

HƯỚNG DẪN

**Quy trình và thủ tục thực hiện việc thành lập, chuyển giao, tiếp nhận,
thay đổi cấp bộ Đoàn, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể
tổ chức Đoàn các cấp**

Căn cứ Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XI; Căn cứ Hướng dẫn số 44-HD/TWĐTN-BTC ngày 24/02/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc thực hiện sắp xếp tổ chức Đoàn ở những địa phương thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, xã; Căn cứ Kết luận số 622-KL/TU ngày 22/5/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện sắp xếp tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở phường thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; nhằm tạo thuận lợi cho các cơ sở Đoàn đồng thời tạo sự thống nhất trong thực hiện củng cố tổ chức, bộ máy Đoàn Thanh niên các cấp trên địa bàn Thành phố, Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành hướng dẫn về quy trình và thủ tục thực hiện việc chuyển giao, tiếp nhận, thành lập, giải thể, thay đổi cấp bộ Đoàn, chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức Đoàn các cấp cụ thể như sau:

I. THÀNH LẬP TỔ CHỨC ĐOÀN:

1. Trường hợp áp dụng: Đối với những địa phương, đơn vị, cơ quan, tổ chức có đủ tiêu chuẩn để thành lập tổ chức Đoàn theo quy định của Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn Thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

2. Thẩm quyền thành lập:

Căn cứ vào quy mô đoàn viên và tình hình thực tế của đơn vị, Ban Thường vụ Đoàn các cấp quyết định thành lập tổ chức Đoàn, cụ thể:

2.1. Ban Thường vụ Thành Đoàn: Quyết định thành lập Quận – Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở, Ban Cán sự Đoàn, Chi đoàn cơ sở.

2.2. Ban Thường vụ Quận – Huyện Đoàn và tương đương: Quyết định thành lập Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở, Liên Chi đoàn, Đoàn bộ phận.

2.3. Ban Thường vụ Đoàn cơ sở, Đoàn bộ phận: Quyết định thành lập Chi đoàn, Liên Chi đoàn.

2.4. Ban Chấp hành Chi đoàn cơ sở, Chi đoàn: Quyết định thành lập phân đoàn.

***Lưu ý:**

- Đối với việc giao quyền cấp trên cơ sở đối với Đoàn cơ sở trực thuộc Quận – Huyện Đoàn và tương đương: Ban Thường vụ Thành Đoàn căn cứ đề nghị của Ban Thường vụ Quận – Huyện Đoàn và tương đương có ý kiến thống nhất của cấp ủy (hoặc lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng) xem xét và quyết định.

- Đối với tổ chức Đoàn trực thuộc Đoàn Thanh niên Bộ Tư lệnh Thành phố, Đoàn Thanh niên Bộ đội Biên phòng Thành phố: được thành lập trên cơ sở đề xuất của các đồng chí Trợ lý thanh niên hoặc Trợ lý công tác quần chúng và ý kiến thống nhất của cấp ủy đơn vị.

3. Quy trình, thủ tục thành lập tổ chức Đoàn:

Quy trình	Nội dung thực hiện	Thủ tục
Bước 1	Cấp ủy Đảng (hoặc lãnh đạo đơn vị tại nơi chưa có tổ chức Đảng): Gửi hồ sơ đề nghị đến tổ chức Đoàn có thẩm quyền thành lập.	- Công văn đề nghị thành lập tổ chức Đoàn của cấp ủy (hoặc lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng). - Hồ sơ đính kèm bao gồm: + Đề án thành lập tổ chức Đoàn (dự kiến số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, tổ chức cơ sở Đoàn trực thuộc). + Dự thảo phương hướng hoạt động của tổ chức Đoàn. + Danh sách trích ngang nhân sự dự kiến chỉ định tham gia Ban Chấp hành nhiệm kỳ lâm thời. + Lý lịch 2C của nhân sự dự kiến chỉ định tham gia Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư (Mẫu lý lịch 2C/TCTW-98). + Danh sách đoàn viên, thanh niên của đơn vị.
Bước 2	Tổ chức Đoàn có thẩm quyền: - Tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn để thẩm định tiêu chuẩn, xem xét, quyết định quy mô, cấp bộ đoàn của đơn vị được thành lập. - Kiểm tra hồ sơ đoàn viên tại đơn vị dự kiến thành lập; xem xét, hướng dẫn việc chuyển sinh hoạt đoàn, kết nạp Đoàn viên mới để đảm bảo tiêu chuẩn để thành lập	- Dự thảo Quyết định thành lập. - Biên bản kiểm tra hồ sơ đoàn viên. - Biên bản làm việc giữa tổ chức Đoàn có thẩm quyền thành lập với cấp ủy (hoặc lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng) để thống nhất về phương án thành lập, quy mô tổ chức Đoàn, nhiệm kỳ lâm thời và nhân sự dự kiến chỉ định tham dự Ban Chấp hành nhiệm kỳ lâm thời

