|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ CƠ QUAN THÀNH ĐOÀN  ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Mẫu 01-KĐĐG*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

***Năm ……***

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể………………. kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**1. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1.1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

- Hạn chế, khuyết điểm (theo 5 nội dung nêu trên).

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**4. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**5. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân…

**6. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**7. Đề nghị xếp loại mức chất lượng** *(Đề xuất 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”)*

7.1. Tập thể Đảng ủy (chi ủy):

7.2. Đảng bộ, chi bộ:

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ban Chấp hành Đảng bộ, chi bộ biểu quyết mức xếp loại chất lượng Đảng bộ, Đảng ủy hoặc chi bộ, chi ủy**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ \_\_\_\_ / \_\_\_ phiếu / \_\_\_\_ Ủy viên BCH

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ \_\_\_\_ / \_\_\_ phiếu / \_\_\_\_ Ủy viên BCH

- Hoàn thành nhiệm vụ \_\_\_\_ / \_\_\_ phiếu / \_\_\_\_ Ủy viên BCH

- Không hoàn thành nhiệm vụ \_\_\_\_ / \_\_\_ phiếu / \_\_\_\_ Ủy viên BCH

**T/M BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ**

*(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MIJH  **TÊN ĐƠN VỊ**  \* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Mẫu 01A*  *…….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

***Năm ……***

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể………………. kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**1. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1.1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

1.5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và thi đua, khen thưởng.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

- Hạn chế, khuyết điểm (theo 5 nội dung nêu trên).

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**4. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**5. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân…

**6. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**7. Đề nghị xếp loại mức chất lượng** *(Đề xuất 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”)*

…………………………………………………………………………...

**T.M LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu đơn vị)*

*Mẫu 02-KĐĐG*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ …………  **Chi bộ: ………………** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *………….., ngày…… tháng…… năm……* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm …………***

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

***1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật:***

1.1. Về t­ư t­­ưởng chính trị

1.2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống

1.3. Về ý thức tổ chức kỷ luật

1.4.Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. *(Đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)*

*Tự đánh giá cấp độ thực hiện về lĩnh vực tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

***2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ đ­­ược giao***

*(Đảng viên không là cán bộ, công chức, viên chức chỉ kiểm điểm nội dung 2.1; đảng viên là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm từ nội dung 2.1 đến 2.5; đảng viên là cán bộ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm từ nội dung 2.1 đến 2.10)*

2.1. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đảng viên theo quy định.

2.2. Về tác phong, lề lối làm việc

2.3. Khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao

2.4. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm

2.5. Vai trò, trách nhiệm của cá nhân đối với lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách

2.6. Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành của cá nhân và tham gia cùng tập thể lãnh đạo

2.7. Việc quy tụ, đoàn kết nội bộ; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng

2.8. Về đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định

2.9. Về chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động

2.10. Trách nhiệm nêu gương theo quy định của Trung ương và cấp ủy các cấp

*Tự đánh giá cấp độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

***3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm***

*Tự đánh giá cấp độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu:*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

***1.*** *Hạn chế, khuyết điểm*(kiểm điểm theo 03 nội dung ở Mục I)

***2.*** *Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm*

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc những vi phạm bị phê bình, kiểm điểm, xử lý kỷ luật trong năm**

*(Đối với từng hạn chế, khuyết điểm cần nêu rõ: đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục. Với những hạn chế, khuyết điểm chưa khắc phục xong, nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc (nếu có) và trách nhiệm của cá nhân).*

*Tự đánh giá cấp độ thực hiện khắc phục những hạn chế, khuyết điểm*

*Xuất sắc Tốt Trung bình Kém*

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

*(Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm).*

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

***1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức***

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ *(Cán bộ quản lý doanh nghiệp không tự xếp loại này)*

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

***2. Xếp loại đảng viên***

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**VIII. Đánh giá, xếp loại chất lượng**

***1. Đánh giá công chức, viên chức, cán bộ lãnh đạo, quản lý***

1.1. Nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức, cán bộ lãnh đạo, quản lý:

1.2. Mức xếp loại chất lượng:

*………, ngày …… tháng …… năm ……*

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

***2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên***

2.1. Nhận xét, đánh giá của chi ủy, chi bộ:

2.2. Chi bộ xếp loại mức chất lượng:

2.3. Đảng ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

|  |  |
| --- | --- |
| *………, ngày …… tháng …… năm .……*  **T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có*) | *………, ngày …… tháng …… năm .…*  **T/M ĐẢNG ỦY**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------**  *Mẫu 03-KĐĐG* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ**

**Năm ...........**

Họ và tên: ..................................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...................................................................................................................................

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:.............................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày....tháng....năm....* **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ**(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....* **ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN** *(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------**  *Mẫu 03A* |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Năm ...........**

Họ và tên: ..................................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...................................................................................................................................

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:.............................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày....tháng....năm....* **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ**(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....* **ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN** *(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |