

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2020

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá chất lượng hoạt động, phân loại và xếp hạng thi đua các cơ sở Đoàn khu vực Quận - Huyện, Công nhân lao động, Lực lượng vũ trang trực thuộc Thành Đoàn năm 2020, đồng thời tổng kết, khen thưởng các cơ sở Đoàn hoàn thành xuất sắc công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2020.

- Đúc kết, nhân rộng những mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi ở cơ sở, đồng thời xác định những mặt được, tồn tại, hạn chế để định hướng, xây dựng chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2021.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá theo từng mảng công tác Đoàn, làm rõ tính sáng tạo, chủ động của cơ sở trong tổ chức các hoạt động và phát hiện được những mô hình, giải pháp hay từ thực tiễn hoạt động của cơ sở Đoàn để biểu dương, nhân rộng.

- Các cơ sở Đoàn phải thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các cơ sở Đoàn trực thuộc để chuẩn bị tốt công tác tổng kết tại đơn vị.

- Các cơ sở Đoàn phải chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm tra theo yêu cầu, sử dụng hiệu quả phần mềm đánh giá thi đua cơ sở Đoàn và đảm bảo thành phần tham dự buổi kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Kiểm tra việc triển khai chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương, đơn vị, các nội dung chỉ đạo của cấp ủy, việc thực hiện chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại đơn vị trong năm 2020.

- Kết quả thực hiện các mô hình, giải pháp năm 2020.

- Việc khắc phục những hạn chế, tồn tại của năm 2019.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thời gian tiến hành kiểm tra, đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua các cơ sở Đoàn: *Đính kèm lịch chi tiết.*

2. Phương pháp kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với Ban Thường vụ và cán bộ Đoàn, Hội, Đội chuyên trách của đơn vị.

- Mỗi đơn vị mời thành phần tham dự buổi kiểm tra như sau: ,

+ Mời đồng chí đại diện Ban Thường vụ cấp ủy tham dự.

+ Mời **04** đồng chí Bí thư Đoàn cơ sở: **02** đơn vị được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và **02** đơn vị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc hoàn thành nhiệm vụ (*nếu có*) (*riêng khu vực Quận - Huyện phải đảm bảo có đại diện cơ sở Đoàn phường, xã, thị trấn, Lực lượng vũ trang, Công nhân lao động trực thuộc*).

+ Đối với các Quận - Huyện Đoàn, mời thêm chuyên viên tham mưu công tác quản lý nhà nước về thanh niên thuộc Phòng Nội vụ Quận - Huyện tham dự.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành thông báo nhận xét, đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua năm 2020 của đơn vị.

3. Nội dung chuẩn bị của các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:

- **Các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:**

+ Thông tin cho các đoàn kiểm tra (*được Ban Thường vụ Thành Đoàn thành lập, phân công*) về các nội dung chỉ đạo trọng tâm đối với cơ sở Đoàn, các nội dung cần lưu ý trong quá trình kiểm tra và các nội dung liên quan đến điểm thưởng, điểm trừ cho cơ sở Đoàn theo quy định.

+ Văn phòng Thành Đoàn cung cấp thông tin cho các đoàn kiểm tra và cơ sở Đoàn về kết quả chấm điểm khu vực Trường học trực thuộc Quận - Huyện Đoàn năm học 2019 - 2020.

+ Thực hiện chấm điểm trực tuyến trên phần mềm đánh giá thi đua cơ sở Đoàn theo nội dung được phân công (*Văn phòng Thành Đoàn sẽ hỗ trợ các đơn vị sự nghiệp nhập điểm trực tuyến trên phần mềm*). Việc chấm điểm phải được hoàn thành trước khi tiến hành kiểm tra tại từng cơ sở Đoàn.

- Ban Thiếu nhi Thành Đoàn phối hợp với Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi Thành phố thực hiện đánh giá kết quả hoạt động của Nhà Thiếu nhi các Quận - Huyện năm 2020 và gửi về Văn phòng Thành Đoàn **chậm nhất ngày 04/11/2020 (thứ Tư)**.

