

BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

(Tên cơ quan, đơn vị)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ NĂM 2019

Họ và tên:.....

Chức vụ, chức danh:.....

Cơ quan công tác:.....

Hệ số lương:.....

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÁN BỘ

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước
2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc
3. Năng lực lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ:
4. Tinh thần trách nhiệm trong công tác:
5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÁN BỘ

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:
2. Tự phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày... tháng... năm 2019

Cán bộ tự đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN NƠI CÁN BỘ CÔNG TÁC

* Tóm tắt ý kiến đóng góp và kết quả bỏ phiếu đánh giá, phân loại cán bộ của cuộc họp kiểm điểm Ban Thường vụ Thành Đoàn.

Ngày... tháng... năm 2019

Đại diện lãnh đạo cơ quan (1)
(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm trên các mặt như sau:

- Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống
- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao
- Ý thức tổ chức kỷ luật
- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành
- Những vấn đề cần lưu ý

2. Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 loại sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ).

.....
Ngày....tháng....năm 2019

Đại diện cấp có thẩm quyền
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

(Tên cơ quan, đơn vị)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC NĂM 2019

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:.....

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức: _____ Bậc: _____ Hệ số lương: _____

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước
2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc
3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:
5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:
6. Thái độ phục vụ nhân dân (Thái độ tiếp xúc, hướng dẫn đối với cơ sở, việc đảm bảo xử lý kịp thời và đúng tiến độ các quy trình hồ sơ đối với cơ sở).

- Nội dung này áp dụng đối với các trường hợp thường xuyên tiếp xúc với cơ sở. Đối với các trường hợp không có điều kiện tiếp xúc với cơ sở thì không kiểm điểm nội dung này.

*** PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:
8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:
9. Năng lực tập hợp, đoàn kết đội ngũ cán bộ-công nhân viên thuộc bộ phận quản lý:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:
2. Tự phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày....tháng....năm 2019

Công chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác: (Tóm tắt ý kiến đóng góp của tập thể và kết quả bỏ phiếu đánh giá, phân loại công chức của tập thể cuộc họp kiểm điểm).

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

Ngày....tháng....năm 2019
Lãnh đạo trực tiếp đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm trên các mặt như sau:

- Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống
- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao
- Ý thức tổ chức kỷ luật
- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành (đối với cá nhân là lãnh đạo)
- Những vấn đề cần lưu ý

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày....tháng....năm 2019
Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
(Tên cơ quan, đơn vị)

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2019**

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: _____ Bậc: _____ Hệ số lương: _____

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:
2. Việc thực hiện quy định về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật:
3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ ứng xử đối với các đối tượng được phục vụ của viên chức tùy theo chức năng nhiệm vụ phụ trách của bộ phận phụ trách, nhiệm vụ của đơn vị:

*** PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:
6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:
2. Tự phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày...tháng...năm 2019

Viên chức tự đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác: (Tóm tắt ý kiến đóng góp của tập thể và kết quả bỏ phiếu đánh giá, phân loại viên chức của tập thể cuộc họp kiểm điểm).

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

Ngày....tháng....năm 2019
Thủ trưởng trực tiếp đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên)

(1): quy định tại mục 2, Phần II Hướng dẫn

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm trên các mặt như sau:

- Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống
- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao
- Ý thức tổ chức kỷ luật
- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành (đối với cá nhân là lãnh đạo)
- Những vấn đề cần lưu ý

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày....tháng....năm 2019.
Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH

(Tên cơ quan, đơn vị)

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHẬN XÉT VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC NĂM 2019**

Kính gửi: Ban Thường vụ Thành Đoàn

Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ của đồng chí _____ năm 2019, đơn vị kính đề nghị Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét, đánh giá, phân loại đối với đồng chí _____, chức vụ: _____, như sau:

1. Tư tưởng chính trị
2. Phẩm chất đạo đức, lối sống
3. Tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; tác phong và lề lối làm việc; thái độ phục vụ nhân dân
4. Ý thức tổ chức kỷ luật
5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ (đối với cá nhân là lãnh đạo, quản lý)
6. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao
7. Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao lãnh đạo, quản lý (đối với cá nhân là lãnh đạo, quản lý.)
8. Hạn chế và những vấn đề cần lưu ý
9. Đề xuất phân loại:

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

*** Ý kiến của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị:**

1. **Nhận xét:** (có thể thống nhất với ý kiến của lãnh đạo đơn vị hoặc có nhận xét thêm theo từng nội dung).
2. **Đề xuất phân loại:** (Theo Hướng dẫn các mức phân loại).

Ngày....tháng....năm 2019

Người nhận xét

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ
Chi bộ:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày..... tháng..... năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:.....

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

1.1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lễ lối làm việc:

- Về tư tưởng chính trị

.....

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống

.....

- Về ý thức tổ chức kỷ luật

.....

- Về tác phong, lễ lối làm việc

.....

- Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. (Đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc

Tốt

Trung bình

Kém

1.2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể)

.....

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

1.3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

2.1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 03 nội dung ở trên)

2.2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc những vi phạm bị phê bình, kiểm điểm, xử lý kỷ luật trong năm

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

4. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

5. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

6. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

7. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

7.1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

7.2. Xếp loại đảng viên

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

8. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

8.1. Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

8.2. Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

.....

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

9. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

9.1. Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

.....

9.2. Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

.....

....., ngày tháng năm

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

(Ký, ghi rõ họ tên)

9.3. Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

.....

....., ngày tháng năm

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Chi bộ:

....., ngày..... tháng..... năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

1.1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật

- Về tư tưởng chính trị

.....

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống

.....

- Về ý thức tổ chức kỷ luật

.....

- Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. (Đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

1.2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Về thực hiện nhiệm vụ đảng viên theo quy định

.....

- Về thực hiện các nhiệm vụ được giao khác (đảng, chính quyền, đoàn thể) nếu có

.....
Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

1.3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm

.....
2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

2.1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 3 nội dung nêu trên).

.....
2.2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

.....
3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân

.....
Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc *Tốt* *Trung bình* *Kém*

4. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm

.....
5. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

.....
6. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

7. Tự nhận mức xếp loại chất lượng đảng viên

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

8. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

8.1. Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

.....

8.2. Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

.....

....., ngày tháng năm

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

(Ký, ghi rõ họ tên)

8.3. Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

.....

....., ngày tháng năm

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)