	cấp bộ Đoàn. - Tổ chức làm việc với cấp ủy, (hoặc lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng) để thống nhất về phương án thành lập, quy mô tổ chức Đoàn, nhiệm kỳ lâm thời và nhân sự dự kiến chỉ định tham dự Ban Chấp hành nhiệm kỳ lâm thời.	
Bước 3	Tổ chức Đoàn có thẩm quyền: - Ban hành quyết định thành lập. - Phối hợp với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tổ chức Lễ công bố quyết định thành lập tổ chức Đoàn.	- Quyết định thành lập.
Bước 4	Tổ chức Đoàn mới thành lập: - Triển khai phương hướng hoạt động nhiệm kỳ lâm thời. - Chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội Đoàn nhiệm kỳ I.	- Phương hướng hoạt động nhiệm kỳ lâm thời.

***Lưu ý:** Đối với Đoàn trường Trung học phổ thông, Đoàn cơ sở trong khu vực Đại học, Học viện, Cao đẳng, Trung cấp: khi thành lập các chi đoàn trực thuộc theo năm học có đoàn viên là học sinh, sinh viên thì chủ động thực hiện quy trình thành lập bắt đầu từ bước 2 của Hướng dẫn.

4. Về thời gian lâm thời và cách tính nhiệm kỳ:

- **Về thời gian lâm thời:** Thời gian lâm thời của Ban Chấp hành tổ chức Đoàn mới thành lập tối đa là **06** tháng. Không quá **06** tháng kể từ khi có quyết định của cấp có thẩm quyền, đơn vị phải tổ chức Đại hội để bầu Ban Chấp hành chính thức.

- **Về cách tính nhiệm kỳ:** Đối với tổ chức Đoàn mới thành lập mới nhiệm kỳ đại hội được tính từ thời điểm tiến hành tổ chức đại hội, số thứ tự đại hội được tính là lần thứ nhất.

II. CHUYỂN GIAO VÀ TIẾP NHẬN TỔ CHỨC ĐOÀN

1. Trường hợp áp dụng:

- Chuyển giao và tiếp nhận tổ chức Đoàn được tiến hành khi đơn vị có sự thay đổi về địa giới hành chính, cơ cấu tổ chức, cơ cấu ngành,...

- Đơn vị có tổ chức Đoàn chuyển đến địa phương, cơ quan, tổ chức quản lý mới không tiếp tục nằm trong sự quản lý, lãnh đạo của địa phương hay cơ quan, tổ chức quản lý cũ.

- Trường hợp một bộ phận đoàn viên của tổ chức Đoàn ở quá xa trung tâm điều hành và quản lý gây nhiều khó khăn trong chỉ đạo và sinh hoạt đoàn thì có thể chuyển giao bộ phận đó về với tổ chức Đoàn theo khu vực hành chính nơi cơ quan, đơn vị trú đóng trụ sở.

- Trường hợp chuyển giao tổ chức Đoàn để đảm bảo cấp quản lý đúng theo quy định của điều lệ Đoàn.

2. Thẩm quyền chuyển giao, tiếp nhận:

2.1. Ban Thường vụ Thành Đoàn: Quyết định chuyển giao và tiếp nhận Quận – Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở, Đoàn cơ sở được giao quyền cấp trên cơ sở, Chi đoàn cơ sở.

2.2. Ban Thường vụ Quận – Huyện Đoàn và tương đương: Quyết định chuyển giao và tiếp nhận Đoàn cơ sở, Đoàn cơ sở được giao quyền cấp trên cơ sở, Đoàn bộ phận, Chi đoàn cơ sở.