- Ban Thư ký Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam Thành phố thực hiện đánh giá kết quả công tác Hội và phong trào thanh niên của các Quận - Huyện năm 2020 và gửi về các đoàn kiểm tra **chậm nhất ngày 04/11/2020 (thứ Tư)**.

4. Nội dung chuẩn bị của cơ sở Đoàn:

- Chủ động báo cáo xin ý kiến với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị về thời gian, nội dung và thành phần tham dự buổi kiểm tra của Thành Đoàn, lưu ý phải đảm bảo việc mời cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tham dự, trong trường hợp lãnh đạo bận công tác với lịch dự kiến, đơn vị trao đổi xin ý kiến đồng chí Trưởng đoàn về việc điều chỉnh lịch kiểm tra.

- Chuẩn bị và gửi tài liệu cho các thành viên trong đoàn kiểm tra thông qua đồng chí thư ký đoàn **chậm nhất trước lịch kiểm tra 03 ngày**. Sau thời gian quy định, đơn vị nào không gửi đầy đủ tài liệu kiểm tra theo yêu cầu, Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ không tiến hành kiểm tra năm 2020 và cơ sở không được quyền khiếu nại về kết quả đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua năm 2020 của đơn vị.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, phòng làm việc cho buổi kiểm tra.

5. Thành phần các đoàn kiểm tra:

Ban Thường vụ Thành Đoàn tổ chức 06 đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ sở (*đính kèm phụ lục*). Ban Giám hiệu Trường Đoàn Lý Tự Trọng phân công cán bộ cùng tham gia các đoàn kiểm tra và có văn bản báo cáo nhân sự cụ thể gửi các đoàn kiểm tra **chậm nhất 17g00 ngày 06/11/2020 (thứ Sáu)**.

* **Lưu ý:** Các thành viên tham gia đoàn kiểm tra kể cả cán bộ của Trường Đoàn Lý Tự Trọng phải viết bài thu hoạch sau kiểm tra gửi đồng chí Trưởng đoàn kiểm tra.

6. Lịch kiểm tra: *Đính kèm phụ lục*

- Thời gian làm việc: 01 buổi, buổi sáng từ 08g00, buổi chiều từ 14g00.

- Địa điểm kiểm tra: Tại cơ sở các đơn vị.

7. Chương trình làm việc:

- Giới thiệu thành phần đoàn kiểm tra và thành phần cơ sở.

- Thành viên đoàn kiểm tra đặt những vấn đề đề nghị cơ sở thông tin.

- Cơ sở trao đổi những vấn đề đoàn kiểm tra đề nghị.

- Phát biểu của cấp ủy.

- Kết luận và tổng kết buổi làm việc của Trưởng đoàn kiểm tra gồm:

+ Những mặt được và hạn chế trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của đơn vị, chỉ đạo, định hướng các giải pháp để cơ sở tập trung thực hiện trọng tâm năm 2021.

+ Những nội dung tự chấm điểm trong thang điểm thi đua của đơn vị cần phải điều chỉnh.

+ Ghi nhận các mô hình, giải pháp hay, tiêu biểu.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các Ban - Văn phòng, các đơn vị sự nghiệp và các cơ sở Đoàn khu vực Quận - Huyện, Công nhân lao động, Lực lượng vũ trang trực thuộc Thành Đoàn thực hiện tốt nội dung kế hoạch.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Trung ương Đoàn: Ban TNTH, VP, Phòng Công tác phía Nam;
- Ban Dân vận Thành ủy;
- Thành Đoàn: Thường trực, các Ban - VP;
- Các ĐVSN trực thuộc Thành Đoàn;
- Cấp ủy các cơ sở Đoàn khu vực Quận - Huyện, CNLĐ, LLVT;
- Các cơ sở Đoàn khu vực Quận - Huyện, CNLĐ, LLVT;
- Lưu (VT-LT).



Phan Thị Thanh Phương