

Số: 1748-TB/TĐTN-BTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO**V/v tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đoàn
năm 2020**

Thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi Thành phố năm 2020, Ban Thường vụ Thành Đoàn tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đoàn năm 2020, với những nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian - Địa điểm - Đối tượng tham dự:**1.1. Thời gian:** Cả ngày 18/12/2020 (Thứ Sáu).**1.2. Địa điểm:** Trường Đoàn Lý Tự Trọng

(Số 03 đường Dân Chủ, phường Bình Thới, quận Thủ Đức).

1.3. Đối tượng tham dự: Cán bộ Đoàn phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đoàn tại cơ sở, cụ thể:

- Thường trực Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đoàn.

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành và cán bộ phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đoàn tại các Quận - Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

2. Nội dung - Kinh phí tập huấn:**2.1. Nội dung bồi dưỡng:** Tổng quan về các chủ trương mới trong công tác tổ chức xây dựng Đoàn trong giai đoạn hiện nay:

+ Một số nội dung, quy định mới liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ Đoàn.

+ Công tác đoàn viên (công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đoàn viên; hướng dẫn đánh giá chất lượng đoàn viên, chương trình rèn luyện Đoàn viên và một số nghiệp vụ trong công tác quản lý đoàn viên).

+ Công tác tổ chức cơ sở Đoàn (hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân; hướng dẫn về việc thành lập, giải thể, chia tách, sáp nhập, thay đổi cấp bộ Đoàn)

+ Công tác cán bộ Đoàn (công tác tạo nguồn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Đoàn - Hội - Đội, quy trình kiện toàn nhân sự cán bộ Đoàn chủ chốt tại đơn vị)

+ Kỹ năng nhận diện và giải quyết vấn đề của cán bộ Đoàn phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đoàn (*kỹ năng đánh giá tâm lý cán bộ Đoàn, đoàn viên thanh niên, kỹ năng xử lý các vấn đề phát sinh...*)

2.2. Kinh phí lớp bồi dưỡng: Mỗi học viên tham gia đóng kinh phí **100.000đ/người** (bao gồm tài liệu, tiền ăn trưa, ăn giữa giờ, nước uống).

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Thành lập Ban tổ chức lớp bồi dưỡng gồm các đồng chí có tên sau:

* **Trưởng Ban:** Đ/c Doãn Trường Quang - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tổ chức Thành Đoàn;

* **Phó Ban:**

- Đ/c Trần Ngọc Tuấn - Phó Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Dương Trọng Phúc - Phó Hiệu Trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng.

* **Thành viên:**

- Đ/c Phan Tấn Anh - Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Mai Hữu Tâm - Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Đào Thị Ánh - Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Lê Thị Kim Liên - Phó Phòng Đào tạo, Trường Đoàn Lý Tự Trọng.

* **Nhiệm vụ Ban Tổ chức lớp:**

- Liên hệ, đảm bảo về cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức lớp học, điều kiện ăn, uống và nghỉ qua đêm (*nếu có yêu cầu từ học viên*).

- Liên hệ mời báo cáo viên tham gia báo cáo các chuyên đề của lớp.

- Chuẩn bị toàn bộ các loại tài liệu có liên quan.

- Dự trù tổng thể kinh phí tổ chức lớp tập huấn.

- Khảo sát tình hình học viên tham gia lớp tập huấn, ý kiến trước và sau khi tham gia lớp tập huấn.

- Thực hiện công tác quản lý học viên; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập lớp tập huấn đối với các học viên.

3.2. Đối với Trường Đoàn Lý Tự Trọng: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn; kinh phí hỗ trợ báo cáo viên thực hiện công tác quản lý lớp; bố trí nơi nghỉ trưa cho học viên; chuẩn bị phong khai giảng lớp bồi dưỡng (*theo nội dung do Ban tổ chức lớp cung cấp*); chuẩn bị hội trường, âm thanh xuyên suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn; thu kinh phí và thực hiện một số công tác hậu cần theo yêu cầu của Ban tổ chức lớp tập huấn.