2.3. Ban Thường vụ Đoàn cơ sở: Quyết định chuyển giao và tiếp nhận chi đoàn cơ sở, Đoàn bộ phận, Chi đoàn.

***Lưu ý:** Trường hợp cấp bộ Đoàn chuyển giao hoặc tiếp nhận không ngang cấp với tổ chức Đoàn được chuyển giao, tiếp nhận thì Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp của đơn vị được chuyển giao, tiếp nhận trên cơ sở làm việc với tổ chức Đoàn và cấp ủy các đơn vị để thống nhất quyết định việc chuyển giao, tiếp nhận tổ chức Đoàn.

3. Quy trình, thủ tục chuyển giao và tiếp nhận tổ chức Đoàn:

Quy trình	Nội dung thực hiện	Thủ tục
Bước 1	Tổ chức Đoàn được chuyển giao (hoặc cấp ủy, lãnh đạo đơn vị của tổ chức Đoàn được chuyển giao): Gửi hồ sơ đề nghị đến tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp.	- Công văn đề nghị chuyển giao tổ chức Đoàn có xác nhận của cấp ủy Đảng (hoặc lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng). - Hồ sơ đính kèm bao gồm: + Các quyết định liên quan đến sự thay đổi địa giới, hành chính, cơ cấu tổ chức, cơ cấu ngành. + Danh sách trích ngang Ban chấp hành Đoàn. + Danh sách trích ngang Ủy ban Kiểm tra (nếu có). + Bảng thống kê số lượng đoàn viên, tổ chức cơ sở đoàn trực thuộc. + Danh sách Đoàn viên ưu tú, cảm tình Đảng. + Chương trình hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị. + Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên kèm báo cáo số liệu... + Báo cáo công tác tài chính (nếu có).
Bước 2	Tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp: - Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ. - Tổ chức làm việc với tổ chức Đoàn tiếp nhận, tổ chức Đoàn chuyển giao để thống nhất về phương án chuyển giao tổ chức Đoàn. - Gửi công văn đề nghị chuyển giao kèm các hồ	- Các loại hồ sơ phục vụ công tác chuyển giao (đã nêu tại Bước 1). - Biên bản làm việc giữa tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp với tổ chức Đoàn tiếp nhận để thống nhất về phương án chuyển giao tổ chức Đoàn. - Công văn đề nghị chuyển giao.

	- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ. - Tổ chức làm việc với tổ chức Đoàn tiếp nhận, tổ chức Đoàn chuyển giao để thống nhất về phương án chuyển giao tổ chức Đoàn. - Gửi công văn đề nghị chuyển giao kèm các hồ sơ có liên quan đến tổ chức Đoàn tiếp nhận.	- Biên bản làm việc giữa tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp với tổ chức Đoàn tiếp nhận để thống nhất về phương án chuyển giao tổ chức Đoàn. - Công văn đề nghị chuyển giao.
Bước 3	Tổ chức Đoàn tiếp nhận: - Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ. - Gửi công văn trả lời đến tổ chức Đoàn đề nghị chuyển giao.	- Công văn trả lời đến đơn vị đề nghị chuyển giao (<i>đồng ý hay không đồng ý tiếp nhận tổ chức Đoàn</i>).
Bước 4	Tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp: Căn cứ Công văn trả lời của tổ chức Đoàn tiếp nhận, ban hành Quyết định chuyển giao.	- Các loại hồ sơ phục vụ công tác chuyển giao (<i>đã nêu tại Bước 1</i>). - Các loại văn bản, sổ sách, đoàn vụ, tài chính, tài sản... - Biên bản chuyển giao. - Quyết định chuyển giao
Bước 5	Tổ chức Đoàn tiếp nhận: - Ban hành quyết định tiếp nhận sau khi hoàn tất toàn bộ hồ sơ. - Tổ chức lễ công bố Quyết định tiếp nhận tổ chức Đoàn.	- Quyết định tiếp nhận.
Bước 6	Tổ chức Đoàn được chuyển giao: Tổ chức hội nghị Ban chấp hành mở rộng (<i>triệu tập Bí thư, Phó Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc</i>) để công bố quyết định tiếp nhận.	- Quyết định tiếp nhận. - Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị.

***Lưu ý:** Đối với việc chuyển giao, tiếp nhận tổ chức Đoàn cho các cơ sở Đoàn ngoài hệ thống Thành Đoàn: trước khi thực hiện công việc chuyển giao, tiếp nhận, Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn phải gửi công văn báo cáo về việc chuyển giao, tiếp nhận tổ chức Đoàn đến Ban Thường vụ Thành Đoàn (*thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn*).

