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành đoàn xây dựng thang điểm đánh giá công tác Đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị.

- Phân công Ban Kiểm tra Thành Đoàn chủ trì tiến hành kiểm tra, giám sát chuyên đề về công tác triển khai và thực hiện của các đơn vị.

- Phân công các Ban, Văn phòng Thành Đoàn thường xuyên nắm tình hình cơ sở Đoàn phụ trách để kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Ban Thường vụ các Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn Cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo hướng dẫn và triển khai hướng dẫn đến cơ sở Đoàn trực thuộc. Tiến hành xây dựng, cụ thể hóa và có thể bổ sung các tiêu chí đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn theo phân cấp phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị, trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu: không thấp hơn khung tiêu chí quy định tại hướng dẫn này; sát với chương trình công tác năm và nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng địa phương, đơn vị.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thẩm định chặt chẽ việc thực hiện ở các cơ sở Đoàn trực thuộc. Kịp thời khen thưởng, biểu dương cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn có thành tích xuất sắc theo quy định.

- Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức Đoàn, đoàn viên **trước ngày 15 tháng 10 hàng năm** đối với Khu vực Địa bàn dân cư, Công nhân lao động và Lực lượng vũ trang, **trước 15 tháng 05 hàng năm** đối với Khu vực Trường học và Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo về **trước ngày 15 tháng 11 hàng năm**.

***Lưu ý:** Đối với tổ chức Đoàn trong Quân đội Nhân dân Việt Nam thực hiện theo hướng dẫn của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn và Tổng Cục Chính trị Quân đội Nhân dân Việt Nam.

Trên đây là Hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2020 – 2022 của Ban Thường vụ Thành Đoàn. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 09-HD/TV ngày 09/3/2009 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về thực hiện công tác phân tích chất lượng đoàn viên và chi đoàn; Thông báo số 385/TB-ĐTN ngày 14/9/2011 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc bổ sung một số nội dung về công tác đánh giá chất lượng đoàn viên và chi đoàn năm 2011.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN

BÍ THƯ



Phạm Hồng Sơn

Nơi nhận:

- TWĐ: Ban Bí thư, Ban Tổ chức, Ban TNTH, Văn phòng, Phòng công tác phía Nam;
- Thành ủy: Ban Tổ chức, Ban Dân vận;
- Thành Đoàn: Ban Thường vụ, các Ban – VP;
- Cấp ủy các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;
- Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu: VP, BTC.