BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
***
Số: 44 -HD/TĐTN-VP

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Về việc xét sáng kiến và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của Cơ quan Thành Đoàn

---

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BTĐKT ngày 26/01/2015 của Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Ban Thường vụ Thành Đoàn hướng dẫn xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của Cơ quan Thành Đoàn, cụ thể như sau:

I. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ:

1. Sáng kiến: là sự sáng tạo, sản phẩm trí tuệ được tạo ra và áp dụng trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, mang lại lợi ích thiết thực, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả.

2. Đề tài nghiên cứu khoa học: là công trình nghiên cứu đảm bảo có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo, tính tiên tiến, tính cấp thiết, tính thực tiễn và tính khả thi hoặc đề tài triển khai ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả trong công tác Đoàn, Hội, Đội, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và phát triển kinh tế - xã hội.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN:

1. Phạm vi áp dụng:

- Các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Cơ quan Thành Đoàn thực hiện hoặc tham gia thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Việc đánh giá, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

2. Điều kiện công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:

2.1. Có tính mới:

- Lần đầu tiên được áp dụng tại cơ quan, đơn vị.
- Không trùng với các sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học đã được công nhận trước đó.
- Chưa được công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay.
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.2. Tính khả thi:

- Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.
- Được áp dụng ngay trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị và có khả năng phổ biến rộng rãi trong khối Cơ quan Thành Đoàn hoặc quy mô rộng hơn.

2.3. Tính hiệu quả:

Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được coi là có hiệu quả thiết thực khi áp dụng nếu đem lại một trong các hiệu quả sau:

- Hiệu quả trong công tác Đoàn, Hội, Đội và phong trào thanh thiếu nhi Thành phố.
- Hiệu quả về lợi ích xã hội như: Nâng cao ý thức trách nhiệm của người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khoẻ con người, nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo…
- Hiệu quả kinh tế như: Nâng cao năng suất lao động, công tác, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, chất lượng dịch vụ; nâng cao hiệu quả kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh…

3. Nguyên tắc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

- Sáng kiến trước khi được đề nghị đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng ở các cấp phải được lãnh đạo các Ban – Văn phòng Thành Đoàn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn công nhận.
- Đối với sáng kiến có nhiều tác giả thì kết quả đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng chỉ ghi nhận đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên.
- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng. Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

4. Nguyên tắc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học

- Đối tượng được công nhận có đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng là Chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài.

- Đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp nào thì được làm căn cứ để xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua ở cấp đó.

- Đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá theo hai tiêu chí:

+ Đã được nghiệm thu ở mức đạt trở lên.

+ Đã được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao.

5. Các trường hợp khác:

5.1. Trường hợp đặc cách công nhận sáng kiến:

- Các giải pháp kỹ thuật đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo do Thành phố hoặc Trung ương tổ chức.

- Các sáng kiến đã được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Ủy ban nhân dân Thành phố tặng bằng khen "Sáng kiến, sáng tạo".

- Đối với các giải pháp, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc Sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố công nhận và trao giải thưởng sẽ được xem xét cụ thể từng trường hợp.

5.2. Trường hợp không được công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học:

- Nội dung sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trái với pháp luật hoặc đạo đức xã hội.

- Trùng lặp với các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được đề nghị công nhận hoặc đã được công nhận trước đó hoặc đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận.

- Đã được công bố trong các văn bản của Đảng, Nhà nước hoặc cơ quan, đơn vị, sách, báo, phương tiện thông tin đại chúng tính đến thời điểm xét công nhận.

III. NỘI DUNG SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

1. Sáng kiến về giải pháp quản lý:

- Đề xuất các nội dung mới trong công tác Đoàn, Hội, Đội và được áp dụng mang lại hiệu quả thực tiễn.

- Những biện pháp, cách thức mới trong tổ chức, điều hành công việc mang lại hiệu quả.

- Phương pháp, giải pháp trong tổ chức công việc, quản lý tài chính, bố trí nhân sự, sắp xếp tổ chức bộ máy và phương tiện làm việc hiệu quả; điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

- Những sáng kiến nhằm nâng cao công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí…

- Những cơ chế điều kiện hoạt động nhằm phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; chăm lo quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

2. Sáng kiến về giải pháp tác nghiệp:

- Những giải pháp, cách thức mới trong thiết kế, tổ chức hoạt động Đoàn, Hội, Đội mang lại hiệu quả thực tiễn.
- Đổi mới về phương pháp giáo dục, đào tạo; biên soạn mới giáo trình, tài liệu bồi dưỡng, tập huấn, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ…
- Những phát minh, sáng chế, cải tiến, hợp lý hóa được áp dụng trong quá trình lao động, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ …
- Phương pháp thực hiện cải cách thủ tục hành chính, quy trình tác nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao…
- Các tuyến bài, tin bài có giá trị, phục vụ lợi ích cộng đồng.

3. Sáng kiến về giải pháp kỹ thuật:

- Giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn…
- Cải tiến kết cấu máy móc, trang bị, công cụ lao động, sản phẩm, cải tiến phương án thiết kế hoặc kết cấu các công trình xây dựng...
- Giải pháp tổ chức ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật mới, cải tiến tính năng, công dụng, thành phần của nguyên liệu, vật liệu hoặc sản phẩm...
- Cải tiến phương pháp khảo sát, thiết kế, công nghệ, thi công…
- Cải tiến tổ chức sản xuất nhằm sử dụng hợp lý sức lao động, công cụ lao động, nguyên liệu, vật liệu, năng lượng, tiền vốn....