4. Về cách tính nhiệm kỳ: Đối với tổ chức Đoàn chuyển giao, tiếp nhận tổ chức Đoàn thì số thứ tự và nhiệm kỳ Đại hội giữ nguyên.

III. THAY ĐỔI CẤP BỘ ĐOÀN

1. Trường hợp áp dụng:

- Khi tổ chức Đoàn có sự thay đổi về số lượng đoàn viên hoặc thay đổi về quy mô, cơ cấu tổ chức.
- Việc thay đổi cấp bộ Đoàn của đơn vị gồm các trường hợp sau:
 - + Thay đổi cấp bộ Đoàn (*nâng cấp*): Đoàn cấp cơ sở thành Đoàn cấp huyện và tương đương; Chi đoàn thành Đoàn cấp cơ sở.
 - + Thay đổi cấp bộ Đoàn (*hạ cấp*): Đoàn cấp huyện và tương đương thành Đoàn cấp cơ sở; Đoàn cấp cơ sở thành Chi đoàn.

2. Thẩm quyền thay đổi cấp bộ Đoàn: do Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp của đơn vị quyết định.

3. Quy trình, thủ tục thay đổi cấp bộ Đoàn:

Quy trình	Nội dung thực hiện	Thủ tục
Bước 1	Tổ chức Đoàn đề nghị thay đổi cấp bộ Đoàn: Gửi hồ sơ đề nghị đến tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp.	- Công văn đề nghị thay đổi cấp bộ Đoàn có xác nhận của cấp ủy (<i>hoặc lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng</i>). Hồ sơ đính kèm bao gồm: + Đề án thay đổi cấp bộ Đoàn (<i>dự kiến số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, tổ chức cơ sở Đoàn trực thuộc</i>). + Dự thảo phương hướng hoạt động của tổ chức Đoàn trong thời gian lâm thời sau khi thay đổi cấp bộ Đoàn. + Danh sách trích ngang nhân sự dự kiến chỉ định tham gia Ban Chấp hành nhiệm kỳ lâm thời. + Lý lịch 2C của nhân sự Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư (Mẫu lý lịch 2C/TCTW-98).
Bước 2	Tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp: - Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ. - Làm việc với tổ chức Đoàn, cấp ủy, lãnh đạo đơn vị để thống nhất (<i>có biên bản làm việc</i>).	- Các loại hồ sơ phục vụ công tác thay đổi cấp bộ Đoàn (<i>đã nêu tại Bước 1</i>). - Biên bản làm việc của tổ chức Đoàn có thẩm quyền với tổ chức Đoàn đề nghị thay đổi cấp bộ Đoàn, cấp ủy, lãnh đạo đơn vị.
Bước 3	Tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp: - Ban hành quyết định thay đổi cấp bộ Đoàn. - Phối hợp với đơn vị tổ chức Lễ trao quyết định.	- Quyết định thay đổi cấp bộ Đoàn.

- Đối với trường hợp nâng cấp cơ sở Đoàn: Ban Thường vụ Đoàn của đơn vị mới nâng cấp tiến hành các thủ tục nâng cấp các cơ sở Đoàn trực thuộc **sau khi** Đoàn cấp trên trực tiếp ra quyết định nâng cấp đối với đơn vị.

4. Về thời gian lâm thời và cách tính nhiệm kỳ:

- **Về thời gian lâm thời:** Thời gian lâm thời của Ban Chấp hành các cơ sở Đoàn mới thay đổi cấp bộ Đoàn tối đa là **06** tháng. Không quá **06** tháng kể từ khi có quyết định của cấp có thẩm quyền, đơn vị phải tổ chức Đại hội để bầu Ban Chấp hành hành chính thức.

- **Về cách tính nhiệm kỳ:** Đối với tổ chức Đoàn được thay đổi cấp bộ Đoàn thì số thứ tự và nhiệm kỳ Đại hội giữ nguyên.

IV. CHIA TÁCH, SÁP NHẬP, HỢP NHẤT TỔ CHỨC ĐOÀN:

1. Trường hợp áp dụng:

- **Chia tách tổ chức Đoàn trong các trường hợp:** Có sự chia tách đơn vị hành chính, cơ quan, doanh nghiệp, trường học,... thành các đơn vị (*như chia tách một quận, huyện, phường, xã thành nhiều quận, huyện, phường, xã; chia tách một sở, ban, ngành thành nhiều sở, ban, ngành;...*). Theo đó, tổ chức Đoàn thuộc các đơn vị này cũng chia tách thành hai hay nhiều tổ chức Đoàn.

- **Sáp nhập, hợp nhất tổ chức Đoàn trong các trường hợp:** Có sự sáp nhập hoặc hợp nhất đơn vị hành chính, cơ quan, doanh nghiệp, trường học,... thành một tổ chức Đoàn (*như sáp nhập hoặc hợp nhất hai hay nhiều quận, huyện, phường, xã thành một quận, huyện, phường, xã; sáp nhập hai hay nhiều sở, ban, ngành thành một sở, ban, ngành;...*). Theo đó tổ chức Đoàn thuộc các đơn vị này cũng sáp nhập, hợp nhất thành một tổ chức Đoàn.

- Việc chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức Đoàn có thể diễn ra đồng thời trong trường hợp chia tách các bộ phận của hai hay nhiều đơn vị hành chính, cơ quan, doanh nghiệp, trường học,... để sáp nhập hoặc hợp nhất các bộ phận đó lại thành một đơn vị (*như tách một hay nhiều phường, xã của hai hay nhiều quận, huyện để thành lập một quận, huyện mới; tách một hay nhiều Phòng, Ban trực thuộc hai hay nhiều sở, ban, ngành để thành lập một cơ quan chuyên môn mới*) theo đó tổ chức Đoàn của những đơn vị này cũng được chia tách để sáp nhập hoặc hợp nhất thành một tổ chức Đoàn mới.

2. Thẩm quyền quyết định chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức Đoàn: Do Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp của đơn vị quyết định.

3. Quy trình, thủ tục chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức Đoàn:

Quy trình	Nội dung thực hiện	Thủ tục
Bước 1	Các đơn vị đề nghị (chia tách, sáp nhập hoặc hợp nhất): Gửi hồ sơ đề nghị đến tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp.	- Công văn đề nghị của tổ chức Đoàn được chia tách hoặc sáp nhập, hợp nhất có xác nhận của cấp ủy (<i>hoặc lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng</i>). - Hồ sơ đề nghị bao gồm: + Đề án chia tách hoặc sáp nhập, hợp nhất

		tổ chức Đoàn (<i>dự kiến số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, tổ chức cơ sở Đoàn trực thuộc</i>). + Các quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc chia tách, sáp nhập, hợp nhất đơn vị hành chính, cơ quan, doanh nghiệp, trường học,... + Danh sách nhân sự dự kiến chỉ định Ban Chấp hành Đoàn của các đơn vị được chia tách hoặc của các cơ sở Đoàn được hợp nhất, sáp nhập. + Lý lịch 2C của nhân sự dự kiến chỉ định tham gia Ban Thường vụ, Bí thư và Phó Bí thư (<i>Mẫu lý lịch 2C/TC TW-98</i>).
Bước 2	Tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp: - Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ. - Tiến hành làm việc với Đảng ủy (<i>hoặc với lãnh đạo đơn vị nơi không có tổ chức Đảng</i>) của đơn vị đề nghị chia tách (<i>sáp nhập hoặc hợp nhất</i>) để thống nhất và chuẩn bị quyết định chia tách.	- Các loại hồ sơ phục vụ công tác chia tách hoặc sáp nhập, hợp nhất (<i>đã nêu tại Bước 1</i>). - Biên bản làm việc của Đoàn cấp trên trực tiếp với Đảng ủy (<i>hoặc với lãnh đạo đơn vị nơi không có tổ chức Đảng</i>) của đơn vị đề nghị chia tách (<i>sáp nhập hoặc hợp nhất</i>) để thống nhất và chuẩn bị quyết định chia tách (<i>sáp nhập hoặc hợp nhất</i>).
Bước 3	Tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp: - Ban hành quyết định. - Thực hiện lễ trao quyết định tại các đơn vị với thành phần gồm đại diện Thường trực Đoàn cấp trên, cấp ủy (<i>hoặc lãnh đạo các đơn vị nơi không có tổ chức Đảng</i>), Ban Chấp hành đơn vị được chia tách (<i>sáp nhập hoặc hợp nhất</i>).	- Quyết định chia tách, sáp nhập hoặc hợp nhất tổ chức Đoàn.

***Lưu ý:** Đối với trường hợp chia tách để sáp nhập thành một tổ chức Đoàn mới thì thẩm quyền quyết định và thủ tục như thành lập tổ chức Đoàn mới.

