

HƯỚNG DẪN

Xét tặng Kỷ niệm chương Thanh niên xung phong

Căn cứ Hướng dẫn số 30-HD/TWĐTN-TNXP ngày 04/4/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về hướng dẫn tặng Kỷ niệm chương Thanh niên xung phong, Ban Thường vụ Thành Đoàn và Hội Cựu Thanh niên xung phong Thành phố hướng dẫn triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC:

1. Kỷ niệm chương Thanh niên xung phong là hình thức khen thưởng của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhằm ghi nhận thành tích của cá nhân có đóng góp xây dựng Lực lượng Thanh niên xung phong (sau đây viết tắt là TNXP) trong thời kỳ kháng chiến, trong xây dựng phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

2. Mỗi cá nhân chỉ được tặng hoặc truy tặng Kỷ niệm chương TNXP 01 lần. Ban Thường vụ Thành Đoàn cấp lại bản sao y Quyết định tặng Kỷ niệm chương TNXP đối với cá nhân đã được cấp Kỷ niệm chương nhưng bị thất lạc hoặc hư hỏng; không giải quyết các trường hợp cấp đổi hoặc cấp lại. Trường hợp đặc biệt sẽ báo cáo Ban Bí thư Trung ương Đoàn xem xét, quyết định.

3. Việc đề xuất, xét tặng Kỷ niệm chương TNXP phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn và đảm bảo quy trình theo Hướng dẫn này. Những người có hành vi làm sai lệch hoặc giả mạo hồ sơ và làm trái với những quy định về tặng Kỷ niệm chương TNXP thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN:

1. **Đối tượng:** Cán bộ quản lý, đội viên công tác trong các đơn vị TNXP.

2. **Tiêu chuẩn và điều kiện:**

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo thời gian công tác trong đơn vị TNXP:

+ Từ đủ 12 tháng trở lên đối với TNXP kháng chiến chống Pháp (7/1950 - 5/1954), kháng chiến chống Mỹ cứu nước (21/6/1965 - 30/4/1975), khôi phục, xây dựng phát triển kinh tế (1954 - 1975); chiến tranh bảo vệ Tổ quốc (biên giới Tây Nam 5/1975 - 01/1979, biên giới phía Bắc 02/1979 - 12/1988); TNXP làm nhiệm vụ quốc tế ở Lào (5/1975 - 12/1988), Campuchia (01/1979 - 8/1989).

+ Từ đủ 36 tháng trở lên đối với TNXP tham gia xây dựng phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 1975 - 2010.

+ Từ đủ 60 tháng trở lên đối với TNXP tham gia xây dựng phát triển kinh tế - xã hội sau năm 2010.

- Công tác ở đơn vị trong danh mục phiên hiệu đơn vị TNXP (theo Hướng dẫn số 30-HD/TWĐTN-TNXP).

3. Các trường hợp khác:

3.1. Trường hợp không được tặng Kỷ niệm chương TNXP:

- Đào ngũ hoặc bị đơn vị kỷ luật trả về địa phương.

- Đang chấp hành hình phạt tù hoặc đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về vi phạm pháp luật hình sự.

- Nếu cá nhân đang trong thời gian bị xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang bị điều tra, truy tố, xét xử thì tạm hoãn việc xét tặng Kỷ niệm chương TNXP cho đến khi có kết luận chính thức của cấp có thẩm quyền.

3.2. Trường hợp thu hồi Kỷ niệm chương TNXP và giấy chứng nhận tặng kỷ niệm chương:

- Cá nhân, tập thể gian dối trong việc kê khai thành tích để được khen thưởng.

- Hiện vật khen thưởng bị sử dụng sai mục đích hoặc bị lợi dụng vào những việc trái pháp luật.

- Cá nhân vi phạm pháp luật đến mức xử lý hình sự; gây ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức Đoàn và lực lượng Thanh niên xung phong.

3.3. Trường hợp cán bộ quản lý, đội viên TNXP hy sinh, bị thương và mắc bệnh nặng trong khi thực hiện nhiệm vụ được đơn vị cho giải ngũ không cần tính thời gian công tác nêu trên.

3.4. Trường hợp đi TNXP nhiều đợt thì được cộng dồn thời gian để làm căn cứ xét tặng Kỷ niệm chương (ở một hoặc các đơn vị khác nhau); có xác nhận của các đơn vị đã đi TNXP hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về thực hiện chế độ, chính sách đối với TNXP.

3.5. Trường hợp phiên hiệu đơn vị TNXP chưa có trong danh mục phiên hiệu đơn vị TNXP (theo Hướng dẫn số 30-HD/TWĐTN-TNXP) thì việc xác định phiên hiệu đơn vị TNXP dựa trên 1 trong những căn cứ sau:

- Giấy tờ gốc quy định tại điểm 1.2, khoản 1, mục III của Hướng dẫn này.