4. Các đề tài nghiên cứu, công trình khoa học trên tất cả lĩnh vực khoa học kỹ thuật, khoa học xã hội và nhân văn; xây dựng Đảng, chính quyền và đoàn thể… được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đã đưa vào ứng dụng trong thực tiễn có hiệu quả.

* ***Lưu ý:*** Đối với đề tài đi cơ sở của cán bộ Thành Đoàn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn (theo Hướng dẫn số 16-HD/TĐTN-BKT ngày 25/7/2018 của Ban Thường vụ Thành Đoàn) có thể được xem xét công nhận sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học nếu đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện và phải được Hội đồng Sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn xét duyệt theo quy trình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thẩm quyền công nhận:

- Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn xem xét, quyết định công nhận đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở.
- Hội đồng sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn xem xét, quyết định công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở. Riêng đối với các doanh nghiệp có

vốn Thành Đoàn dưới 50%, Thủ trưởng Cơ quan ủy quyền cho Thủ trưởng đơn vị doanh nghiệp xét, công nhận sáng kiến.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn xem xét, quyết định công nhận sáng kiến của viên chức, người lao động tại đơn vị để đề xuất lên Hội đồng sáng kiên Cơ quan Thành Đoàn.

2. Hội đồng Sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn:

- Hội đồng sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn được tổ chức và hoạt động theo Quyết định số 1046-QĐ/TĐTN-VP ngày 18/3/2015 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về quy chế hoạt động của Hội đồng xét duyệt sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn.

- Bên cạnh việc xét công nhận sáng kiến, Hội đồng sáng kiến có nhiệm vụ tham mưu cho Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn công nhận đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở.

3. Bộ phận thường trực của Hội đồng Sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn:

- Văn phòng Thành Đoàn là bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn.

- Văn phòng Thành Đoàn có nhiệm vụ tiếp nhận, tham mưu giải quyết các hồ sơ liên quan đến việc đánh giá, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tại Cơ quan Thành Đoàn; tham mưu hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp Thành phố và toàn quốc; đồng thời thực hiện công tác lưu trữ đảm bảo chặt chẽ, đồng bộ với công tác thi đua, khen thưởng.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

1. Quy trình xét, công nhận:

- Bước 1:

+ Lãnh đạo các Ban – Văn phòng Thành Đoàn xem xét, ghi nhận và đề xuất Hội đồng sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn xét duyệt và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo quy định (thông qua Văn phòng Thành Đoàn).

+ Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn trên cơ sở ý kiến của bộ phận tham mưu, trực tiếp xem xét và quyết định công nhận sáng kiến tại đơn vị; đồng thời gửi hồ sơ đề xuất Thành Đoàn xét duyệt và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo quy định (thông qua Văn phòng Thành Đoàn).

- Bước 2: Hội đồng sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn họp xét duyệt theo quy trình.

- Bước 3: Ban hành Quyết định:

+ Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn ban hành quyết định công nhận đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở theo đề nghị của Hội đồng sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn.

+ Hội đồng sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn ban hành quyết định công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở.

- Bước 4: Gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố và toàn quốc đối với các trường hợp đảm bảo tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định hiện hành.

2. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận:

- Công văn đề nghị của đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;
- Danh sách sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị công nhận và đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng;
- Báo cáo sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cá nhân (có xác nhận của đồng chí Trưởng Ban – Chánh Văn phòng Thành Đoàn, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn);
- Các minh chứng kết quả áp dụng và các tài liệu minh họa như: các bản đánh giá, nhận xét về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (nếu có).
- Riêng đối với hồ sơ đề tài nghiên cứu khoa học phải có thêm: Báo cáo nghiệm thu; Quyết định hoặc biên bản nghiệm thu; Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ nếu đề tài sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước.

**** Lưu ý:***

- Số lượng hồ sơ gửi về Thành Đoàn lập thành 02 bộ.
- Tải mẫu hồ sơ kèm theo Hướng dẫn trên website Thành Đoàn.

3. Thời gian thực hiện:

3.1. Thời hạn gửi hồ sơ:

Việc xét duyệt sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của Cơ quan Thành Đoàn thực hiện theo hàng quý. Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn gửi hồ sơ về Hội đồng Sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn (thông qua Văn phòng Thành Đoàn) chậm nhất **ngày 15 của tháng cuối quý.**

3.2. Thời hạn để Hội đồng xem xét, quyết định:

- Văn phòng Thành Đoàn có trách nhiệm tổng hợp, thẩm định hồ sơ và tham mưu lịch họp Hội đồng Sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn xem xét, công nhận sáng kiến chậm nhất ngày 30 của tháng cuối quý.
- Ban hành Quyết định quyết định công nhận đề tài nghiên cứu khoa học và Quyết định công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng tại cơ sở chậm nhất ngày 15 ngày sau khi họp Hội đồng Sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn.

**** Lưu ý:***

- Tất cả các cá nhân có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đều có thể đề xuất xem xét công nhận (kể cả trường hợp cá nhân không được xét danh hiệu "Chiến sĩ thi đua").

- Những sáng kiến chưa được Hội đồng xét công nhận vì chưa rõ giải pháp, hiệu quả mang lại nếu tiếp tục được triển khai thực hiện trong thực tế và mang lại hiệu quả rõ nét thì có thể đề xuất xem xét trong những kỳ tiếp theo.

Trên đây là Hướng dẫn về việc xét sáng kiến và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của Cơ quan Thành Đoàn. Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Thu Hà

Nơi nhận:
- Ban Thi đua, khen thưởng TP;
- Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp TP;
- Thường trực Thành Đoàn;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN Cơ quan Thành Đoàn;
- Các Ban-Văn phòng, ĐVSN, DN trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu: VT-LT.