4. Về thời gian lâm thời và cách tính nhiệm kỳ:

- **Về thời gian lâm thời:** Thời gian lâm thời của Ban Chấp hành tổ chức Đoàn mới chia tách, hợp nhất tối đa là **06** tháng. Không quá **06** tháng kể từ khi có quyết định của cấp có thẩm quyền, đơn vị phải tổ chức Đại hội để bầu Ban Chấp hành hành chính thức.

- Về cách tính nhiệm kỳ:

+ **Đối với đơn vị được hợp nhất:** nhiệm kỳ Đại hội được tính từ thời điểm tiến thành Đại hội, số thứ tự Đại hội được tính là lần thứ nhất.

+ *Đối với đơn vị được sáp nhập*: nhiệm kỳ Đại hội của đơn vị được sáp nhập tính theo nhiệm kỳ Đại hội của đơn vị sáp nhập vào.

+ *Đối với đơn vị được chia tách*:

- Các tổ chức Đoàn không thay đổi tên gọi và cấp bộ Đoàn thì nhiệm kỳ Đại hội và số thứ tự Đại hội được giữ nguyên, không thay đổi.
- Các tổ chức Đoàn thành lập với tên gọi mới và mô hình tổ chức bộ máy có sự thay đổi thì nhiệm kỳ được tính từ thời điểm tiến hành Đại hội. Số thứ tự Đại hội được tính là lần thứ nhất.
- Các tổ chức Đoàn thay đổi tên gọi nhưng mô hình tổ chức bộ máy không có sự thay đổi thì nhiệm kỳ Đại hội và số thứ tự Đại hội được giữ nguyên, không thay đổi.

***Lưu ý:**

- Đối với các tổ chức Đoàn được thành lập trên cơ sở **hợp nhất, sáp nhập** để tương ứng với sự thay đổi của đơn vị hành chính, tổ chức Đảng, bộ máy cơ quan, đơn vị,... thì số lượng Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư của Quận – Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở được thực hiện theo nguyên tắc sau:

+ Trường hợp cần thiết, Đoàn cấp trên trực tiếp có quyền chỉ định tăng thêm một số Ủy viên Ban Chấp hành cấp dưới nhưng số lượng không vượt quá **15%** số lượng ủy viên Ban Chấp hành đã được Đại hội Đoàn cấp dưới thông qua.

+ Trường hợp nhân sự Bí thư của tổ chức Đoàn mới là nhân sự trong số Bí thư, Phó Bí thư của một trong các tổ chức Đoàn trước khi sắp xếp đơn vị thì tổng số Phó Bí thư của tổ chức Đoàn mới sẽ ít hơn tổng số Bí thư và Phó Bí thư Đoàn hiện có của các tổ chức Đoàn cùng cấp trước khi hợp nhất, sáp nhập.

+ Trường hợp nhân sự Bí thư của tổ chức Đoàn mới được chỉ định từ nơi khác không phải nhân sự là Bí thư, Phó Bí thư của các đơn vị sắp xếp đơn vị thì số lượng Phó Bí thư tối đa bằng tổng số Bí thư và Phó Bí thư Đoàn hiện có của các tổ chức Đoàn cùng cấp trước khi sắp xếp đơn vị.

- Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ phối hợp với cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng lộ trình, thực hiện bố trí, sắp xếp giảm số lượng Phó Bí thư Đoàn Quận – Huyện và tương đương, Đoàn cơ sở để đảm bảo tới Đại hội nhiệm kỳ gần nhất thì thực hiện đúng Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

V. GIẢI THỂ TỔ CHỨC ĐOÀN:

1. Trường hợp áp dụng: Đối với các đơn vị đã giải thể về mặt Đảng, chính quyền hoặc những đơn vị không còn đủ số lượng đoàn viên theo quy định.

2. Thẩm quyền giải thể tổ chức Đoàn: Cấp bộ Đoàn nào quyết định thành lập thì cấp bộ Đoàn đó có thẩm quyền ra quyết định giải thể và báo cáo Đoàn cấp trên trực tiếp.