- Trường hợp không có giấy tờ gốc phải thực hiện xác nhận phiên hiệu đơn vị TNXP theo Thông tư số 18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ Nội vụ quy định việc xác nhận phiên hiệu đơn vị TNXP đã được thành lập và hoạt động trong các thời kỳ đối với đơn vị TNXP chưa được xác định phiên hiệu.

3.6. Dừng tặng Kỷ niệm chương và không thu hồi Kỷ niệm chương đã tặng cho những người ở đơn vị không có trong danh mục phiên hiệu đơn vị TNXP (theo Hướng dẫn số 30-HD/TWĐTN-TNXP). Việc trao tặng Kỷ niệm chương TNXP cho những người thuộc đối tượng này chỉ tiếp tục khi có đủ tài liệu gốc lập trước ngày 14/11/1995 chứng minh những đơn vị đó là TNXP hoặc

cơ quan có thẩm quyền xác nhận phiên hiệu đơn vị TNXP theo quy định tại điều 8, chương III, Thông tư số 18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ Nội vụ.

III. HỒ SƠ – QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH:

1. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương:

1.1. Bản khai đề nghị tặng Kỷ niệm chương TNXP (mẫu 01A). Trường hợp cán bộ quản lý, đội viên hy sinh, đã từ trần thì đại diện thân nhân đứng tên lập bản khai (mẫu 01B).

1.2. Bản sao công chứng một trong những loại giấy tờ có giá trị pháp lý do các đơn vị TNXP hoặc các cơ quan quản lý TNXP ban hành chứng minh là TNXP (sau đây gọi là giấy tờ gốc) như:

- Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ TNXP.
- Thẻ đội viên TNXP.
- Quyết định, lý lịch, giấy chứng nhận khen thưởng, giấy giới thiệu... trong đó ghi rõ là TNXP và phiên hiệu đơn vị TNXP; thông tin cần thể hiện rõ thời gian đi TNXP. Riêng đối với TNXP tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, khắc phục hậu quả chiến tranh và xây dựng Chủ nghĩa xã hội trước 31/12/1975, các loại giấy tờ gốc trên phải được lập trước ngày 14/11/1995.

- Trường hợp không có giấy tờ gốc:
 - + Nếu công tác ở đơn vị có trong danh mục phiên hiệu (ban hành theo Hướng dẫn số 30-HD/TWĐTN-TNXP) thì phải có giấy chứng nhận TNXP của Hội Cựu TNXP cấp xã và cấp huyện hoặc cấp tỉnh nơi đi TNXP (mẫu 02A).

- + Nếu cá nhân đã được xác nhận trong danh sách TNXP ban hành kèm theo văn bản xác nhận phiên hiệu đơn vị TNXP của cơ quan có thẩm quyền quy định tại Thông tư số 18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ Nội vụ hoặc Quyết định trợ cấp, hưởng chính sách của cơ quan có thẩm quyền thì phải có trích ngang công chứng danh sách TNXP trên làm căn cứ chứng minh là TNXP.

1.3. Tờ trình đề nghị tặng Kỷ niệm chương TNXP do các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn (mẫu 03A), kèm theo danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương TNXP (mẫu 03B) có xác nhận của Hội Cựu TNXP quận, huyện.

2. Cách thức gửi hồ sơ:

- Hồ sơ chính thức gửi về Văn phòng Thành Đoàn (địa chỉ 01 Phạm Ngọc Thạch, Quận 1; Điện thoại: (028) 38.243.110). Số lượng: 02 bộ hồ sơ. Ban Thường vụ Thành Đoàn không tiếp nhận hồ sơ thiếu các loại văn bản theo điểm 1.3, khoản 1, mục III của Hướng dẫn.

- Gửi kèm tập tin vào hộp thư điện tử: thidukhenthuongdtn@gmail.com.

3. Quy trình thẩm định:

3.1. Cán bộ quản lý, đội viên TNXP hoặc thân nhân gửi hồ sơ quy định tại khoản 1, mục III, Hướng dẫn này đến Đoàn phường, xã, thị trấn nơi thường trú.

3.2. Đối với Đoàn phường, xã, thị trấn:

- Tiếp nhận hồ sơ và phối hợp với Hội, Chi hội Cựu TNXP cùng cấp thẩm tra hồ sơ.

- Lập, gửi văn bản và danh sách (mẫu số 3A và 3B) đề nghị tặng Kỷ niệm chương, kèm hồ sơ quy định tại khoản 1, mục III, Hướng dẫn này đến Quận, Huyện Đoàn.

- Thời hạn xét duyệt và gửi hồ sơ không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3.3. Đối với Quận, Huyện Đoàn:

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của Đoàn phường, xã, thị trấn; phối hợp với Hội Cựu TNXP cùng cấp thẩm tra hồ sơ.

