|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP.HỒ CHÍ MINH** \*\*\*Số: 433-KH/TĐTN-VP | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra, đánh giá và xếp hạng thi đua công tác Đoàn**

**và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2017**

**-----------**

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Kiểm tra và đánh giá toàn diện kết quả, mặt được, hạn chế của công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2017. Đánh giá chất lượng hoạt động, phân loại và xếp hạng thi đua các cơ sở Đoàn khu vực quận, huyện, công nhân lao động, lực lượng vũ trang năm 2017; đồng thời tổng kết, khen thưởng các đơn vị hoàn thành xuất sắc công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2017.

- Đúc kết, nhân rộng những mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi ở cơ sở; đồng thời có thêm chất liệu để định hướng, xây dựng chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2018.

**2. Yêu cầu:**

- Công tác kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá theo từng mảng công tác Đoàn, làm rõ giải pháp và sự sáng tạo của cơ sở trong tổ chức các hoạt động. Phát hiện được những mô hình giải pháp hay từ thực tiễn hoạt động của cơ sở.

- Các đơn vị phải thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động các cơ sở trực thuộc để làm tốt công tác tổng kết tại đơn vị.

- Các đơn vị phải chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm tra theo yêu cầu và gửi về Thành Đoàn đúng thời hạn. Bố trí, sắp xếp đúng thành phần, đối tượng dự kiểm tra.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

**1. Những nội dung cần lưu ý khi kiểm tra:**

 - Giải pháp phát huy vai trò xung kích, tình nguyện, sáng tạo của đoàn viên, thanh niên trong việc hoàn thành Nghị quyết đại hội Đoàn của đơn vị nhiệm kỳ 2012 – 2017, Nghị quyết Đại hội Đoàn Thành phố lần thứ IX, nhiệm kỳ 2012-2017, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ đơn vị và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ X.

 - Giải pháp triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Chỉ thị số 42-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thế hệ trẻ giai đoạn 2015 – 2030”.

- Giải pháp đẩy mạnh thực hiện phong trào “Xung kích, tình nguyện phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc” và “Đồng hành với thanh niên lập thân, lập nghiệp”; các giải pháp thực hiện các cuộc vận động, phong trào, chương trình theo từng đối tượng, khu vực, trong đó tập trung các giải pháp thực hiện các công trình, phần việc thanh niên gắn với nhiệm vụ chính trị tại địa phương, đơn vị.

 - Công tác đoàn kết, tập hợp thanh niên, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 06/NQ-ĐTN về đẩy mạnh công tác mở rộng mặt trận đoàn kết, tập hợp thanh niên giai đoạn 2013 – 2017; nâng chất hoạt động của các Câu lạc bộ – Đội – Nhóm; xây dựng tổ chức Đoàn – Hội tại các doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước và các đơn vị sự nghiệp ngoài công lập.

 - Các giải pháp xây dựng Đoàn vững mạnh: nâng cao chất lượng hoạt động Đoàn, chất lượng sinh hoạt chi đoàn và chất lượng đoàn viên ở các cấp; kiện toàn, đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ Đoàn các cấp để đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng; việc triển khai thực hiện cuộc vận động “Xây dựng phong cách cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố Hồ Chí Minh”.

- Giải pháp tổ chức thực hiện thành công chủ đề “Nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn”.

- Công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2017 của đơn vị.

 - Công tác tham mưu chỉ đạo, phối hợp trong thực hiện chương trình công tác năm của đơn vị; việc chỉ đạo và tổ chức Đại hội Đoàn các cấp.

**2. Nội dung tài liệu cơ sở Đoàn phải chuẩn bị:**

Mỗi cơ sở Đoàn phải chuẩn bị các loại tài liệu sau:

- Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2017(*đề cương báo cáo bám sát vào chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2017 của đơn vị*)

- Báo cáo số liệu năm 2017 *(đảm bảo việc rà soát chính xác và báo cáo số liệu trực tiếp trên website Thành Đoàn, không cần in bản giấy gửi đoàn kiểm tra)*

- Thang điểm đánh giá thi đua công tác Đoàndo đơn vị tự đánh giá *(ban hành kèm theo Hướng dẫn ngày 09/10/2017 của Ban Thường vụ Thành Đoàn – Theo từng khu vực).*

- Phụ lục gồmcác báo cáo mô hình, giải pháp, tổng hợp công trình thanh niên từ cấp cơ sở*.*

- Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2017 của đơn vị.

- Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng đoàn viên và chất lượng chi đoàn, cơ sở Đoàn năm 2017 (*tải mẫu trên website Thành Đoàn*).

- Báo các công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2017.

**III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

 **1. Thời gian tiến hành kiểm tra, đánh giá, phân loại và xếp hạng thi đua các cơ sở Đoàn:**

***- Từ 14/11 - 26/11/2017:*** Triển khai Kế hoạch cho các cơ sở Đoàn. Cơ sở Đoàn hoàn tất việc kiểm tra, đánh giá các đơn vị trực thuộc. Các Ban, Văn phòng Thành Đoàn tiến hành rà soát số liệu cơ sở và tham mưu nội dung đánh giá các cơ sở Đoàn theo các tiêu chí nội dung Ban, Văn phòng phụ trách *(biểu mẫu do Văn phòng Thành Đoàn cung cấp).*

***- Từ 27/11 - 07/12/2017:*** Thành Đoàn tổ chức các đoàn công tác kiểm tra các quận, huyện Đoàn và tương đương, các Đoàn cơ sở khu vực công nhân lao động.

 ***- Từ 07/12 - 16/12/2017:*** Các đoàn kiểm tra phối hợp với các Ban, Văn phòng đánh giá, nhận xét và chấm điểm thi đua các cơ sở Đoàn. Ban Thư ký Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam Thành phố cung cấp kết quả đánh giá, xếp loại thi đua các cơ sở Hội.

***- Ngày 20/12/2017:*** Ban Thường vụ Thành Đoàn họp thống nhất phân loại và xếp hạng thi đua.

***- Ngày 22/12/2017:*** Công bố kết quả đánh giá, phân loại, xếp hạng thi đua năm 2017.

 **2. Phương pháp kiểm tra:**

 - Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với Ban Thường vụ, Đoàn, chi bộ Đoàn chủ chốt, chuyên trách của các đơn vị.

 - Mỗi đơn vị mời thành phần dự kiểm tra như sau:

+ Mời đại diện Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp dự.

+ Mời ***04*** Bí thư Đoàn cơ sở***: 02*** đơn vị được phân loại ***xuất sắc*** và ***02*** đơn vị được phân loại ***trung bình*** hoặc ***khá*** *(riêng khu vực quận, huyện phải có đại diện cơ sở Đoàn phường, xã, thị trấn; lực lượng vũ trang; công nhân lao động trực thuộc)*.

+ Đối với các quận, huyện Đoàn, mời thêm chuyên viên tham mưu quản lý nhà nước về công tác Thanh niên thuộc Phòng Nội vụ tham dự.

 - Kết thúc kiểm tra, Ban Thường vụ Thành Đoàn có nhận xét đánh giá kết quả phân loại và xếp hạng thi đua năm 2017 của đơn vị (*bằng văn bản*).

 **3. Nội dung chuẩn bị của các Ban, Văn phòng Thành Đoàn:**

*-* ***Các Ban, Văn phòng Thành Đoàn:*** cập nhật các nội dung trọng tâm chỉ đạo cơ sở, các nội dung thông tin phục vụ cho công tác kiểm tra; thực hiện chấm điểm một số nội dung trong Thang điểm thi đua *(theo biểu mẫu do Văn phòng Thành Đoàn cung cấp)*, hoàn tất và gửi về Văn phòng Thành Đoàn ***chậm nhất ngày 21/11/2017****.*

- Phân công Hội đồng Đội phối hợp Ban Giám đốc Nhà Thiếu nhi thành phố thực hiện đánh giá kết quả hoạt động của Nhà Thiếu nhi các quận, huyện và gửi về Văn phòng Thành Đoàn ***chậm nhất là ngày 21/11/2017***.

- Đề nghị ***Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam thành phố:*** Thực hiện bảng nhận xét, đánh giá công tác Hội của 24 quận, huyện năm 2017 và gửi về Văn phòng Thành Đoàn ***chậm nhất ngày 05/12/2017***.

