

HƯỚNG DẪN

Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/TWĐTN-BTC của Trung ương Đoàn ngày 06/11/2019 về Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn thanh niên cấp Tỉnh; Căn cứ Kết luận số 223-KL/TU ngày 29/6/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy định về công tác cán bộ; Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 30/6/2017 về thực hiện Kết luận số 223-KL/TU ngày 30/6/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy định về công tác cán bộ; Căn cứ Quy chế Cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh TP. Hồ Chí Minh do Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 1233-QĐ/TU ngày 26/6/2012; Căn cứ Quy định về phân cấp quản lý cán bộ được ban hành theo Quyết định số 1125-QĐ/TĐTN-BTC ngày 07/05/2015 của Ban Thường vụ Thành Đoàn ngày 07/5/2015; Để đảm bảo thực hiện thống nhất theo nguyên tắc, quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự khi bị khuyết, công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn, Ban Thường vụ Thành Đoàn hướng dẫn Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn với nội dung cụ thể như sau:

I. QUY TRÌNH, THỦ TỤC BỔ SUNG, KIẾN TOÀN VÀ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CHỨC DANH ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH QUẬN - HUYỆN ĐOÀN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG, ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN CƠ SỞ TRỰC THUỘC THÀNH ĐOÀN:

1. Quy trình

Bước 1: Xin chủ trương cấp ủy Đảng về việc bổ sung, kiện toàn Ủy viên Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:

Quận - Huyện Đoàn và tương đương khi khuyết Ủy viên Ban Chấp hành và Đoàn Cơ sở trực thuộc Thành Đoàn khi khuyết Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ thì căn cứ vào Đề án Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đã được thông qua tại Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp mình để thảo luận, thống nhất chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; thống nhất số lượng, cơ cấu và nhân sự cụ thể dự kiến bổ sung, kiện toàn.

Sau khi Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn thống nhất các nội dung trên, xây dựng tờ trình báo cáo, xin ý kiến cấp ủy Đảng về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự, số lượng, cơ cấu và nhân sự cụ thể dự kiến bổ sung, kiện toàn.

Bước 2: Hội nghị Ban chấp hành bầu, kiện toàn chức danh:

Sau khi có ý kiến bằng văn bản đồng ý của cấp ủy Đảng về chủ trương, số lượng, cơ cấu và nhân sự cụ thể để kiện toàn thì Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn tiến hành triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành để tiến hành bầu chức danh đúng theo quy định Điều lệ Đoàn, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn:

- Thảo luận, thống nhất và quyết định về số lượng, cơ cấu và thực hiện kiện toàn chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ (*việc quyết định thay đổi, điều chỉnh cơ cấu so với Đề án đã được Đại hội thông qua (nếu có) phải được tập thể Ban Chấp hành quyết định qua hình thức biểu quyết bằng phiếu kín và thể hiện rõ trong biên bản hội nghị*).
- Tiến hành bầu các chức danh theo quy định (*bằng phiếu kín*).

Bước 3: Tiến hành thủ tục công nhận

Khi có kết quả bầu cử đảm bảo theo quy định, chậm nhất trong 15 ngày làm việc, Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn hoàn thiện các thủ tục hồ sơ trình Ban Thường vụ Thành Đoàn (*qua Ban Tổ chức Thành Đoàn*) xem xét, quyết định công nhận các chức danh.

Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định, Ban Tổ chức Thành Đoàn thẩm định và trình Thường trực Thành Đoàn quyết định công nhận chức danh.

2. Hồ sơ đề nghị công nhận chức danh Ủy viên Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn

- Công văn của Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn đề nghị công nhận chức danh được kiện toàn (*Có ý kiến của cấp ủy Đảng hoặc lãnh đạo đơn vị*).

- Trích biên bản Hội nghị Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn về nội dung bổ sung, kiện toàn nhân sự.

- Biên bản kiểm phiếu bầu chức danh Ủy viên Ban Chấp hành (*theo mẫu đính kèm*).

- Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận theo mẫu M1 (*đính kèm*).