- Lập, gửi văn bản và danh sách (Mẫu số 3A, 3B) đề nghị tặng Kỷ niệm chương, kèm hồ sơ quy định tại khoản 1, mục III, Hướng dẫn này đến Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Văn phòng Thành Đoàn).

- Thời hạn xét duyệt và gửi hồ sơ không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3.4. Đối với Văn phòng Thành Đoàn:

- Tham mưu Ban Thường vụ Thành Đoàn việc phối hợp với Hội Cựu Thanh niên xung phong Thành phố để thẩm tra, xét duyệt hồ sơ.

- Tham mưu hồ sơ đề xuất tặng Kỷ niệm chương TNXP gửi Trung ương Đoàn theo quy định. Thời hạn xét duyệt và gửi hồ sơ không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Triển khai cấp phát hiện vật khen thưởng theo kết quả xét duyệt của Trung ương Đoàn; đồng thời tham mưu văn bản trả lời các trường hợp không đủ điều kiện để xét tặng Kỷ niệm chương (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội Cựu Thanh niên xung phong Thành phố:

- Hướng dẫn Hội Cựu TNXP các cấp phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cùng cấp hướng dẫn cán bộ quản lý, đội viên TNXP lập hồ sơ, tiến hành thẩm định và xác nhận hồ sơ TNXP để đề nghị tặng Kỷ niệm chương theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương TNXP của các Quận, Huyện Đoàn để gửi Trung ương Đoàn.

2. Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh:

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương TNXP của Quận, Huyện Đoàn; phối hợp với Hội Cựu TNXP Thành phố thẩm tra, xét duyệt hồ sơ.

- Theo dõi, kiểm tra, quản lý, đánh giá tổng kết và kịp thời báo cáo Ban Thanh niên xung phong Trung ương Đoàn về tình hình xét tặng Kỷ niệm chương TNXP.

- Cấp phát kỷ niệm chương trong vòng 10 ngày sau khi nhận được hiện vật khen thưởng từ Trung ương Đoàn.

- Xem xét, cấp lại bản sao y Quyết định tặng Kỷ niệm chương TNXP đối với các cá nhân đã được cấp Kỷ niệm chương TNXP nhưng bị mất hoặc hư hỏng; thu hồi Kỷ niệm chương TNXP và giấy chứng nhận tặng Kỷ niệm chương đối với những cá nhân thuộc trường hợp quy định tại điểm 3.2, mục II của hướng dẫn này; đồng thời báo cáo và bàn giao hiện vật thu hồi về Trung ương Đoàn.

3. Các Quận, Huyện Đoàn:

- Căn cứ hướng dẫn này, Ban Thường vụ Quận, Huyện Đoàn chủ động phối hợp với Hội Cựu TNXP cùng cấp để triển khai thực hiện;

- Hướng dẫn cho các cá nhân thực hiện hồ sơ đề xuất tặng kỷ niệm chương theo quy định; thông tin kịp thời, đầy đủ về tình hình giải quyết hồ sơ xét tặng kỷ niệm chương TNXP cho các đơn vị, cá nhân. Đối với các cá nhân chưa xét tặng kỷ niệm chương do chưa đảm bảo hồ sơ, Quận – Huyện Đoàn có trách nhiệm phối hợp với Hội Cựu TNXP để hướng dẫn các cá nhân bổ túc hồ sơ theo yêu cầu.

- Phối hợp với Hội cựu TNXP cùng cấp tổ chức trao tặng kỷ niệm chương TNXP kịp thời, trang trọng, tiết kiệm.

- Trường hợp có vấn đề phát sinh hoặc bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Văn phòng Thành Đoàn) để được hướng dẫn giải quyết.

Trên đây là hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương Thanh niên xung phong (thay thế Hướng dẫn số 08/HDLT-ĐTN-HCTNXP 02/5/2012 của Ban Thường vụ Thành Đoàn và Hội Cựu TNXP Thành phố). Ban Thường vụ Thành Đoàn và Hội Cựu Thanh niên xung phong Thành phố đề nghị Ban Thường vụ Quận, Huyện Đoàn và Hội Cựu TNXP các quận, huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng theo các quy định của hướng dẫn này./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH HỘI

CHỦ TỊCH



Đoàn Thị Thanh Xuân

TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN

BÍ THƯ



Phạm Hồng Sơn

Nơi nhận:

- TW Đoàn: Ban TNXP, Ban TNTH, VP;
- Thành Đoàn: Thường trực, các Ban – VP;
- Hội Cựu TNXP Thành phố;
- Quận, Huyện Đoàn; Hội Cựu TNXP quận, huyện;
- Lưu: VT-LT.