3. Quy trình, thủ tục:

Quy trình	Nội dung thực hiện	Thủ tục
Bước 1	Tổ chức Đoàn đề nghị giải thể hoặc cấp ủy Đảng (lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng): Gửi hồ sơ đề nghị giải thể đến tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp.	- Công văn đề nghị giải thể tổ chức Đoàn của đơn vị trình bày rõ lý do, nguyên nhân giải thể có xác nhận của cấp ủy (lãnh đạo đơn vị nơi chưa có tổ chức Đảng) - Hồ sơ đính kèm bao gồm: + Các văn bản có liên quan đến nguyên nhân giải thể. + Phương án giải thể đối với cơ sở Đoàn trực thuộc tổ chức Đoàn đề nghị giải thể (nếu có). + Phương án chuyển sinh hoạt Đoàn cho đoàn viên của các cơ sở Đoàn trực thuộc (nếu có).
Bước 2	Tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp: - Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ. - Làm việc với đơn vị và lãnh đạo đơn vị thống nhất chủ trương (có biên bản làm việc).	- Các loại hồ sơ phục vụ công tác giải thể (đã nêu tại Bước 1). - Báo cáo tình hình nội dung giải thể của đơn vị.
Bước 3	Tổ chức Đoàn cấp trên trực tiếp: - Ban hành quyết định giải thể. - Thu hồi toàn bộ hồ sơ Đoàn viên và hồ sơ tổ chức của đơn vị giải thể. - Có trách nhiệm hướng dẫn và chuyển sinh hoạt Đoàn cho đoàn viên còn lại của đơn vị giải thể.	- Quyết định giải thể.

***Lưu ý:** Trong trường hợp cần thiết, khi nhận thấy tổ chức, đơn vị không có đủ điều kiện để tổ chức Đoàn hoạt động, Ban Thường vụ Đoàn cấp có thẩm quyền chủ động làm việc với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị để đề xuất phối hợp giải thể tổ chức Đoàn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với các Ban – Văn phòng Thành Đoàn:

Phân công Ban Tổ chức Thành Đoàn là bộ phận thường trực để tham mưu, theo dõi và hướng dẫn các cơ sở Đoàn trực thuộc trong việc thực hiện hướng dẫn, kịp thời báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Thành Đoàn.

- Phân công các Ban – Văn phòng Thành Đoàn thường xuyên nắm tình hình cơ sở Đoàn phụ trách để kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Đối với Quận – Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo hướng dẫn và triển khai hướng dẫn đến cơ sở Đoàn trực thuộc. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra và thẩm định chặt chẽ việc thực hiện ở các cơ sở Đoàn trực thuộc. Việc thành lập, chuyển giao, tiếp nhận, thay đổi cấp bộ Đoàn, chia tách, hợp nhất, sáp nhập, giải thể tổ chức Đoàn phải đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo; chủ trương về tinh gọn, sắp xếp bộ máy các cấp và phù hợp với Điều lệ, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và đảm bảo đúng quy định của Pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

- Chủ động báo cáo Ban Thường vụ Thành Đoàn về các chủ trương, tình hình sắp xếp, điều chỉnh đơn vị hành chính, tổ chức Đảng, cơ quan,... của đơn vị. Thực hiện rà soát, tổng hợp tình hình sắp xếp tổ chức Đoàn trực thuộc và báo cáo về Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn) **trước ngày 15 tháng 10 hằng năm** đối với Khu vực Địa bàn dân cư, Công nhân lao động và Lực lượng vũ trang, **trước 15 tháng 05 hằng năm** đối với Khu vực Trường học theo hệ thống báo cáo số liệu của cấp Thành triển khai.

Trên đây là Hướng dẫn về quy trình và thủ tục thực hiện việc thành lập, chuyển giao, tiếp nhận, thay đổi cấp bộ Đoàn, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể tổ chức Đoàn các cấp. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 20/HD-ĐTN ngày 29/9/2011 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc về quy trình và thủ tục thực hiện việc chuyển giao, tiếp nhận, thành lập, giải thể, điều chỉnh cấp bộ Đoàn, chia tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức Đoàn các cấp. Trong các trường hợp phát sinh trong thực tiễn mà Hướng dẫn chưa đề cập, các đơn vị chủ động báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- TWĐ: Ban Bí thư, Ban Tổ chức, Ban Thanh niên Trường học, Văn phòng, Phòng công tác phía Nam;
- Thành ủy: Ban Tổ chức, Ban Dân vận;
- Thành Đoàn: Ban Thường vụ, các Ban – VP;
- Cấp ủy các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu: VP, BTC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ



Trương Minh Tước Nguyễn