3.3. Đối với các Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:

- Tổng hợp danh sách tham dự lớp bồi dưỡng (*theo mẫu đính kèm*) gửi về Phòng Đào tạo, Trường Đoàn Lý Tự Trọng, đồng thời gửi tập tin về địa chỉ hộp thư điện tử phongdaotao_truongdoan@yahoo.com.vn chậm nhất **ngày**

15/12/2019 (Thứ Ba), thực hiện hiện đóng kinh phí tham gia lớp bồi dưỡng về Phòng Tài chính - Quản trị, Trường Đoàn Lý Tự Trọng, chậm nhất **11g30 ngày 16/12/2020 (Thứ Tư)**.

*** Lưu ý:** Các đơn vị không cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng phải báo cáo lý do bằng văn bản (có xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị) gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn trước khi hết hạn đăng ký. Sau thời gian nêu trên, Ban Tổ chức lớp sẽ không xem xét giải quyết các trường hợp xin vắng trừ trường hợp bất khả kháng. Ban tổ chức lớp sẽ tham mưu cho Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành văn bản phê bình (thông tin đến cấp ủy, lãnh đạo đơn vị) đối với các trường hợp không tham gia nhưng không có lý do hoặc tham gia không nghiêm túc. **Các trường hợp xin vắng hoặc không hoàn thành khóa tập huấn phải tham dự lớp tập huấn vào năm sau.**

- Tham mưu cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện về kinh phí, thời gian để cán bộ có thể tham gia tốt lớp bồi dưỡng.

- Quán triệt cán bộ được cử đi bồi dưỡng phải chấp hành nghiêm túc quy định, chương trình lớp bồi dưỡng và các yêu cầu của Ban Tổ chức lớp trong quá trình học tập. Ban Tổ chức lớp sẽ tham mưu cho Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành văn bản phê bình (thông tin đến cấp ủy, lãnh đạo đơn vị) đối với các trường hợp tham gia không nghiêm túc.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn, các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo.

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: TT, các Ban, Văn phòng ;
- Trường Đoàn Lý Tự Trọng;
- Quận, Huyện Đoàn và tương đương,
- Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu: BTC, VT-LT.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Phan Như Nguyệt

CHƯƠNG TRÌNH**Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đoàn năm 2020**

STT	Thời gian	Chuyên đề	Phụ trách
1.	07g00 - 07g30	Học viên điểm danh và nhận tài liệu.	Ban Tổ chức lớp
2.	07g30 - 08g00	Khai mạc lớp tập huấn.	Ban Tổ chức lớp
3.	08g00 - 09g30	Chuyên đề: Một số nội dung, quy định mới liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ Đoàn.	Báo cáo viên Sở Nội vụ
4.	09g30 - 11g30	Chuyên đề: Công tác đoàn viên (công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đoàn viên, Hướng dẫn đánh giá chất lượng đoàn viên, chương trình rèn luyện Đoàn viên và một số nghiệp vụ trong công tác quản lý đoàn viên).	Đ/c Trần Ngọc Tuấn - Phó Trưởng Ban Tổ chức Thành Đoàn
5.	11g30 - 13g30	Nghỉ trưa, ăn trưa.	Ban Tổ chức lớp
6.	13g30 - 15g00	Chuyên đề: Công tác tổ chức cơ sở Đoàn (hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân; hướng dẫn về việc thành lập, giải thể, chia tách, sáp nhập, thay đổi cấp bộ Đoàn)	Đ/c Doãn Trường Quang - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tổ chức Thành Đoàn.
7.	15g00 - 17g00	Chuyên đề: Công tác cán bộ Đoàn (công tác tạo nguồn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Đoàn - Hội - Đội, Quy trình kiện toàn nhân sự cán bộ Đoàn chủ chốt tại đơn vị).	
8.	17g00 - 17g30	Bế giảng lớp tập huấn.	Ban Tổ chức lớp

BAN TỔ CHỨC LỚP