II. QUY TRÌNH, THỦ TỤC BỔ SUNG, KIẾN TOÀN VÀ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CHỨC DANH BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ QUẬN - HUYỆN ĐOÀN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG; BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ ĐOÀN CƠ SỞ TRỰC THUỘC THÀNH ĐOÀN:

1. Quy trình

Bước 1: Xin chủ trương cấp ủy Đảng về việc bổ sung, kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:

Quận - Huyện Đoàn và tương đương khi khuyết các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ và Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn khi khuyết các chức danh Bí thư, Phó Bí thư thì căn cứ vào Đề án nhân sự Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ đã được thông qua tại hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của đơn vị; Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn báo cáo bằng văn bản với cấp ủy Đảng cùng cấp để xin ý kiến về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự khuyết, trong đó nêu rõ về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc lựa chọn giới thiệu nhân sự dự kiến bổ sung, kiện toàn các chức danh.

Bước 2: Giới thiệu nhân sự cụ thể

Sau khi có văn bản đồng ý của cấp ủy Đảng cùng cấp về chủ trương cho kiện toàn nhân sự, chậm nhất trong thời gian 10 ngày làm việc, Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn tiến hành quy trình nhân sự theo trình tự như sau:

*** Hội nghị thứ 1 (Hội nghị Ban Thường vụ lần 1):**

- Ban Thường vụ thảo luận, thống nhất về một số nội dung sau:
 - + Về số lượng nhân sự cần bổ sung, kiện toàn.
 - + Về cơ cấu nhân sự các chức danh cần bổ sung, kiện toàn.
 - + Về phương án giới thiệu nhân sự ứng cử có số dư hay không có số dư.
- Tiêu chuẩn các chức danh: theo Đề án nhân sự Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ đã được thông qua tại hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn và đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

Lưu ý: Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh về cơ cấu so với Đề án nhân sự đã được thông qua, Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn thảo luận, thống nhất, báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Thành Đoàn. Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Thành Đoàn thì báo cáo hội nghị Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn (hội nghị thứ 2) để xem xét, thảo luận, quyết định bằng phiếu kín.

*** Hội nghị thứ 2 (Hội nghị Ban Chấp hành lần 1):**

- Ban Chấp hành tiến hành thực hiện một số nội dung sau:
+ Thảo luận, thống nhất và quyết định về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc bổ sung, kiện toàn các chức danh do Hội nghị thứ 1 thống nhất, trình xin ý kiến.

+ Lấy phiếu giới thiệu nhân sự trong số nhân sự được quy hoạch hoặc nhân sự khác đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện.

+ Phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự được sử dụng là phiếu do Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn chuẩn bị; tùy vào tình hình thực tiễn, Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn lựa chọn sử dụng một trong hai mẫu phiếu như sau: phiếu để trống (dùng để Ủy viên Ban Chấp hành ghi tên các nhân sự được giới thiệu) hoặc phiếu chuẩn bị sẵn danh sách nhân sự trong quy hoạch để các thành viên lựa chọn nhân sự cho 01 chức danh (tích X vào ô đồng ý đối với nhân sự đồng ý và không đồng ý với nhân sự không đồng ý) (có mẫu phiếu kèm theo).

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có nhân sự đạt trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất cho một chức danh từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố ở hội nghị này).

Lưu ý:

- Thảo luận, thống nhất và quyết định về số lượng, cơ cấu và thực hiện kiện toàn chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ (việc quyết định thay đổi, điều chỉnh cơ cấu so với Đề án đã được Đại hội thông qua (nếu có) phải được tập thể Ban Chấp hành quyết định qua hình thức biểu quyết bằng phiếu kín và thể hiện rõ trong biên bản hội nghị).

- Ngoài danh sách các nhân sự trong quy hoạch do Ban Thường vụ chuẩn bị, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành được phép giới thiệu thêm các nhân sự đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện.

*** Hội nghị thứ 3 (Hội nghị Ban Thường vụ lần 2):**

- Ban thường vụ căn cứ vào số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị thứ 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

+ Ban Thường vụ thảo luận các nội dung phát sinh tại nội dung tại Hội nghị Ban Chấp hành trước đó (nếu có).

+ Tiến hành lấy phiếu giới thiệu nhân sự.