 **4. Nội dung chuẩn bị của cơ sở Đoàn:**

- Chủ động báo cáo xin ý kiến với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị về lịch, nội dung và thành phần dự buổi kiểm tra của Thành Đoàn. ***Lưu ý:*** phải đảm bảo thành phần tham dự của cấp ủy, lãnh đạo đơn vị. Nếu không đảm bảo thành phần sẽ không tiến hành kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu theo quy định tại ***mục 2 phần II*** của kế hoạch.Tất cả tài liệu bản in cho mỗi thành viên đoàn kiểm tra ***chậm nhất trước lịch kiểm tra 03 ngày.*** Tập tin tất cả tài liệu gửi về Văn phòng Thành Đoàn để phục vụ công tác lưu trữ. Sau thời gian quy định, đơn vị nào không gửi đầy đủ các tài liệu trên, Ban Thường vụ Thành Đoàn ***sẽ không tiến hành kiểm tra năm 2017*** và cơ sở ***không được quyền khiếu nại*** về kết quả đánh giá và xếp hạng thi đua năm 2017 của đơn vị.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, phòng làm việc cho buổi kiểm tra.

 **5. Thành phần các đoàn kiểm tra:**

 Ban Thường vụ Thành Đoàn tổ chức 09 đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ sở *(sẽ có thông báo riêng)*. Ban Giám hiệu Trường Đoàn Lý Tự Trọng phân công cán bộ cùng tham gia các đoàn kiểm tra; Ban giám đốc Nhà thiếu nhi thành phố phân công cán bộ tham gia kiểm tra khu vực quận, huyện Đoàn.

***\* Lưu ý:*** các thành viên tham gia đoàn kiểm tra phải viết bài thu hoạch sau kiểm tra gửi đồng chí trưởng đoàn.

 **6. Lịch kiểm tra:** *(sẽ có thông báo riêng)*

 ***- Thời gian làm việc:*** 01 buổi; sáng từ 08g00, chiều từ 14g00.

 ***- Địa điểm kiểm tra:*** tại Văn phòng Đoàn các đơn vị.

 **7.** **Chương trình làm việc:**

 - Giới thiệu thành phần đoàn kiểm tra và tham dự của cơ sở.

 - Thành viên đoàn kiểm tra đặt những vấn đề đề nghị cơ sở báo cáo.

 - Các đồng chí trong Ban Thường vụ cơ sở Đoàn và cán bộ Đoàn cơ sở trao đổi lại những vấn đề đoàn kiểm tra quan tâm.

 - Phát biểu của cấp ủy.

 - Kết luận và tổng kết buổi làm việc của đồng chí trưởng đoàn kiểm tra gồm:

+ Những mặt được và hạn chế trong công tác Đoàn – Hội – Đội của đơn vị. Định hướng các giải pháp để chỉ đạo cơ sở tập trung thực hiện trong năm 2017.

+ Những nội dung tự chấm điểm trong thang điểm thi đua của đơn vị cần phải điều chỉnh.

+ Ghi nhận các mô hình, giải pháp hay đề nghị cơ sở viết báo cáo.

 Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các đơn vị chuẩn bị tốt nội dung, tài liệu và báo cáo cấp ủy về thời gian kiểm tra, mời cấp ủy cùng dự; đồng thời, kính mong cấp ủy và lãnh đạo đơn vị hỗ trợ đoàn kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch.

 **TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

**Nơi nhận:**

- TW Đoàn: Ban TNCNĐT, VP,

Phòng công tác Đoàn phía Nam;

- Ban Dân vận Thành ủy;

- Các Ban – VP Thành Đoàn;

- Trường Đoàn Lý Tự Trọng,

Nhà thiếu nhi thành phố;

- Cấp ủy các cơ sở Đoàn khu vực

quận, huyện, công nhân lao động,

lực lượng vũ trang;

- Các cơ sở Đoàn khu vực quận, huyện,

công nhân lao động, lực lượng vũ trang;

- Lưu (VT-LT).

(đã ký)

 **Nguyễn Việt Quế Sơn**