|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**  \*\*\*  Số: 04-KH/TĐTN-BTC | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho Bí thư, Phó Bí thư**

**các cơ sở Đoàn trực thuộc mới nhận nhiệm vụ**

----------

Căn cứ kế hoạch số 369-KH/TĐTN-BTC ngày 27/02/2017 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về công tác cán bộ Đoàn – Hội – Đội Thành phố Hồ Chí Minh năm 2017, Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho Bí thư, Phó Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc mới nhận nhiệm vụ, cụ thể:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Trang bị các kiến thức, kỹ năng cần thiết nhằm tạo nền tảng cho cán bộ mới nhận nhiệm vụ có thể hoàn thành tốt công việc được giao.

**-** Tạo môi trường giao lưu, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong đội ngũ cán bộ Đoàn chủ chốt mới nhận nhiệm vụ cuối năm 2016 và năm 2017.

**2. Yêu cầu:**

- Nội dung tập huấn phù hợp gắn với lao động thực tế của các đồng chí mới nhận nhiệm vụ chủ chốt, phương pháp truyền đạt sinh động.

- Học viên tham gia lớp nghiêm túc, tuân thủ lịch học tập và nội quy lớp học.

**II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN THAM GIA:**

***- Thời gian:*** Cả ngày 26, 27/12/2017. Buổi sáng bắt đầu từ 08g00, buổi chiều bắt đầu từ 13g30.

***- Địa điểm:*** Trường Đoàn Lý Tự Trọng (Số 03 Dân Chủ, Phường Bình Thọ, Quận Thủ Đức).

***- Thành phần tham gia:***

+ Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn mới nhận nhiệm vụ từ tháng 7/2016 đến nay;

+ Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn nhận nhiệm vụ trước tháng 7/2016 nhưng chưa tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho Bí thư, Phó Bí thư các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn.

**III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG:** *(đính kèm chương trình chi tiết)*

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Thành lập Ban Tổ chức lớp bồi dưỡng, gồm các đồng chí:**

***\* Trưởng ban:*** Đ/c Nguyễn Phương Thảo – Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tổ chức Thành Đoàn.

***\* Phó ban:***

**-** Đ/c Nguyễn Võ Quốc Cao – UV.BCH, Phó Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Huỳnh Ngô Tịnh – Hiệu trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng.

***\* Thành viên:***

- Đ/c Huỳnh Văn Goul – Cán bộ Ban Công nhân Lao động Thành Đoàn;

- Đ/c Bùi Việt Hà – Cán bộ Ban Thanh niên Trường học Thành Đoàn;

- Đ/c Nguyễn Thành Trung – Cán bộ Ban Mặt trận – An ninh quốc phòng – Địa bàn dân cư Thành Đoàn;

- Đ/c Hồ Thị Trúc Hoa – Trưởng phòng đào tạo Trường Đoàn Lý Tự Trọng;

- Các đồng chí cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn.

**2. Phân công nhiệm vụ:**

***2.1. Đối với Ban Tổ chức lớp****:* chịu trách nhiệm liên hệ mời, trình xin ý kiến Thường trực Thành Đoàn danh sách báo cáo viên, chuẩn bị tài liệu tập huấn, tổng hợp danh sách tập huấn, đôn đốc nhắc nhở cơ sở đăng ký tham gia lớp tập huấn, phối hợp với Trường Đoàn trong công tác quản lý học viên, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn, các nội dung liên quan cho Lễ khai giảng và bế giảng lớp tập huấn.

***2.2. Đối với Trường Đoàn Lý Tự Trọng****:* chuẩn bị hội trường và các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ lớp tập huấn, thực hiện công tác quản lý lớp, điểm danh học viên tham gia tập huấn, chi kinh phí báo cáo viên và cấp giấy chứng nhận cho học viên hoàn thành khóa tập huấn.

***Lưu ý:***Chỉ cấp giấy chứng nhận cho học viên tham dự đầy đủ các buổi tập huấn và thực hiện bài thu hoạch đảm bảo theo yêu cầu.

**2.3. Đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn:**

- Tham mưu cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện về kinh phí, thời gian để cán bộ có thể tham gia tốt lớp bồi dưỡng. Học viên tham gia lớp đóng kinh phí 160.000 đồng/đồng chí về Phòng Tài chính – Trường Đoàn Lý Tự Trọng *(kinh phí bao gồm 02 buổi ăn cơm trưa, nước uống)*. Thời gian gửi kinh phí chậm nhất ngày ***15/12/2017.***

- Tất cả các cán bộ thuộc thành phần nêu trên đều phải tham dự lớp tập huấn và gửi danh sách về Ban Tổ chức Thành Đoàn *(đồng chí Trần Thanh Trà – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn)*. Các trường hợp không tham dự được phải có báo cáo lý do bằng văn bản *(có xác nhận của cấp ủy)* gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn chậm nhất ngày ***22/12/2017***. Sau thời gian nêu trên, Ban Tổ chức lớp sẽ không xem xét giải quyết các trường hợp xin vắng trừ trường hợp bất khả kháng. **Các trường hợp xin vắng hoặc không hoàn thành khóa tập huấn phải tham dự lớp tập huấn vào năm sau*.***

- Quán triệt cán bộ được cử đi tập huấn phải chấp hành quy định và lịch trình của Ban Tổ chức lớp. Ban Tổ chức lớp sẽ tham mưu cho Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành văn bản phê bình *(thông tin đến cấp ủy, lãnh đạo đơn vị)* đối với các trường hợp tham gia không nghiêm túc.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị Ban Thường vụ các Quận Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn, các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - TW Đoàn: BTC, Ban TNCNĐT;  - Thành Đoàn: Thường trực, các Ban – Văn phòng Thành Đoàn;  - Cấp ủy các đơn vị Đoàn trực thuộc;  - Cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;  - Lưu: BTC, VT – LT. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**  PHÓ BÍ THƯ  *(Đã ký)*  **Vương Thanh Liễu** |