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu thì được lựa chọn, nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người cho một chức danh có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

*** Hội nghị thứ 4 (Hội nghị cán bộ chủ chốt):**

- **Thành phần dự hội nghị:** Ủy viên Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn; Bí thư, Phó Bí thư cơ sở đoàn trực thuộc; Trưởng, Phó các Ban - Văn phòng trực thuộc đơn vị; Giám đốc, Phó Giám đốc Nhà Thiếu Nhi Quận - Huyện; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên Cơ quan Quận - Huyện Đoàn (đối với Quận - Huyện Đoàn). Hội nghị được tiến hành khi có **ít nhất 2/3** số người được triệu tập có mặt.

- Nội dung thực hiện:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo kết quả nhân sự tại Hội nghị thứ 3 do tập thể Ban Thường vụ đoàn Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn giới thiệu; tóm tắt lý lịch, dự kiến phân công (nếu có).

+ Lấy phiếu tín nhiệm nhân sự.

Lưu ý: Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

*** Hội nghị thứ 5 (Hội nghị Ban Chấp hành lần 2):**

- Ban Thường vụ thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu tại các hội nghị (Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Cán bộ chủ chốt); xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) và thống nhất nội dung về nhân sự trình Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành tiến hành thảo luận kết quả giới thiệu nhân sự các hội nghị trước và biểu quyết giới thiệu nhân sự ứng cử bầu bổ sung, kiện toàn.

- Nội dung thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

- Nguyên tắc lựa chọn:

+ Nhân sự nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu đồng ý giới thiệu cho một chức danh thì được lựa chọn đưa vào danh sách bầu. Trong trường hợp có 02 nhân sự trở lên bằng phiếu (50% phiếu tín nhiệm) thì lập danh sách các nhân sự đó để tiến hành lấy phiếu, chọn người có số phiếu cao hơn đưa vào danh sách bầu.

+ Trong trường hợp nếu các nhân sự tiếp tục có số phiếu bằng nhau, hoặc có số phiếu tín nhiệm không đạt quy định; nhân sự được giới thiệu khác với phương án nhân sự giới thiệu các hội nghị trước thì báo cáo kết quả và các ý kiến khác nhau trong hội nghị với Cấp ủy Đảng cùng cấp quyết định.

Bước 3: Xin chủ trương về nhân sự cụ thể

Sau khi có nhân sự cụ thể, Ban thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn báo cáo bằng văn bản với Cấp ủy Đảng cùng cấp về nhân sự được giới thiệu qua các bước lấy phiếu giới thiệu, tín

nhiệm đề Ban thường vụ cấp ủy Đảng cùng cấp xem xét, quyết định và có văn bản trao đổi về chủ trương, nhân sự cụ thể dự kiến kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ với Ban Thường vụ Thành Đoàn (*hồ sơ gửi theo mục 2.1 dưới đây*).

Ban Tổ chức Thành Đoàn sau khi tiếp nhận văn bản trao đổi về công tác cán bộ của Cấp ủy Đảng với Ban Thường vụ Thành Đoàn, tiến hành thẩm định và trao đổi ý kiến với các ban, đơn vị liên quan, tham mưu Thường trực, Ban Thường vụ Thành Đoàn trả lời về việc đồng ý hoặc không đồng ý chủ trương cho bổ sung, kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

Bước 4: Tiến hành bầu, kiện toàn chức danh

Trên cơ sở ý kiến đồng ý bằng văn bản về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự của Ban Thường vụ Thành Đoàn và Ban Thường vụ Cấp ủy Đảng cùng cấp; Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành và tiến hành các thủ tục bầu bổ sung các chức danh theo quy định của Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn.

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị; Chuẩn y công nhận kết quả

- Kết thúc Hội nghị, khi có kết quả bầu cử đảm bảo theo quy định, không quá 15 ngày làm việc, Ban Thường vụ đoàn Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn hoàn thiện thủ tục hồ sơ trình Ban Thường vụ Thành Đoàn (*qua Ban Tổ chức Thành Đoàn*) xem xét quyết định công nhận các chức danh (*hồ sơ gửi theo mục 2.2 dưới đây*).

- Ban Tổ chức Thành Đoàn sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị chuẩn y của Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn thì tiến hành thẩm định và trình Ban Thường vụ Thành Đoàn ra quyết định công nhận chức danh theo quy định.

Lưu ý:

- Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác về: Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn báo cáo, tham mưu Ban Thường vụ Cấp ủy Đảng cùng cấp có văn bản trao đổi với Ban Thường vụ Thành Đoàn để thực hiện quy trình tiếp theo tại Bước 3, 4, 5 mục II của Hướng dẫn này hoặc đề nghị chỉ định nhân sự (*nếu có*).

- Đối với Đoàn các Trường là thành viên của Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM: khi kiện toàn nhân sự Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn tương đương và Bí thư, Phó Bí thư của Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn, phải báo cáo xin ý kiến về nhân sự cụ thể cho Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM. Sau khi được sự đồng thuận bằng văn bản đối với nhân sự cụ thể, Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn tiếp tục thực hiện xin ý kiến Ban Thường vụ Thành Đoàn theo quy định.

2. Thủ tục hồ sơ đề nghị kiện toàn và công nhận chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

2.1. Hồ sơ xin ý kiến Ban Thường vụ Thành Đoàn kiện toàn, bổ sung nhân sự (theo nội dung tại Bước 1 và bước 3, phần II hướng dẫn này).

- Công văn của Cấp ủy Đảng trao đổi với Ban Thường vụ Thành Đoàn về công tác cán bộ để thống nhất chủ trương và nhân sự cụ thể dự kiến giới thiệu để kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban thường vụ hoặc Công văn của Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn có đính kèm văn bản kết luận của Cấp ủy Đảng về công tác cán bộ để thống nhất chủ trương và nhân sự cụ thể dự kiến giới thiệu để kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ.

- Văn bản điều động, phân công công tác của Cấp ủy Đảng đối với nhân sự được luân chuyển (nếu có).

- Lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 (bản gốc có dán ảnh mới nhất tại thời điểm xin ý kiến kiện toàn và có xác nhận của cơ quan chủ quản).

- Bản sao các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (đối với các văn bằng do nước ngoài cấp bắt buộc phải có văn bản công nhận văn bằng của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và đào tạo); chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm (nếu có).

- Trích các biên bản lấy phiếu giới thiệu, tín nhiệm trong các hội nghị (tại bước 2, phần II hướng dẫn này).

2.2. Hồ sơ đề nghị công nhận chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ được bổ sung, kiện toàn sau Hội nghị Ban Chấp hành.

- Công văn đề nghị công nhận chức danh được kiện toàn bổ sung của Ban Thường vụ Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn (Có ý kiến của cấp ủy đơn vị).

- Trích biên bản Hội nghị Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn về nội dung bổ sung, kiện toàn các chức danh.

- Biên bản kiểm phiếu bầu từng chức danh.

- Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận theo mẫu M2 (đính kèm).

***Lưu ý:**

- Nhân sự Tổ Kiểm phiếu tại các hội nghị phải là thành phần tham dự các hội nghị theo quy định tại các bước nêu trên.

- **Đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn trong Quân đội nhân dân và Công an nhân dân:** quy trình, thủ tục bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận Ban Chấp hành Đoàn, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư thực hiện theo quy định của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn và Tổng Cục chính trị Quân đội nhân dân Việt Nam, Tổng Cục chính trị Công an nhân dân hướng dẫn.

- **Đối với Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM:** quy trình, thủ tục bổ sung, kiện toàn nhân sự Bí thư, Phó Bí thư thực hiện theo Quyết định số 998-QĐ/TĐTN ngày 13/01/2015 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM (Sửa đổi, bổ sung).

Trên đây là Hướng dẫn về Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh trong Ban Chấp hành Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 18/HD-ĐTN ngày 27 tháng 9 năm 2011 của Ban Thường vụ Thành Đoàn.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Trung ương Đoàn: Ban Bí thư, Ban Tổ chức, Ban Thanh niên trường học, Phòng Công tác phía Nam;
- Thành ủy: Thường trực, Ban Dân vận, Ban Tổ chức;
- Ban Thường vụ Thành Đoàn;
- Các Ban – Văn phòng Thành Đoàn;
- Cấp ủy các cơ sở Đoàn trực thuộc;
- BTV Quận – Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn Cơ sở trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu: BTC, VT-LT.



Phạm Hồng Sơn